

## ПРИКАЗ

13 марта 2026 г.

№ 11

г. Чебоксары

### Об утверждении Регламента оказания услуг в Центре «Мой бизнес»

В целях исполнения Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности», утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 195,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 13.03.2026 Регламент оказания услуг в Центре «Мой бизнес» (далее – Регламент) согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Признать с 13.03.2026 утратившими силу Регламент оказания услуг в Центре «Мой бизнес», утвержденный приказом от 12.09.2025 № 23, приказ от 02.03.2022 № 15 «Об утверждении типовых форм договоров Центра поддержки предпринимательства, Центра инноваций социальной сферы, Центра кластерного развития».
3. Начальнику отдела Центра поддержки предпринимательства Михайлову А.В. разместить на сайте АНО МКК «АПМБ» (<https://mb21.ru>) Регламент.  
Срок: 16.03.2026.
4. Помощнику исполнительного директора Евдокимовой С.А. ознакомить работников АНО МКК «АПМБ» согласно листу ознакомления с настоящим приказом.  
Срок: 16.03.2026.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор



Т.В. Макарина

**РЕГЛАМЕНТ  
оказания услуг в Центре «Мой бизнес»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг в Центре «Мой бизнес» (далее – Регламент) подготовлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Требованиями для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 195, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики единому органу управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на обеспечение оказания услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике, а также на обеспечение деятельности центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 мая 2019 г. № 183, распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 сентября 2019 г. № 790-р и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

1.2. Основные понятия и сокращения:

**Центр «Мой бизнес»** (далее – Центр) – объект недвижимости, расположенный по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Ленина, зд. 12Б, предназначенный для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки гражданам, желающим вести бизнес, и субъектам малого и среднего предпринимательства. На площадях Центра «Мой бизнес» размещаются организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представители, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**АНО МКК «АПМБ» или Агентство** – Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике», в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 сентября 2019 г. № 790-р наделенная функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. В структуру Агентства входят Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), Центр инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС), Центр кластерного развития (далее – ЦКР).

**Резиденты Центра «Мой бизнес»:**

Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики»;

Автономное учреждение Чувашской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения»;

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике»;

Ассоциация «Инновационный территориальный электротехнический кластер Чувашской Республики»;

Некоммерческая организация «Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в научно-технической сфере Чувашской Республики»;

Автономная некоммерческая организация «Центр прототипирования инновационных разработок в области машиностроения в Чувашской Республике»;

Автономное учреждение Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;

Автономное учреждение Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики;

Автономная некоммерческая организация «Агентство инвестиционного развития Чувашской Республики»;

Автономное учреждение Чувашской Республики «Агентство по развитию туризма и индустрии гостеприимства Чувашской Республики» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее – субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Единый реестр субъектов МСП** – открытая база данных, содержащая сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам МСП, установленных статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, и размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <https://rmsp.nalog.ru>.

**Заявитель** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированное(ый) на территории Российской Федерации, гражданин Российской Федерации, обратившееся(ийся) за услугой в Агентство.

**Представитель заявителя** – лицо, действующее в интересах Заявителя на основании документа, подтверждающего наличие полномочий на обращение (в том числе на подачу заявления) от имени заявителя.

**Заявление** – обращение, в том числе с приложением пакета документов на получение услуг, оказываемых Агентством либо Исполнителем.

**Цифровая платформа** – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (<https://msp.pф>) (далее – ЦП МСП).

**Консультант** – сотрудник Агентства, ответственный за приём Заявителя и оказание ему консультации по услугам, оказываемым Агентством и Резидентами Центра.

**Услуга** – консультационная или иная услуга, оказываемая Агентством, в том числе с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов (Исполнителей).

**Исполнитель** – специализированная организация или квалифицированный специалист в форме юридического лица либо индивидуального предпринимателя, отобранные Агентством на конкурсной основе, привлеченные к оказанию услуг, запрашиваемых Заявителем.

**Скоринг** – расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъектов МСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, решений о степени возможности предоставления мер государственной поддержки.

**Горячая линия** – центр оперативной поддержки предпринимательства с использованием средств телефонной связи (многоканальный телефонный номер 8 (8352) 484-925) и сети «Интернет», организованный Агентством.

1.3. Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении Центром услуг размещаются на официальном сайте Центра в сети «Интернет» по адресу: <https://mb21.ru>.

## 2. Виды услуг и их стоимость

2.1. Перечень услуг, оказываемых Агентством, установлен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту. Услуги оказываются непосредственно Агентством или привлеченными Исполнителями.

Перечень услуг, оказываемых Агентством в соответствующем календарном году, устанавливается направлениями расходования субсидии федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики на финансирование Центра.

2.2. Перечень услуг Резидентов Центра и порядок оказания услуг устанавливаются Резидентами Центра.

2.3. Услуга скоринга:

Скоринг проводится в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – АО «Корпорация МСП»), с использованием ЦП МСП.

2.4. Стандартизированные услуги – услуги, предоставляемые с использованием ЦП МСП.

Порядок, сроки, условия предоставления стандартизированных услуг устанавливаются АО «Корпорация МСП».

2.5. В зависимости от вида услуги Заявители получают услуги на бесплатной, частично платной и платной основе.

2.6. Порядок финансирования услуг, оказываемых ЦПП, ЦИСС и ЦКР, приведен в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2.7. К видам услуг, оказываемых Агентством на платной основе, относятся:

- 1) оказание услуг коворкинга;
- 2) оказание услуг переговорных комнат и конференц-зала.

2.8. Оказание платных услуг переговорных комнат и конференц-зала производится на основании заявления на получение платной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту, согласия на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту, а также в соответствии с заключенным договором об оказании услуг по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту.

Стоимость и условия предоставления платных услуг переговорных комнат и

конференц-зала установлены в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Стоимость, условия и порядок предоставления услуг коворкинга устанавливаются в Регламенте деятельности коворкинга, утвержденного Агентством.

2.9. Оказание услуг на бесплатной или частично платной основе производится на основании заявления на получение услуги, согласия на обработку персональных данных, а также в соответствии с заключенным договором по формам в зависимости от вида услуг согласно Приложениям № 7, № 5, № 9, № 10, № 11, № 12 к настоящему Регламенту соответственно.

2.10. Конечным результатом оказания услуги является предоставление соответствующей услуги либо предоставление обоснованного отказа в ее предоставлении.

2.11. Сведения об оказанных услугах, включая сведения о заявителях – субъектах МСП, получивших услуги, подлежат включению в Единый реестр субъектов МСП – получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Исполнитель, привлеченный Агентством к оказанию услуг, в процессе оказания услуг обязан использовать логотип Центра и иную доведенную Агентством инфографику.

### **3. Порядок информирования о предоставлении услуг**

3.1. Информация о порядке предоставления услуг Агентства доводится до Заявителей следующими способами:

    посредством размещения информации, в т.ч. настоящего Регламента, на официальном сайте Центра в сети «Интернет»;

    в ходе личного приема Заявителей либо по телефону горячей линии;

    по телефонной связи;

    посредством размещения информации в социальных сетях Центра;

    посредством прямой рассылки приглашений посредством телефонной, электронной связи;

    посредством издания и распространения информационных материалов.

3.2. Агентство осуществляет прием Заявителей, обратившихся за предоставлением услуг, в соответствии с утвержденным графиком работы Агентства.

Место нахождения Центра: Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Ленина, зд.12Б.

Почтовый адрес для направления корреспонденции: 428000, г. Чебоксары, пр-кт Ленина, зд.12Б.

Телефон Центра: 8 (8352) 489-666.

Электронная почта Центра: mail@mb21.ru.

3.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы Центра размещаются на официальном сайте Центра в сети «Интернет» по адресу: <https://mb21.ru>.

3.4. Информирование об услугах, порядке и условиях их предоставления осуществляется Консультантами Агентства на безвозмездной основе.

### **4. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг**

4.1. Платные услуги коворкинга, переговорных комнат и конференц-зала предоставляются Агентством юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Российской Федерации,

гражданам Российской Федерации.

4.2. Услуги на бесплатной и частично платной основе, указанные в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, предоставляются Агентством субъектам МСП, состоящим на дату получения услуги в Едином реестре субъектов МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Чувашской Республики.

Консультационные услуги и обучающие мероприятия, указанные в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, предоставляются Агентством гражданам, желающим вести бизнес и зарегистрированным на территории Чувашской Республики.

4.3. Услуги, указанные в п. 4.2 настоящего Регламента, не могут быть оказаны Агентством Заявителям, которые:

4.3.1. являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4.3.2. являются участником соглашения о разделе продукции;

4.3.3. осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.3.4. находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность Заявителя приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.5. состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Агентством и (или) Исполнителем.

4.4. Консультационные услуги, оказываемые в Центре, предоставляются по запросу Заявителя.

4.5. При предоставлении услуг в Центре время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут.

4.6. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

4.7. Срок получения услуги (промежуточного результата) со дня поступления запроса не должен превышать 30 календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых ЦКР.

## **5. Перечень документов, представляемых Заявителем для получения услуг, этапы предоставления услуг**

5.1. Для получения услуг Агентства Заявителю необходимо представить:

1) заявление на получение соответствующей услуги по форме согласно Приложению № 4 или № 7 к настоящему Регламенту;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту;

3) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя / гражданина Российской Федерации / представителя Заявителя;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

5.2. Подача заявления лицом, не имеющим полномочий на совершение действий от имени Заявителя, является основанием для отказа в принятии такого заявления.

5.3. За подлинность представленных документов, а также достоверность

информации, содержащейся в заявлении, Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Агентство вправе запрашивать дополнительную информацию и документацию, необходимую для предоставления услуги в полном объеме и надлежащего качества.

5.5. Этапами предоставления услуг при личном обращении в Агентство являются:

- 1) подача Заявителем заявления на получение услуги;
- 2) регистрация заявления Консультантом Агентства;
- 3) рассмотрение заявления (проверка на наличие стоп-факторов, препятствующих получению услуги);
- 4) информирование Заявителя о результатах рассмотрения заявления (положительное решение либо отказ);
- 5) представление Заявителем документов, предусмотренных п. 5.1 настоящего Регламента, для оказания услуг;
- 6) заключение договора с Агентством в случае оказания услуг на платной или частично платной основе.

5.6. Порядок, сроки, условия предоставления консультационных услуг посредством ЦП МСП устанавливаются АО «Корпорация «МСП».

5.7. Консультирование по мерам государственной поддержки:

5.7.1. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется Консультантами Агентства на бесплатной основе.

5.7.2. С целью получения консультации Заявитель обращается в Агентство:

- по телефону горячей линии;
- по телефонной связи по номеру тел. 8(8352) 489-666;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты: mail@mb21.ru;
- посредством личного обращения;
- через социальные сети и официальный сайт Центра;
- посредством использования ЦП МСП.

5.7.3. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по горячей линии, телефонной связи или посредством личного (в том числе устного) обращения Заявителя осуществляется в день обращения.

Консультирование по мерам государственной поддержки посредством ответа на письменное обращение осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации обращения. Ответ на письменное обращение направляется по электронной почте или почтовым отправлением по указанному в обращении адресу.

5.7.4. По результатам оказания консультации (в случае личного обращения в Центр) Консультантом Агентства составляется карточка учета оказания консультационной услуги по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Регламенту.

## **6. Основания для отказа в предоставлении услуги**

6.1. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении Агентством услуг являются:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Регламентом;
- непредоставление документов, указанных в п. 5.1 настоящего Регламента;
- представление Заявителем неполных и/или недостоверных сведений в документах, указанных в п. 5.1 настоящего Регламента;

отказ Заявителя от подписания договора об оказании услуг при оказании услуги на платной или частично платной основе;

невыполнение обязательств Заявителя по заключенному с Агентством договору об оказании услуг;

отсутствие средств субсидий или их полное освоение в отчетном финансовом году по направлению расходования, по которому поступило Заявление на получение услуги;

Заявитель состоит с Агентством или Исполнителем, привлеченным Агентством к оказанию услуги, в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

в отношении Заявителя в текущем календарном году Агентством было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Регламент утверждается исполнительным директором Агентства.

7.2. Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.

7.3. Утвержденные изменения в Регламент либо новая редакция Регламента вступают в силу с даты их утверждения исполнительным директором Агентства.

**Перечень услуг Центра поддержки предпринимательства:**

- 1) услуга скоринга;
- 2) консультирование об услугах ЦПП;
- 3) консультационные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности для граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;
- 4) консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- 5) консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, в том числе граждан, желающих вести бизнес (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для граждан, желающих вести бизнес, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта МСП товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);
- 6) консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора);
- 7) содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов, определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции, анализа для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензионного договора, приобретения права на получение патента;
- 8) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);
- 9) консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП;
- 10) консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения к труду иностранных граждан);
- 11) услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;
- 12) содействие в размещении субъекта МСП на электронной торговой

площадке, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на электронной торговой площадке, в ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на электронной торговой площадке, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта МСП на электронной торговой площадке;

13) предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

14) анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, влияющих на их конкурентоспособность;

15) иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП;

16) проведение для граждан, желающих вести бизнес, субъектов МСП мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций, в том числе семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

17) организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающих начать бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

18) организация участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях;

19) организация проведения и (или) обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

20) услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

21) услуги по предоставлению субъектам МСП на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории Чувашской Республики;

22) иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Чувашской Республики и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП;

23) консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;

24) консультационные услуги по порядку построения логистики на территории Российской Федерации;

25) маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;

26) содействие в регистрации товарного знака, знака обслуживания субъекта МСП;

27) услуги по проведению маркетинговых исследований для субъектов МСП;

28) услуги по продвижению сайта субъекта МСП в сети «Интернет».

### **Перечень услуг Центра инноваций социальной сферы:**

- 1) услуга скоринга;
- 2) консультирование об услугах ЦИСС;
- 3) консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов МСП социальными предприятиями;
- 4) консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;
- 5) консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора);
- 6) консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;
- 7) консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанным с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием, защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);
- 8) иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;
- 9) проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;
- 10) проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;
- 11) проведение для субъектов МСП и граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, круглых столов по социальной тематике;
- 12) услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;
- 13) услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;
- 14) отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий;

15) услуги по размещению субъектов МСП на электронных торговых площадках, в том числе по оказанию содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке;

16) услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы;

17) проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов МСП и граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

18) услуги по содействию в разработке франшиз социальных предприятий;

19) услуги по разработке и продвижению товарного знака субъекта МСП, а также изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг), разработке рекламной кампании, дизайна, популяризации продукции (товаров, работ, услуг) для социальных предприятий;

20) обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, а также в бизнес-миссиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);

21) содействие в государственной регистрации товарного знака (знака обслуживания) социального предприятия;

22) услуги по проведению маркетинговых исследований для социальных предприятий;

23) услуги по продвижению сайта социальных предприятий в сети «Интернет»;

24) услуги по содействию в публикации и (или) размещению вакансий на электронном сервисе (интернет-ресурсе) по поиску сотрудников, содействие в предоставлении услуг, связанных с подбором кандидатов на вакантные должности социальных предприятий;

25) иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

26) обеспечение организации и проведения региональных этапов всероссийских конкурсов в области социального предпринимательства, в том числе регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства и социально ориентированной некоммерческой организации «Мой добрый бизнес» на ежегодной основе.

#### **Перечень услуг Центра кластерного развития:**

1) услуга скоринга;

2) консультирование об услугах ЦКР, в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола;

3) оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;

4) оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;

5) организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных форумах, конгрессно-выставочных мероприятиях;

- 6) оказание услуг по позиционированию и продвижению товаров (работ, услуг);
- 7) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП;
- 8) оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);
- 9) оказание содействия в подготовке и реализации совместных проектов участников территориальных кластеров;
- 10) организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций и квалифицированных специалистов с целью обучения руководителей и сотрудников субъектов МСП;
- 11) оказание содействия в разработке программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований, планов-графиков мероприятий, иных документов, обеспечивающих деятельность территориальных кластеров;
- 12) оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;
- 13) проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;
- 14) оценка потенциала импортозамещения;
- 15) выявление и квалификационная оценка субъектов МСП для включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренные статьей 16.1 Федерального закона № 209-ФЗ, и мероприятия по повышению производительности труда.

### Порядок финансирования услуг ЦПП, ЦИСС и ЦКР

**1. Предельная сумма (лимит), подлежащая финансированию со стороны Центра поддержки предпринимательства АНО МКК «АПМБ»:**

№	Наименование услуги	Предельная сумма (лимит), руб.
1.	Содействие в популяризации продукции и услуг субъектов МСП (рекламные услуги)	80 000
2.	Консультационные услуги (правовые, бухгалтерские, налоговые, иные профильные консультации)	4 000 – для субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес
3.	Разработка бизнес-планов	10 000 – для граждан, желающих вести бизнес; 30 000 – для субъектов МСП
4.	Содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках	50 000
5.	Содействие в приведении продукции субъекта МСП в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, в т.ч. международная)	150 000
6.	Разработка франшиз для субъектов МСП	150 000
7.	Разработка/доработка сайта для субъектов МСП	80 000
8.	Разработка фирменного стиля для субъектов МСП	50 000
9.	Содействие в подаче заявки на получение Товарного знака для субъектов МСП	30 000
10.	Проведение мероприятий:	
	вебинары	50 000
	семинары	100 000
	мастер-классы, тренинги	200 000
	круглые столы	200 000
	конференции	500 000
	форумы	2 000 000
11.	Организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, включая участие субъектов МСП (оплата стенда, регистрационный взнос, аренда места)	750 000 – коллективный стенд для не менее 3 субъектов МСП
12.	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий для субъектов МСП (не оплачивается трансфер участников к месту проведения мероприятия, питание, проживание)	350 000 – для не менее 3 субъектов МСП

**2. Предельная сумма (лимит), подлежащая финансированию со стороны Центра инноваций социальной сферы АНО МКК «АПМБ»:**

№	Наименование услуги	Предельная сумма (лимит), руб.
1.	Проведение мероприятий:	
	вебинары	50 000
	семинары, круглые столы, деловые игры	100 000
	мастер-классы, тренинги	200 000

**3. Предельная сумма (лимит), подлежащая финансированию со стороны Центра кластерного развития АНО МКК «АПМБ»:**

№	Наименование услуги	Предельная сумма (лимит), руб.
1.	Проведение маркетинговых исследований, разработка бизнес-планов для субъектов МСП – членов кластеров	100 000
2.	Содействие в популяризации продукции и услуг для субъектов МСП – членов кластеров (рекламные услуги)	80 000
3.	Содействие в приведении продукции для субъектов МСП – членов кластеров в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, в т.ч. международная)	180 000
4.	Проведение мероприятий:	
	вебинары	100 000
	семинары	100 000
	мастер-классы, тренинги, круглые столы	300 000
5.	Организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, включая участие субъектов МСП – членов кластеров (оплата стенда, регистрационный взнос, аренда места)	750 000 – коллективный стенд (не менее 3 субъектов МСП).
6.	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий для субъектов МСП – членов кластеров (не оплачивается трансфер участников к месту проведения мероприятия, питание, проживание)	350 000 (не менее 3 субъектов МСП)
7.	Разработка технико-экономических обоснований, бизнес-планов инфраструктурных проектов кластера	200 000 – на 1 кластерный проект

**4. Условия финансирования услуг Центра поддержки предпринимательства АНО МКК «АПМБ»:**

	Условия финансирования	Размер оплаты услуг от цены договора, %
1.	Базовый уровень финансирования со стороны Агентства	50 %

2.	Дополнительные условия финансирования со стороны Агентства	
2.1.	Заявитель – субъект МСП, срок регистрации которого по данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП не превышает 24 месяца на дату подачи заявления на получение услуги	+ 20 % к базовому уровню финансирования со стороны Агентства (повышение уровня финансирования Агентства применяется однократно, вне зависимости от количества выполняемых дополнительных условий)
2.2.	Заявитель – субъект МСП, осуществляющий экспортную деятельность и имеющий экспортные контракты	
2.3.	Заявитель – субъект МСП, осуществляющий следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее – ОКВЭД): - обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД); - деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД); - деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД); - деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД); - деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД)	
2.4.	Заявитель – субъект МСП, являющийся субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации»	
2.5.	Заявитель – субъект МСП, являющийся социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	
2.6.	Заявитель является участником / ветераном боевых действий специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины	

Консультационные услуги и обучающие мероприятия осуществляются ЦПП на бесплатной основе. Иные услуги оказываются ЦПП на условиях финансирования со стороны ЦПП от 50 % до 90 % затрат на предоставление услуги, но не более предельной суммы (лимита), подлежащей финансированию со стороны ЦПП. По организованной ЦПП выставке / ярмарке установлено обязательное софинансирование со стороны субъекта МСП не менее 10 % затрат на предоставление услуги.

**5. Условия финансирования услуг Центра инноваций социальной сферы АНО МКК «АПМБ»:**

Консультационные услуги и обучающие мероприятия осуществляются ЦИСС на бесплатной основе.

**6. Условия финансирования услуг Центра кластерного развития АНО МКК «АПМБ»:**

Консультационные услуги и обучающие мероприятия осуществляются ЦКР на бесплатной основе. Иные услуги оказываются ЦКР на условиях финансирования со стороны ЦКР до 80 % затрат на предоставление услуги, но не более предельной суммы (лимита), подлежащей финансированию со стороны ЦКР, при условии обязательного софинансирования со стороны субъекта МСП не менее 20 % затрат на предоставление услуги.

**СТОИМОСТЬ  
платных услуг Агентства**

Место проведения мероприятия (-ий)	Стоимость проведения мероприятия (-ий)* / в час (60 минут), без НДС
Переговорная комната на 6 чел. на первом этаже	500 рублей
Переговорная комната на 8 чел. на первом этаже	500 рублей
Переговорная комната на 10 чел. на первом этаже	800 рублей
Конференц-зал на первом этаже	1200 рублей

**СПИСОК  
мебели и оборудования, находящегося в помещениях Агентства**

Наименование	Кол-во, ед.
А) Переговорная комната на 6 чел. на первом этаже:	
стол для переговоров	1
кресло	6
кондиционер	1
рециркулятор	1
Б) Переговорная комната на 8 чел. на первом этаже:	
стол для переговоров	1
кресло	8
телевизор с пультом	1
персональный компьютер	1
web-камера	1
беспроводные клавиатура и мышь	1
электронный флипчарт	1
кондиционер	1
рециркулятор	1
В) Переговорная комната на 10 чел. на первом этаже:	
стол для переговоров	1
кресло	10
система кондиционирования	1
телевизор с пультом	1
персональный компьютер	1
web-камера	1
беспроводное устройство громкой связи	1
беспроводные клавиатура и мышь	1
электронный флипчарт	1
система видеоконференцсвязи	1
рециркулятор	1
Г) Конференц-зал на первом этаже:	
кресло	50
стол раскладной	4
стол президиумный	2
стол оператора	1
проектор	1
проекционный экран	1
система кондиционирования	1
PTZ-камера	2
акустика YAMAHA	4
радиомикрофон	2
проводная конференц-система (4 настольных микрофона)	1
шкаф коммутационный с встроенным оборудованием	1
компьютер	1
монитор	2

презентер	1
микшерный пульт	1
документ-камера	1
интерактивная доска	1
напольный кулер	1
рециркулятор	1
бренд-волл	1

**Дополнительные услуги на время мероприятия**

<b>Наименование дополнительной услуги</b>	<b>Кол-во, ед.</b>	<b>Стоимость, без НДС</b>
Кулер, в том числе бутилированная вода	1 шт.	350 руб.
Флипчарт с бумагой/ без бумаги	1 шт.	500 руб./200 руб.
Кофемашина	1 шт.	300 руб.

### Заявление на получение платной услуги

**1. Сведения о заявителе**

Наименование юридического  
лица / ФИО индивидуального  
предпринимателя / гражданина  
ИНН

ФИО контактного лица

Контактный телефон

Электронная почта

**2. Прошу предоставить /  
обеспечить предоставление  
следующей услуги:**

Место проведения мероприятия (-ий)	Дата(-ы) проведения мероприятия(- ий)	Время проведения мероприятия(-ий)*
Переговорная комната на 6 чел. на первом этаже		
Переговорная комната на 8 чел. на первом этаже		
Переговорная комната на 10 чел. на первом этаже		
Конференц-зал на первом этаже		

\*Время проведения мероприятия (-ий) может продлеваться по соглашению Сторон.

**2.1. Дополнительные услуги при необходимости:**

	Услуга	Кол-во, ед.
1	Кулер, в т.ч. бутилированная вода	
2	Флипчарт с бумагой	
3	Флипчарт без бумаги	
4	Кофемашина	

**2.2. Список мебели и оборудования, находящегося в помещениях Исполнителя:**

Наименование	Кол-во, ед.
<b>А) Переговорная комната на 6 чел. на первом этаже:</b>	
стол для переговоров	1
кресло	6
кондиционер	1
рециркулятор	1
<b>Б) Переговорная комната на 8 чел. на первом этаже:</b>	
стол для переговоров	1
кресло	8
телевизор с пультом	1
персональный компьютер	1
web-камера	1
беспроводные клавиатура и мышь	1
электронный флипчарт	1
кондиционер	1
рециркулятор	1
<b>В) Переговорная комната на 10 чел. на первом этаже:</b>	
стол для переговоров	1
кресло	10
система кондиционирования	1
телевизор с пультом	1
персональный компьютер	1

web-камера	1
беспроводное устройство громкой связи	1
беспроводные клавиатура и мышь	1
электронный флипчарт	1
система видеоконференцсвязи	1
рециркулятор	1
Г) Конференц-зал на первом этаже:	
кресло	50
стол раскладной	4
стол президиумный	2
стол оператора	1
проектор	1
проекционный экран	1
система кондиционирования	1
PTZ-камера	2
акустика YAMAHA	4
радиомикрофон	2
проводная конференц-система (4 настольных микрофона)	1
шкаф коммутационный с встроенным оборудованием	1
компьютер	1
монитор	2
презентер	1
микшерный пульт	1
документ-камера	1
интерактивная доска	1
напольный кулер	1
рециркулятор	1
бренд-волл	1

Заявитель несет полную материальную ответственность за используемое заявителем оборудование, в случае его повреждения, уничтожения по своей вине или приглашенных им лиц. Заявитель обязуется возместить Исполнителю ущерб в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя письменного требования, документов, фото/видео и прочих доказательств, подтверждающих размер ущерба.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
основной документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

\_\_\_\_\_, зарегистрированный(-ая)  
по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных АНО МКК «АПМБ», находящейся по адресу: г. Чебоксары, пр-кт Ленина, 12Б, ИНН 2130058291, ОГРН 109210000640 (далее – Оператор), с целью получения услуги Оператора.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты банковского счета, фотоизображение и видеоизображение.

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моих персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я предоставляю Оператору право осуществлять передачу моих персональных данных в случаях, установленных законодательством РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и нормативными документами вышестоящих органов исполнительной власти РФ, в том числе предоставляю Оператору право осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам:

- Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (ИНН: 2128015438, адрес: 428004, Чебоксары, Президентский бульвар, д.10);
- Министерство экономического развития Российской Федерации (ИНН 7710349494, адрес 123112, г Москва, наб Пресненская, 10 / стр 2);
- Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (ИНН: 7750005919, юр. адрес: 109012, г Москва, пл Славянская, 4 / стр 1).

Персональные данные обрабатываются неопределенный срок, необходимый для выполнения заявки и обязательств по отношению ко мне. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных в связи с фактическим оказанием мне услуг Оператором.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ № \_\_\_\_\_**

г. Чебоксары

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике»**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об оказании услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по сопровождению мероприятия(-ий) Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги, а именно:

- уборка помещения(-ий) до и после проведения мероприятия;
- обеспечение помещения (-ий), в котором проводится мероприятие, электричеством и доступом в интернет;
- обеспечение доступа участников мероприятия к санузлам;
- услуги гардероба для участников мероприятия;
- обеспечение охраны мероприятия специализированной организацией;
- предоставление в аренду мебели и оборудования, список которых приведён в пункте 1.4 Договора (в соответствии с местом проведения мероприятия, указанным в пункте 1.3 Договора).

Также Исполнитель вправе оказать Заказчику дополнительные услуги на возмездной основе, о чем в Договоре делается отметка с указанием услуги и её стоимости.

1.2. Адрес проведения мероприятия(-ий): г. Чебоксары, пр-кт Ленина, 12Б.

1.3. Место(-а) проведения мероприятия(-ий) (отмечены знаком «V»), дата, время и стоимость проведения мероприятия(-ий):

№ п/п	Место проведения мероприятия (-ий)	Дата(-ы) проведения мероприятия (-ий)	Время проведения мероприятия (-ий)*	Стоимость проведения мероприятия (-ий)* / в час (60 мин.), руб., без НДС
1.	Переговорная комната на 6 чел. на первом этаже			500,00
2.	Переговорная комната на 8 чел. на первом этаже			500,00
3.	Переговорная комната на 10 чел. на первом этаже			800,00
4.	Конференц-зал на первом этаже			1200,00

\*Время проведения мероприятия (-ий): указывается время начала мероприятия и время окончания мероприятия. Общее время проведения мероприятия может продлеваться по соглашению Сторон.

Дополнительные услуги при необходимости (отмечены знаком «V»)

№	Услуга	Кол-во, ед.	Стоимость,
---	--------	-------------	------------

п/п		руб., без НДС
1.	Кулер, в т.ч бутилированная вода	350,00
2.	Флипчарт с бумагой	500,00
3.	Флипчарт без бумаги	200,00
4.	Кофемашина	300,00

1.4. Список мебели и оборудования, находящегося в помещениях Исполнителя:

Наименование	Кол-во, ед.
<b>А) Переговорная комната на 6 чел. на первом этаже:</b>	
стол для переговоров	1
кресло	6
кондиционер	1
рециркулятор	1
<b>Б) Переговорная комната на 8 чел. на первом этаже:</b>	
стол для переговоров	1
кресло	8
телевизор с пультом	1
персональный компьютер	1
web-камера	1
беспроводные клавиатура и мышь	1
электронный флипчарт	1
кондиционер	1
рециркулятор	1
<b>В) Переговорная комната на 10 чел. на первом этаже:</b>	
стол для переговоров	1
кресло	10
система кондиционирования	1
телевизор с пультом	1
персональный компьютер	1
web-камера	1
беспроводное устройство громкой связи	1
беспроводные клавиатура и мышь	1
электронный флипчарт	1
система видеоконференцсвязи	1
рециркулятор	1
<b>Г) Конференц-зал на первом этаже:</b>	
кресло	50
стол раскладной	4
стол президиумный	2
стол оператора	1
проектор	1
проекционный экран	1
система кондиционирования	1
PTZ-камера	2
акустика YAMAHA	4
радиомикрофон	2
проводная конференц-система (4 настольных микрофона)	1
шкаф коммутационный с встроенным оборудованием	1
компьютер	1
монитор	2
презентер	1
микшерный пульт	1
документ-камера	1
интерактивная доска	1
напольный кулер	1
рециркулятор	1
бренд-волл	1

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

## **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказать услуги в полном объеме и в срок согласно условиям настоящего Договора.

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Оплатить услуги по цене и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.2. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, возместить Исполнителю все фактически понесенные им расходы, при условии предоставления Исполнителем документов, подтверждающих понесенные расходы.

2.2.3. Соблюдать пожарные, санитарные нормы, общественный порядок.

2.2.4. Заказчик несет полную материальную ответственность за используемые Заказчиком и/или его гостями мебель и оборудование, в случае их повреждения, уничтожения по вине Заказчика или по вине приглашенных им лиц. Заказчик обязуется возместить ущерб в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя письменного требования о возмещении ущерба, документов, фото/видео и прочих доказательств, подтверждающих размер ущерба.

## **2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Отказаться от выполнения услуг в случае непоступления от Заказчика оплаты стоимости услуг в размере и сроки, указанные в Договоре.

2.3.2. Контролировать использование предоставленного Заказчику в аренду имущества Исполнителя.

2.3.3. Требовать расторжения Договора в случае, если Заказчик использует арендованное имущество не в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Требовать возмещения Заказчиком стоимости ремонта / замены испорченного по вине Заказчика имущества, предоставленного ему Исполнителем, либо требовать возмещение ущерба в связи с порчей/уничтожением оборудования/иного имущества Исполнителя Заказчиком и/или приглашенными Заказчиком лицами.

## **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Получить услуги, указанные в Договоре, при условии соблюдения Заказчиком обязательств, указанных в Договоре.

## **3. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя в соответствии с пунктом 1.3 Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (без НДС. Сумма налога на добавленную стоимость дополнительно к услугам предъявляется Исполнителем Заказчику при условии возникновения у Исполнителя обязанности по оплате налога на добавленную стоимость).

3.2. Оплата услуг производится на основании выставленного Исполнителем счета на оплату, в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты выставления счета и не менее, чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения мероприятия, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. При надлежащем оказании Исполнителем услуг, Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты оказания услуг по Договору подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

3.4. В случае неподписания Заказчиком Акта в указанный в пункте 3.3 Договора срок и в отсутствие письменного мотивированного отказа от подписания, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме, принятыми Заказчиком и подлежащими оплате.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке, проведение переговоров для урегулирования разногласий и претензионный порядок являются обязательными. Срок ответа на претензию – 20 (двадцать) календарных дней с даты направления / вручения претензии Стороне-адресату.

4.2. В случае недостижения согласия в ходе переговоров, при условии соблюдения досудебного порядка, Стороны вправе обратиться за защитой своих прав и законных интересов в суд.

4.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю. К ним относятся: стихийные бедствия (пожар, наводнения, землетрясения, ураган), эпидемии, военные действия, введение чрезвычайного положения, забастовки, изменения в действующем законодательстве, а также акты и действия государственных органов и любые другие обстоятельства, вне разумного контроля Сторон, которые препятствуют исполнению обязательств по настоящему Договору.

5.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней после начала их действия.

Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за полное или частичное неисполнение договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими государственными организациями.

5.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (Одного) месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты на момент по состоянию до наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

## **6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

6.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной и текущей деятельности (далее - антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не предпринимают никакие действия, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения любой из Сторон, в том числе не коррумпируют другую Сторону и/или третьих лиц, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может

произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.2 настоящего Договора другой стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, когда ей стало известно о нарушении положений пункта 6.2 настоящего Договора.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 6.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

6.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.5. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 6.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до устранения причин такого нарушения или расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

6.6. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями пункта 6.5 настоящего Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

7.2. О досрочном расторжении настоящего договора одной из сторон, другая ставится об этом в известность письменным уведомлением. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика, Заказчик обязан компенсировать все затраты Исполнителя, понесенные последним до даты расторжения Договора, при условии их документального подтверждения.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Исполнитель:**

**АНО МКК «АПМБ»**

Адрес: 428000, Чувашская Республика,

г. Чебоксары, пр-кт Ленина, зд.12 Б

ИНН 2130058291, КПП 213001001

ОГРН 1092100000640

Расчетный счет №40703810200000001511

БАНК ГПБ(АО) г. Москва, БИК 044525823,

к/с 30101810200000000823

Телефон: 489-666 (общий многоканальный)

E-mail: mail@mb21.ru

**Заказчик:**

**Исполнительный директор**

**АНО МКК «АПМБ»**

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

(форма)

Акт № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: АНО МКК "АПМБ", ИНН 2130058291, 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т  
Ленина, зд.12Б, тел.: +8 (8352) 489666, расчетный счет №40703810200000001511 БАНК  
ГПБ(АО) г. Москва, БИК 044525823, к/с 30101810200000000823

Заказчик: \_\_\_\_\_

Основание: Договор об оказании услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Услуги по сопровождению мероприятия(-ий)		руб.		
				Итого:	
				Без налога (НДС)	

Всего оказано услуг \_\_\_, на сумму

\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**  
Исполнительный директор

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Заявление на получение услуги**

**1. Сведения о заявителе**

Наименование юридического  
лица / ФИО индивидуального  
предпринимателя / ФИО  
гражданина, желающего вести  
бизнес

ИНН

Паспортные данные для ФЛ

Контактный телефон

Электронная почта

**2. Прошу предоставить /  
обеспечить предоставление  
следующей услуги:**

**3. Обязуюсь:**

участвовать в опросах, проводимых автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике»;

предоставлять по запросу автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» следующие сведения и документы, подтверждающие их, по состоянию на начало года, следующего за годом оказания услуги по настоящему Договору: выручка за прошедший год; среднесписочная численность работников и её изменение за прошедший год; объем инвестиций в основной капитал.

4. Настоящим даю согласие на осуществление в отношении меня Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», направленного на достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок действия данного заявления 30 календарных дней, в случае непредоставления необходимых документов и заключения договора в этот срок, заявление аннулируется.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_.\_\_\_\_.20\_\_г.

**Карточка учета оказания консультационной услуги**

**Информация о Заявителе**

Наименование субъекта МСП / гражданина, желающего вести бизнес	
Адрес местонахождения (регистрации)	
ИНН	
ФИО заявителя (представителя)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Дата обращения	

**Содержание вопроса:**

---

---

---

---

Консультацию провел:

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Консультацию получил:

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ № \_\_\_\_\_**

г. Чебоксары

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике», именуемая в дальнейшем «Агентство», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, со второй стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, отобранный в соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии по отбору исполнителей для оказания услуг Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы, Центром кластерного развития АНО МКК «АПМБ» от \_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об оказании услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (далее – услуги) в соответствии с Техническим заданием согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора, содержащему полный перечень услуг, оказываемых Исполнителем, их наименование, объем, сроки оказания, стоимость и другие существенные условия \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

1.2. На условиях, определенных Договором, Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику, порядок и условия оплаты оказанных услуг определяются в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

1.3. Исполнитель обязуется выполнить условия настоящего Договора своими силами и средствами<sup>3</sup>.

1.4. Агентство предоставляет Заказчику и Исполнителю согласие на использование ими в рамках исполнения настоящего Договора логотипа Центра «Мой бизнес».

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги в строгом соответствии с условиями Договора и Технического задания, иных приложений к Договору (при наличии), с должными профессиональными навыками и добросовестностью.

1 Указывается наименование оказываемой Заказчику услуги, например:

- «по разработке логотипа и элементов фирменного стиля об услугах Заказчика (прописать конкретные услуги);»;
- «по размещению продукции Заказчика на электронной торговой площадке»;»;
- «по разработке бизнес-плана на тему (прописать наименование);»;
- «по сертификации продукции Заказчика»;»;
- «по размещению рекламно-информационных материалов об услугах Заказчика (прописать конкретные услуги) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (контекстная, таргетированная реклама);»;
- «по размещению наружной рекламы об услугах Заказчика (прописать конкретные услуги);».

2 Указываются дополнительные условия, например:

- «а также в соответствии с согласованными между Заказчиком и Исполнителем графиками размещения рекламно-информационных материалов (Приложения №№ 3- к настоящему Договору) – для договоров на оказание услуг по рекламе на радио/телевидении;»;
- «Исключительные права на результат оказанной услуги переходят к Заказчику в момент подписания Акта сдачи-приема оказанных услуг» – для договоров на оказание услуг по разработке интернет-сайта, по разработке логотипа и элементов фирменного стиля Заказчика

3 Пункт 1.3. не указывается в договорах об оказании услуг по сертификации, по патентным исследованиям.

2.1.2. Приступить к оказанию услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения всех необходимых документов и информации, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, если иное не установлено Техническим заданием или дополнительным соглашением, подписанным Сторонами, и при условии внесения Заказчиком предоплаты (аванса) в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Договора.

В случае отсутствия у Исполнителя возможности начать оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором и/или Техническим заданием, в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, по причине отсутствия оплаты аванса Заказчиком, обязанность по оплате которого предусмотрена пунктом 3.1.1 настоящего Договора, и/или по причине отсутствия у Исполнителя всех необходимых сведений, образцов, материалов и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заказчика в соответствии с пунктом 2.3.6 настоящего Договора, Исполнитель приостанавливает оказание услуги по настоящему Договору и обязан незамедлительно уведомить об этом Агентство и Заказчика в письменном виде посредством отправки соответствующего сообщения на адреса электронной почты Агентства и Заказчика, указанные в разделе 9 настоящего Договора. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого уведомления Исполнитель Агентство и Исполнитель принимают совместное решение о целесообразности дальнейшего оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.3. В сроки, согласованные Сторонами, предоставлять Агентству и Заказчику результаты оказанных услуг. По окончании оказания услуг предоставлять Агентству и Заказчику для утверждения и подписания трехсторонние Акты сдачи-приема оказанных услуг, составленные по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

2.1.4. Своевременно и в полном объеме письменно сообщать Агентству и Заказчику обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание услуг по Договору и в соответствии с Техническим заданием, либо увеличивающих срок исполнения обязательств, установленный Договором или Техническим заданием. Указанные сообщения могут быть направлены Исполнителем в адрес Агентства и Заказчика по электронной почте по адресу, указанному в разделе 9 настоящего Договора.

2.1.5. По факту оказания услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами трёхстороннего Акта сдачи – приема оказанных услуг либо в течение 3 (трех) рабочих дней с даты расторжения Договора в соответствии с разделом 7 настоящего Договора вернуть Заказчику все полученные от него ранее для оказания услуг документы и прочие материалы.

2.1.6. В случае, если в ходе оказания Услуг у Исполнителя возникнет необходимость предоставлять на утверждение Агентства и/или Заказчика информационные материалы, документы, подлежащие утверждению Агентством и/или Заказчиком, то Исполнитель предоставляет их на согласование Агентству и/или Заказчику в порядке и сроки, согласованные и указанные Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

2.1.7. Представлять Агентству и Заказчику материалы и заключения в электронном виде на CD-дисках, флэш-накопителях, а письменные материалы и заключения – в бумажном виде.

2.1.8. Давать при необходимости по письменному запросу Агентства (с письменного разрешения Заказчика) и/или Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с Договором материалам.

2.1.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения срока оказания услуг, установленного настоящим Договором или Приложениями к Договору, надлежащим образом оформить, подписать со своей стороны и передать Заказчику:

- Акт сдачи-приема оказанных услуг в 3 (трех) экземплярах;
- отчетную документацию (результат оказания услуг) в 2 (двух) экземплярах (один – для Агентства, второй – для Заказчика) на бумажном и электронном носителе (CD-диск, флэш-накопитель), отчетная документация должна быть подписана уполномоченным лицом Исполнителя и скреплена печатью Исполнителя (при наличии);
- счет на оплату для Агентства (счет-фактуру при необходимости).

2.1.10. В случае обнаружения Заказчиком и/или Агентством факта оказания услуг

ненадлежащего качества и/или объема Исполнитель обязан устранить выявленные несоответствия в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика претензии о выявленных фактах несоответствия оказываемых услуг (далее – Претензия). Претензия может быть направлена Заказчиком в адрес Исполнителя посредством электронной почты по адресу, указанному в разделе 9 Договора с обязательным направлением оригинала указанной Претензии по почте по адресу, указанному в разделе 9 Договора, либо вручена нарочно в течение 1 (одного) рабочего дня, с даты направления Претензии посредством электронной почты.

2.1.11. В случае выявления Заказчиком и/или Агентством недочетов/неточностей/ошибок в представленных Исполнителем документах и/или в случае предоставления Исполнителем неполного пакета документов, Заказчик и/или Агентство возвращает Исполнителю документы на доработку (устранение замечаний), а Исполнитель обязан устранить все замечания в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня возвращения документов Заказчиком и/или Агентством.

2.1.12. Подписать и вернуть выставленный Агентством Акт сверки взаимных расчетов по окончании исполнения Сторонами Договора в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего подписанного Акта от Агентства.

2.1.13. Исполнитель гарантирует, что при оказании услуг по настоящему Договору им не будут нарушены авторские, патентные и любые иные права третьих лиц.

2.1.14. Исполнитель обязуется письменно уведомить Заказчика (в том числе посредством электронных средств связи) в случае обнаружения в предоставленной Заказчиком информации каких-либо несоответствий и/или противоречий действующему законодательству Российской Федерации.

2.1.15. Стороны договорились, что Исполнитель обязан осуществлять передачу в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) данных о рекламе, направленной на привлечение внимания потребителей рекламы, находящихся на территории Российской Федерации, которую Исполнитель разместил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1.1 Договора, в порядке и сроки, установленные законодательством о рекламе<sup>4</sup>.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг по настоящему Договору в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Участвовать в опросах, проводимых Агентством.

2.3.2. Предоставить по запросу Агентства следующие сведения и документы, подтверждающие предоставляемые сведения, по состоянию на начало года, следующего за годом оказания услуги по настоящему Договору:

- выручка за прошедший год;
- среднесписочная численность работников и её изменение за прошедший год;
- объем инвестиций в основной капитал.

2.3.3. Возместить Агентству все фактически понесённые Агентством расходы по настоящему Договору в случае отказа Заказчика от оказываемой услуги в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня выставления Агентством соответствующего счета.

2.3.4. Предоставлять Исполнителю разъяснения, касающиеся оказания услуг по Договору и Приложениям к нему.

2.3.5. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к Договору.

2.3.6. Предоставлять Исполнителю исходные материалы (образцы), документы и информацию, необходимые Исполнителю для оказания услуг, в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

2.3.7. Рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и

<sup>4</sup> Пункт 2.1.15 указывается в договорах об оказании услуг по размещению рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения, в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной связи.

2.3.8. Своевременно и в полном объеме письменно сообщать Исполнителю и Агентству обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание услуг по Договору и Приложениям к Договору, а также влекущих увеличение сроков оказания услуг, установленных настоящим Договором или Приложениями к нему. Указанные в настоящем пункте письменные уведомления могут направляться Заказчиком в адрес Агентства и Исполнителя на адреса электронной почты Агентства и Исполнителя, указанные в разделе 9 настоящего Договора, либо посредством почтовых отправлений (заказным письмом) по адресам Агентства и Исполнителя, указанные в разделе 9 настоящего Договора.

2.3.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя трёхстороннего Акта сдачи-приема оказанных услуг, подписанного уполномоченным лицом Исполнителя и заверенного печатью Исполнителя (при наличии), заверить полученный Акт подписью уполномоченного лица Заказчика и печатью Заказчика (при наличии) и передать его Исполнителю, либо в этот же срок предоставить Агентству и Исполнителю мотивированный письменный отказ от подписания указанного трехстороннего Акта сдачи-приема оказанных услуг.

2.3.10. Во всех случаях некачественного предоставления услуг немедленно письменно уведомлять об этом Агентство путем направления соответствующего сообщения на электронную почту Агентства по адресу, указанному в разделе 9 настоящего Договора.

2.3.11. В случае, когда Заказчику становится известно об обстоятельствах, которые ведут или могут привести к некачественному оказанию Исполнителем услуг по настоящему Договору, либо к нарушению сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором или Техническим заданием, Заказчик обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Агентство посредством отправки соответствующего сообщения на адрес электронной почты Агентства, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

2.3.12. Заказчик несет ответственность за предоставляемые материалы в рамках исполнения настоящего договора. Представленные Заказчиком материалы не должны нарушать законодательство Российской Федерации и права третьих лиц.

#### **2.4. Агентство обязано:**

2.4.1. Выдавать Исполнителю разъяснения в пределах имеющейся у Агентства информации, касающейся оказания услуг по Договору и Приложениям к Договору.

2.4.2. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к Договору.

2.4.3. При необходимости рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения, в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной связи.

2.4.4. При наличии претензий к качеству, объему или сроку предоставления услуг письменно уведомить об этом Исполнителя; такое уведомление может быть направлено Агентством Исполнителю посредством электронной почты на адрес, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

2.4.5. Подписать трехсторонний Акт сдачи-приема оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения при условии отсутствия претензий со стороны Агентства и/или Заказчика по качеству, объему и срокам оказанных услуг, а также при условии, что указанный Акт уже подписан со стороны Исполнителя и Заказчика, либо в этот же срок предоставить Исполнителю и Заказчику мотивированный письменный отказ от подписания трехстороннего Акта сдачи-приема оказанных услуг.

#### **2.5. Агентство и Заказчик вправе:**

2.5.1. Проверять ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность

Исполнителя.

2.5.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе оказания услуг.

### **3. Цена Договора и порядок расчетов Сторон**

3.1. Общая стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % (в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать: «без НДС»).

3.1.1. Заказчик осуществляет предоплату (аванс) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % (в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать: «без НДС») в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета, и в течение 1 (одного) рабочего дня с даты оплаты направляет доказательства оплаты услуги в адрес Агентства посредством электронной почты по адресу Агентства, указанному в разделе 9 настоящего Договора.

3.1.2. Агентство производит окончательную оплату в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % (в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать: «без НДС») в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания всеми Сторонами (Исполнителем, Заказчиком и Агентством) трехстороннего Акта сдачи-приема оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетных / лицевых счетов Заказчика и Агентства.

3.3. Агентство оплачивает услуги по настоящему Договору за счет средств субсидии, полученной Агентством по соглашению \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному между Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и Агентством.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Агентство не несет ответственности за качество, адекватность и достоверность информации, документов, образцов и материалов, предоставленных Заказчиком в целях оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другие Стороны.

4.5. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 4.3 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4.7. В случае уклонения Заказчика от приемки качественно и своевременно оказанных услуг, и непредоставления Заказчиком в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения от Исполнителя трехстороннего Акта сдачи-приема оказанных услуг мотивированного письменного отказа от подписания указанного трехстороннего Акта,

Агентством и Исполнителем делается отметка в Акте сдачи-приема оказанных услуг о необоснованном уклонении Заказчика от приемки оказанных услуг с приложением документов, подтверждающих надлежащее вручение/направление трехстороннего Акта сдачи-приема оказанных услуг Заказчику. В указанном случае услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, и подлежащими оплате. Заказчик обязан компенсировать Агентству в полном объеме все возможные убытки последнего, возникшие вследствие необоснованного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг по настоящему договору.

4.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в том числе в случае немотивированной просрочки срока начала оказания услуг, предусмотренного пунктом 2.1.2 настоящего Договора, аванс подлежит возврату Исполнителем Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления Заказчиком Исполнителю соответствующего письменного требования о возврате денежных средств. В этом случае на сумму неотработанного аванса подлежат выплате проценты по ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.9. В случае если к Заказчику и/или Агентству будут предъявлены претензии или иски по поводу нарушения по вине Исполнителя авторских, патентных или иных прав третьих лиц, связанные с настоящим Договором, Исполнитель обязуется за свой счет урегулировать такие претензии или предпринять иные действия, исключающие возникновение убытков у Заказчика и Агентства, включая полную компенсацию Заказчику и Агентству понесенных ими убытков.

## **5. Конфиденциальность**

5.1. Условия настоящего Договора, Технического задания, иных приложений и дополнительных соглашений к нему, а также иная информация, полученная Стороной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Вся рабочая (промежуточная) и итоговая документация, разработанная Исполнителем, не может быть передана Исполнителем и Агентством третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

5.3. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения настоящего Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

5.4. Подписанием настоящего Договора Заказчик и Исполнитель дают свое согласие на осуществление Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики проверок соблюдения Заказчиком и Исполнителем порядка и условий предоставления субсидий на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», направленного на достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заказчик и Исполнитель также дают согласие на представление Агентством копии настоящего Договора Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и органам государственного финансового контроля.

5.5. Исполнитель обязуется отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель состоит с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

## **6. Антикоррупционная оговорка**

6.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при

осуществлении хозяйственной и текущей деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не предпринимают никакие действия, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения любой из Сторон, в том числе не коррумпируют другую Сторону и/или третьих лиц, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, когда ей стало известно о нарушении положений пункта 6.2 настоящего Договора.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 6.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

6.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.5. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 6.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до устранения причин такого нарушения или расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

6.6. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями пункта 6.5 настоящего Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **7. Прочие условия**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

7.2. Агентство вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от оплаты услуг Исполнителя по настоящему Договору из-за отсутствия финансирования, при этом Исполнитель и Заказчик оповещаются об этом Агентством в письменном виде, а Заказчик обязуется возместить Исполнителю стоимость оказанных на дату прекращения действия Договора услуг по фактически понесенным Исполнителем и подтвержденным

документально затратам.

7.3. Агентство вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, направив письменное уведомление о расторжении Договора Исполнителю и Заказчику, и потребовать возмещения убытков в следующих случаях:

7.3.1. В случае нарушения Исполнителем и/или Заказчиком сроков исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе в случае нарушения Заказчиком срока внесения авансового платежа (предоплаты) в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Договора, а также в случае нарушения Исполнителем сроков, предусмотренных пунктами 2.1.10, 2.1.11 настоящего Договора.

7.3.2. В случае немотивированной просрочки Исполнителем срока начала оказания услуг, предусмотренного пунктом 2.1.2 настоящего Договора, и/или в случае необоснованного затягивания Исполнителем процесса оказания услуг, что очевидно приведет к нарушению срока сдачи оказанных услуг, предусмотренного настоящим Договором и/или Техническим заданием.

7.3.3. Если в процессе оказания услуг будут выявлены недостатки/нарушения, которые не могут быть устранены в полном объеме и/или без нарушения срока сдачи оказанных услуг, предусмотренного настоящим Договором и/или Техническим заданием.

7.3.4. Если будут выявлены отступления в оказанных услугах от условий Договора/Технического задания или иные недостатки результатов оказания услуги, которые не были устранены в установленный Агентством разумный срок, либо недостатки результатов оказания услуги являются существенными и неустраняемыми.

7.3.5. Если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует требованиям, установленным в документации на отбор Исполнителя, или Исполнитель предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником отбора.

7.4. Письменное уведомление о расторжении настоящего Договора направляется Агентством в адрес Исполнителя и Заказчика посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении корреспонденции адресату), либо вручается нарочно (в указанном случае факт надлежащего получения документа будет подтвержден распиской уполномоченного представителя Стороны в получении, предоставляемой на втором экземпляре или на копии вручаемого документа).

Письменное уведомление о расторжении настоящего Договора считается доставленным адресату и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или Сторона не ознакомилась с ним.

7.5. Настоящий Договор будет являться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора, даже в том случае, если Сторона, которой было направлено уведомление о расторжении Договора в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Договора, не получила это уведомление по обстоятельствам, зависящим от нее, либо не ознакомилась с ним.

7.6. Все споры и разногласия, возникающие в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, подлежат разрешению путем переговоров Сторон.

7.7. В случае недостижения согласия между Сторонами в процессе переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 20 (двадцать) календарных дней с даты ее направления Стороне-адресату (в соответствии с отметкой почтового органа об отправке) или с даты вручения претензии Стороне-адресату при отправке претензии нарочно (на втором экземпляре претензии проставляется дата ее получения стороной-адресатом).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящим Стороны гарантируют друг другу, что:

- они обладают всеми законными правами и полномочиями для заключения настоящего Договора, соблюдения и исполнения его положений;
- не существует какого-либо положения любого существующего контракта,

договора или иного документа, по которому какая-либо из Сторон вступает в противоречие с настоящим Договором или исполнением любого из его положений;

- Стороны получили или надлежащим образом получают до начала деятельности, предусмотренной Договором, все разрешения, утверждения, согласия и лицензии, необходимые согласно законодательству Российской Федерации для заключения и исполнения Договора.

8.2. Заголовки разделов Договора приведены для удобства и не должны приниматься Сторонами во внимание при толковании и применении Договора.

8.3. В случае если одно или несколько положений Договора будут признаны недействительными, то недействительность этих положений не затронет действия иных, действительных положений Договора, которые продолжают свое действие для отношений Сторон, вытекающих из Договора.

8.4. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

8.5. Настоящим Стороны устанавливают, что все документы, исходящие или получаемые на адреса электронной почты, указанные в пункте 8.9 и в разделе 9 настоящего Договора, признаются составленными от имени отправляющей Стороны и полученными надлежащим образом принимающей Стороной. Указанные документы являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей. Распечатки указанных документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в суде.

8.6. Настоящий Договор может быть заключен путем обмена Сторонами сканированного экземпляра, подписанного и скрепленного печатью Стороны Договора, переданного посредством электронной почты.

Сторона, имеющая намерение заключить Договор, вправе направить сканированный экземпляр Договора, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью организации (при наличии) другой Стороне посредством электронной почты, с одновременным направлением 3 (трех) экземпляров оригинала Договора, подписанных со своей стороны и скрепленных печатью, средствами почтовой связи либо вручением нарочно в срок, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты направления электронного варианта.

8.7. Сторона, получившая экземпляр Договора посредством электронной почты, подписывает его, заверяет подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) и направляет другой Стороне тем же видом связи.

8.7.1. При поступлении оригиналов Договора получившая их Сторона заверяет каждый экземпляр Договора подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения направляет подписанные экземпляры Договора той стороне, которая еще не подписала Договор, посредством почтовой связи либо нарочно.

8.7.2. Сторона, получившая 3 (три) экземпляра оригинала Договора, подписанные двумя другими Сторонами, подписывает все три экземпляра Договора, заверяет подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения направляет 2 (два) из 3 (трех) экземпляров оригинала Договора в адрес Стороны, инициировавшей заключение Договора, посредством почтовой связи либо вручения нарочно, один экземпляр оригинала Договора Сторона оставляет себе.

8.7.3. Сторона, инициировавшая заключение Договора и получившая 2 (два) экземпляра оригинала Договора, подписанных всеми Сторонами, один экземпляр оставляет себе, а другой направляет третьей Стороне Договора посредством почтовой связи либо вручения нарочно.

8.8. В случае возникновения у Сторон разночтений в толковании настоящего Договора, Приложений к Договору и иных документов, переданных посредством электронной почты, будут использованы тексты оригиналов документов.

8.9. Адрес электронной почты Агентства: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты Заказчика: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты Исполнителя: \_\_\_\_\_

8.10. Все отчетные документы, предусмотренные п. 2.1.9 настоящего Договора,

вручаются уполномоченному представителю другой Стороны под подпись или направляются посредством почтового отправления, по адресу места нахождения, указанному в разделе 9 настоящего Договора.

Документы считаются полученными:

- в день вручения документа (корреспонденции) уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под подпись;

- в день вручения документа (корреспонденции), указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России либо курьерской службы, по адресу Стороны, указанному в разделе 9 настоящего Договора;

- в день возврата документов в связи с отсутствием адресата по адресу отправки, либо в связи с неявкой адресата за почтовым отправлением в срок, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России, в связи с истечением срока хранения почтовой корреспонденции, установленного органом связи;

- в день неудавшейся попытки вручения корреспонденции представителем курьерской службы в связи с отсутствием адресата по адресам отправки, указанным в настоящем Договоре.

8.11. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.12. Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

8.13. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания уполномоченными представителями Сторон и скрепления печатями Сторон Договора (при наличии).

#### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Агентство	Заказчик	Исполнитель
<b>АНО МКК «АПМБ»</b> Адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. Ленина, зд. 12 Б Телефон: (8352) 48-96-66 Эл. почта: mail@mb21.ru ОГРН 1092100000640 ИНН 2130058291 КПП 213001001, Казначейский счет № _____ в _____ (п/с _____) к/с _____, БИК _____	(наименование)  Адрес: Тел.: Эл. почта ИНН/КПП р/с к/с БИК	(наименование)  Адрес: Тел.: Эл. почта ИНН/КПП р/с к/с БИК
Исполнительный директор АНО МКК «АПМБ»  _____ / _____ М.П.	Должность  _____ (ФИО) М.П.	Должность  _____ (ФИО) М.П.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Агентство», с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, со второй стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, составили настоящее Приложение к Договору об оказании услуг от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) с целью определения перечня услуг, которые должен оказать Исполнитель по Договору, а также согласования между Сторонами их объема, сроков оказания, стоимости и иных обстоятельств, имеющих существенное значение для целей качественного оказания услуг Исполнителем (приведены в Таблице № 1).

Таблица №1

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Дата начала и дата окончания оказания услуги (день, месяц, год)	Стоимость, руб. (без НДС/ в том числе НДС _____ %) (выбрать)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
ИТОГО:				

Агентство:	Заказчик:	Исполнитель:
Исполнительный директор АНО МКК «АГМБ» _____ М.П.	Должность _____ (ФИО) М.П.	Должность _____ (ФИО) М.П.

Приложение № 2  
к Договору об оказании услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(форма)

**АКТ**  
**сдачи-приема оказанных услуг по Договору об оказании услуг**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Чебоксары

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Агентство» с одной стороны,

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, со второй стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт к Договору об оказании услуг от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Подписанием настоящего Акта Стороны подтверждают, что услуги, перечень, стоимость и сроки оказания которых закреплены Сторонами в Приложении № 1 к Договору, а именно:

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Дата начала и дата окончания оказания услуги (день, месяц, год)	Стоимость, руб. (без НДС/ в том числе НДС _____ %) (выбрать)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
ИТОГО:				

оказаны Исполнителем надлежащим образом, в полном объеме и в согласованные Сторонами сроки.

2. Всего оказано услуг \_\_ за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек (без НДС/ в том числе НДС \_\_\_\_\_ %) (выбрать), из которых:

2.1. \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек, ((без НДС/ в том числе НДС \_\_\_\_\_ %) (выбрать) оплачены Заказчиком «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2.2. \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек, ((без НДС/ в том числе НДС \_\_\_\_\_ %) (выбрать) будут оплачены Агентством в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Акта на основании выставленного Исполнителем счета.

3. Подписанием настоящего Акта Стороны подтверждают, что Заказчик и Агентство претензий к Исполнителю по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеют.

Форма трехстороннего Акта согласована Сторонами:

Агентство:	Заказчик:	Исполнитель:
Исполнительный директор АНО МКК «АПМБ» _____ М.П.	Должность _____ (ФИО) М.П.	Должность _____ (ФИО) М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании консультационных услуг**

г. Чебоксары

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, отобранный в соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии по отбору исполнителей для оказания услуг Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы, Центром кластерного развития АНО МКК «АПМБ» от \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об оказании консультационных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание консультационных услуг (далее – услуги) в соответствии с Техническим заданием согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора (далее – Техническое задание).

1.2. На условиях, определенных Договором и Техническим заданием, Исполнитель обязуется оказать услуги субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), гражданам, желающим вести бизнес, зарегистрированным на территории Чувашской Республики, а Заказчик принять и оплатить услуги в соответствии с Техническим заданием.

1.3. Исполнитель обязуется выполнить условия настоящего Договора своими силами и средствами без привлечения третьих лиц.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием.

2.1.2. Предоставлять Заказчику надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие факт надлежащего оказания услуг:

- счет на оплату (счет-фактура при необходимости);
- акт сдачи-приема оказанных услуг в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 2 к Договору, подписанный со стороны Исполнителя и скрепленный печатью Исполнителя (при наличии);
- список оказанных услуг в двух экземплярах (в бумажном виде) по форме согласно Приложению № 3 к Договору;
- копии договоров, заключенных с субъектами МСП, гражданами, желающими вести бизнес, в целях оказания услуг согласно пункту 1.1 настоящего Договора, а также подписанных актов сдачи-приемки оказанных услуг к указанным договорам;
- заявления субъектов МСП, граждан, желающих вести бизнес, на получение услуги по форме согласно Приложению № 4 к Договору;
- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей и граждан, желающих вести бизнес);

- согласия на обработку персональных данных получателей услуги по форме согласно Приложению № 5 к Договору;
- опрос респондентов от получателей услуги по форме согласно Приложению № 6 к Договору;

- выписки из ЕГРЮЛ / ЕРИП, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на субъекты МСП – получателей услуги на дату оказания услуги.

2.1.3. Приступить к началу оказания услуг по настоящему Договору в сроки, указанные в Техническом задании.

2.1.4. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.1.5. Участвовать в приемке оказанных услуг.

2.1.6. В случае обнаружения факта оказания услуг ненадлежащего качества и/или объема, Исполнитель обязан устранить выявленные несоответствия в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика претензии о выявленных фактах несоответствия оказываемых услуг (далее – Претензия). Претензия может быть направлена Заказчиком в адрес Исполнителя посредством электронной почты по адресу, указанному в разделе 11 Договора, с обязательным направлением оригинала указанной Претензии по почте по адресу, указанному в разделе 11 Договора, либо вручена нарочно в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления Претензии посредством электронной почты.

2.1.7. В случае выявления Заказчиком недочетов/неточностей/ошибок в представленных Исполнителем документах, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Договора, и/или в случае предоставления Исполнителем неполного пакета документов, Заказчик возвращает Исполнителю документы на доработку (устранение замечаний), а Исполнитель обязан устранить все замечания в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня возвращения документов Заказчиком.

2.1.8. Консультировать Заказчика по вопросам оказания услуг.

2.1.9. В случае необходимости по требованию Заказчика проводить сверку расчетов.

2.1.10. Соблюдать конфиденциальность выполнения обязательств и информации.

2.1.11. Согласовывать с Заказчиком объемы оказания услуг.

2.1.12. Размещать по согласованию с Заказчиком символику центра «Мой бизнес» в местах оказания услуг по Договорам, заключаемым с субъектами МСП и гражданами, желающими вести бизнес.

2.1.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.14. Самостоятельно проверять субъект МСП, обратившийся за услугой, на предмет его нахождения в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>), в том числе осуществлять проверку ИНН.

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Принять услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения при условии отсутствия Претензий со стороны Заказчика по объему/качеству оказанных услуг и/или срокам их оказания, а также при условии предоставления Исполнителем полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Договора, оформленных в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Оплатить стоимость услуг на условиях, в размере и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечить Исполнителю свободный доступ к помещениям, необходимым для оказания услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, в случае оказания Исполнителем услуг на территории Заказчика.

2.2.4. Предоставить Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию и документы.

2.2.5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты обнаружения несоответствий/недостатков в оказанных Исполнителем услугах по объему/качеству и/или срокам их оказания письменно уведомить Исполнителя об обнаруженных несоответствиях в оказанных услугах; такое уведомление может быть направлено

Заказчиком Исполнителю посредством электронной почты на адрес, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

**2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Проверять ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.3.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе оказания услуг.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

3.1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Договора, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за оплачиваемым отчетным кварталом, а за 4 квартал года – до 20 декабря отчетного года.

3.1.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Договора, осуществляет проверку предоставленных документов на комплектность, правильность оформления, а также производит проверку оказанных Исполнителем услуг на соответствие требованиям настоящего Договора и Технического задания.

3.1.3. В случае, если Заказчиком выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктами 2.1.6, 2.1.7 настоящего Договора, Заказчик освобождается от обязанности подписать предоставленный Исполнителем Акт сдачи-приема оказанных услуг, а также от оплаты оказанных Исполнителем услуг до момента полного устранения Исполнителем всех замечаний по объему и качеству оказанных Услуг, а также до момента предоставления Исполнителем полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Договора, оформленных надлежащим образом. В указанном случае Заказчик не будет являться нарушившим свои обязательства по приемке и по оплате оказанных Исполнителем услуг.

Датой приемки Заказчиком услуг, оказанных Исполнителем, а равно датой устранения Исполнителем замечаний Заказчика по документам и/или по оказанным услугам будет являться дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приема оказанных услуг, предоставленного Исполнителем и подписанного со стороны Исполнителя, соответственно и датой начала отсчета срока для оплаты Заказчиком Услуг по настоящему Договору будет являться дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приема оказанных Услуг.

3.1.4. Заказчик производит оплату оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приема оказанных услуг.

3.2. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, составляет не более 4 000 (четырёх тысяч) рублей на одного получателя услуги.

3.3. Оплата производится Заказчиком в валюте Российской Федерации (рубли) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.4. Заказчик оплачивает услуги по настоящему Договору за счет средств субсидии, полученной Заказчиком по соглашению \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному между Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и Заказчиком.

3.5. Услуги, не соответствующие условиям настоящего Договора и Технического задания по объему, качеству и/или срокам исполнения, в случаях, когда выявленные недостатки/несоответствия не могут быть устранены Исполнителем в срок, указанный в пункте 2.1.6 настоящего Договора, либо в иной срок, письменно согласованный Заказчиком и Исполнителем, Заказчиком не оплачиваются.

3.6. Услуги, оказанные Исполнителем сверх согласованного между Заказчиком и Исполнителем объема, Заказчиком не оплачиваются.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе потребовать уплаты пени.

4.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем/Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

## **5. ГАРАНТИИ, КАЧЕСТВО ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказания всех услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора и Технического задания.

5.2. Исполнитель гарантирует, что он полностью соответствует требованиям, установленным в документации Заказчика на отбор Исполнителя, имеет все необходимые разрешения/лицензии на оказание услуг, указанных в настоящем Договоре и Техническом задании, и для целей участия в отборе Исполнитель предоставил достоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям.

5.3. Подписанием настоящего Договора Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики проверок соблюдения Исполнителем порядка и условий предоставления субсидий на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», направленного на достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнитель также дает согласие на представление Заказчиком копии настоящего Договора Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и органам государственного финансового контроля.

5.4. Исполнитель обязуется отказать в предоставлении услуги получателю услуги в случае, если Исполнитель состоит с данным получателем услуги в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

## **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения Договора в результате непредвиденных событий, за которые Стороны не несут ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

6.3. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, либо нормативно-правовой акт, принятый государственным органом Российской Федерации либо Чувашской Республики, а также иные документы, допустимые на территории Российской Федерации, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы. При этом сроки исполнения

настоящего Договора приостанавливаются при письменном уведомлении другой Стороны Договора.

6.4. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно (не позднее трех рабочих дней) известить другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договорных обязательств.

## **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной и текущей деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не предпринимают никакие действия, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения любой из Сторон, в том числе не коррумпируют другую Сторону и/или третьих лиц, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, когда ей стало известно о нарушении положений пункта 7.2 настоящего Договора.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

7.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.5. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до устранения причин такого нарушения или расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

7.6. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями пункта 7.5 настоящего Договора, вправе требовать

возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по «\_\_» декабря 20\_\_ года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, включая взаиморасчеты.

8.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от оплаты Услуг Исполнителя по Договору из-за отсутствия финансирования, при этом Исполнитель оповещается об этом в письменном виде, а Заказчик обязуется возместить Исполнителю стоимость выполненных на момент прекращения действия Договора работ по фактически произведенным затратам.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, направив уведомление о расторжении Договора Исполнителю, и потребовать возмещения убытков в следующих случаях:

8.4.1. С даты признания утратившим силу реестра исполнителей для оказания услуг Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы, Центром кластерного развития АНО МКК «АПМБ», утвержденного протоколом конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_.

8.4.2. Отступления Исполнителем в оказанных услугах от условий Договора и/или Технического задания, в том числе в случае, если недостатки оказанных Услуг в срок, указанный в пункте 2.1.6 настоящего Договора, или в иной письменно согласованный Исполнителем с Заказчиком срок не были устранены Исполнителем, либо являются существенными и неустраняемыми.

8.4.3. В случае немотивированной просрочки Исполнителем срока начала оказания услуг, предусмотренного Техническим заданием, и/или в случае необоснованного затягивания Исполнителем процесса оказания услуг, что очевидно приведет к нарушению срока сдачи оказания услуг, предусмотренного настоящим Договором и/или Техническим заданием.

8.4.4. Если в процессе оказания Услуг будут выявлены недостатки/нарушения, которые не могут быть устранены в полном объеме и/или без нарушения срока сдачи оказанных услуг, предусмотренного настоящим Договором и/или Техническим заданием.

8.4.5. Если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным требованиям в документации на отбор исполнителя или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником отбора.

8.5. Письменное уведомление о расторжении настоящего Договора направляется Заказчиком в адрес Исполнителя посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении корреспонденции адресату), либо вручается нарочно (в указанном случае факт надлежащего получения документа будет подтвержден распиской уполномоченного представителя Стороны в получении, проставляемой на втором экземпляре или на копии вручаемого документа).

Письменное уведомление о расторжении настоящего Договора считается доставленным адресату и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или Сторона не ознакомилась с ним.

8.6. Настоящий Договор будет являться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора, даже в том случае, если Сторона, которой было направлено уведомление о расторжении Договора в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Договора, не получила это уведомление по обстоятельствам, зависящим от нее, либо не ознакомилась с ним.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, подлежат разрешению путем переговоров Сторон.

9.2. В случае недостижения согласия между Сторонами в процессе переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 20 (двадцать) календарных дней с даты ее направления Стороне-адресату (в соответствии с отметкой почтового органа об отправке) или с даты вручения претензии Стороне-адресату при отправке претензии нарочно (на втором экземпляре претензии проставляется дата ее получения Стороной-адресатом).

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящим Стороны устанавливают, что все документы, исходящие или получаемые на адреса электронной почты, указанные в разделе 11 настоящего Договора, признаются составленными от имени отправляющей Стороны и полученными надлежащим образом принимающей Стороной. Указанные документы являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей. Распечатки указанных документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в суде.

10.2. В случае возникновения у Сторон разночтений в толковании настоящего Договора, Приложений к Договору и иных документов, переданных посредством электронной почты, будут использованы тексты оригиналов таких документов.

10.3. Все отчетные документы, предусмотренные пунктом 2.1.2 настоящего Договора, вручаются уполномоченному представителю другой Стороны под подпись или направляются посредством почтового отправления по адресу места нахождения, указанному в разделе 11 настоящего Договора.

Документы считаются полученными:

- в день вручения документа (корреспонденции) уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под подпись;

- в день вручения документа (корреспонденции), указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России либо курьерской службы, по адресу Стороны, указанному в разделе 11 настоящего Договора;

- в день возврата документов в связи с отсутствием адресата по адресу отправки, либо в связи с неявкой адресата за почтовые отправление в срок, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России, в связи с истечением срока хранения почтовой корреспонденции, установленного органом связи;

- в день неудавшейся попытки вручения корреспонденции представителем курьерской службы в связи с отсутствием адресата по адресам отправки, указанным в настоящем Договоре.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания уполномоченными представителями Сторон и скрепления печатями Сторон Договора (при наличии).

## **11. АДРЕСА, РЕКВЕЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик:****АНО МКК «АПМБ»**

Адрес: 428000, Чувашская Республика,

г. Чебоксары, пр-кт Ленина, зд. 12 Б

Телефон: (8352) 48-96-66

Эл. почта: mail@mb21.ru

ОГРН 1092100000640

ИНН 2130058291

КПП 213001001,

Казначейский счет

№ \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(л/с \_\_\_\_\_)

к/с \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_

Исполнительный директор

АНО МКК «АПМБ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

**Исполнитель:**

(наименование)

Адрес:

Тел.:

Эл. почта

ИНН/КПП

р/с

к/с

БИК

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, гражданам,  
желающим вести бизнес, зарегистрированным на территории Чувашской  
Республики

В соответствии с Договором об оказании консультационных услуг от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) Исполнитель обязан оказывать  
следующие услуги:

№ п/п	Вид и описание услуги	Стоимость услуги, руб.	Сроки оказания услуги (день, месяц, год)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Сроки оказания услуг:** с даты заключения Договора по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Заказчик**

Исполнительный директор  
АНО МКК «АПМБ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**Исполнитель**

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

(форма)

**АКТ**  
**сдачи-приема оказанных услуг по Договору**  
**об оказании консультационных услуг**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Чебоксары

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт к Договору об оказании консультационных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение пункта 1.1 Договора Исполнитель в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. выполнил обязательства по оказанию услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а также согласно списку оказанных услуг за \_\_\_\_\_ г. (Приложение № 3 к Договору).

2. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, (без НДС/ в том числе НДС \_\_\_\_\_ %) (*выбрать*).

3. Услуги оказаны в полном объеме и в срок. Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Заказчика и Исполнителя.

*Форма Акта согласована Сторонами:*

**Заказчик**

Исполнительный директор  
АНО МКК «АПМБ»

\_\_\_\_\_  
МП

**Исполнитель**

Должность

\_\_\_\_\_  
МП



(форма)

**Заявление на получение услуги**

**1. Сведения о заявителе**

Наименование юридического  
лица / ФИО индивидуального  
предпринимателя / ФИО  
гражданина, желающего вести  
бизнес

ИНН

Паспортные данные для ФЛ

Контактный телефон

Электронная почта

**2. Прошу предоставить /  
обеспечить предоставление  
следующей услуги:**

**3. Обязуюсь:**

участвовать в опросах, проводимых автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике»;

предоставлять по запросу автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» следующие сведения и документы, подтверждающие их, по состоянию на начало года, следующего за годом оказания услуги по настоящему Договору: выручка за прошедший год; среднесписочная численность работников и её изменение за прошедший год; объем инвестиций в основной капитал.

4. Настоящим даю согласие на осуществление в отношении меня Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», направленного на достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок действия данного заявления 30 календарных дней, в случае непредоставления необходимых документов и заключения договора в этот срок, заявление аннулируется.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

(форма)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
основной документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)  
\_\_\_\_\_, зарегистрированный(-ая)  
по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных АНО МКК «АПМБ», находящейся по адресу: г. Чебоксары, пр-кт Ленина, зд. 12Б, ИНН 2130058291, ОГРН 1092100000640 (далее – Оператор), с целью получения услуги Оператора.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты банковского счета.

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моих персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я предоставляю Оператору право осуществлять передачу моих персональных данных в случаях, установленных законодательством РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и нормативными документами вышестоящих органов исполнительной власти РФ, в том числе предоставляю Оператору право осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам:

- Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (ИНН: 2128015438, адрес: 428004, Чебоксары, Президентский бульвар, д.10);
- Министерство экономического развития Российской Федерации (ИНН 7710349494, адрес 123112, г Москва, наб Пресненская, 10 / стр 2);
- Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (ИНН: 7750005919, юр. адрес: 109012, г Москва, пл Славянская, 4 / стр 1).

Персональные данные обрабатываются неопределенный срок, необходимый для выполнения заявки и обязательств по отношению ко мне. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных в связи с фактическим оказанием мне услуг Оператором.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

(форма)

### ОПРОС РЕСПОНДЕНТОВ

В целях контроля качества оказания услуг просим Вас оценить удовлетворенность полученной услугой по шкале от 1 до 5 баллов, где 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «плохо», 1 – «неудовлетворительно».

Полученные сведения будут использованы для улучшения качества оказания услуг и анализа эффективности системы менеджмента.

Сведения о респонденте:

Дата оказания услуги	
Наименование оказанной услуги	
Наименование / Ф.И.О. получателя услуги	
ИНН получателя услуги	

Оцените качество  
полученной услуги  
(по шкале от 1 до 5)

- 5 – Отлично
- 4 – Хорошо
- 3 – Удовлетворительно
- 2 – Плохо
- 1 – Неудовлетворительно

Пожелания и предложения (при наличии):

---

---

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы уполномоченного лица)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг по проведению мероприятия**

г. Чебоксары

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, отобранный в соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии по отбору исполнителей для оказания услуг Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы, Центром кластерного развития АНО МКК «АПМБ» от \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об оказании услуг по проведению мероприятия (далее – Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик заказывает и оплачивает, а Исполнитель оказывает услуги Заказчику по проведению мероприятия Заказчика: «(наименование мероприятия)» (далее – мероприятие) в соответствии с Техническим заданием согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью (далее – Техническое задание).

1.2. На условиях, определенных Договором и Техническим заданием, Исполнитель обязуется провести мероприятие для субъектов малого и среднего предпринимательства Чувашской Республики (далее – субъект МСП), граждан, желающих вести бизнес (далее – физические лица), зарегистрированных на территории Чувашской Республики, а Заказчик принять и оплатить оказанные услуги.

1.3. Исполнитель обязуется выполнить условия настоящего Договора и провести мероприятие самостоятельно либо с привлечением третьих лиц. Ответственность за подбор третьих лиц для целей выполнения настоящего Договора, за качество оказываемых услуг/выполняемых работ привлеченными третьими лицами, а также за соблюдение ими сроков оказания услуг/выполнения работ несет Исполнитель.

1.4. Место оказания услуг: по согласованию с Заказчиком.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить Исполнителю Техническое задание на оказание Исполнителем услуги, предусмотренной настоящим Договором. Все изменения/дополнения Технического задания в процессе исполнения настоящего Договора согласовываются Сторонами письменно и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, подписываемых уполномоченными представителями Сторон.

2.1.2. Подписать Акт сдачи-приема оказанных услуг по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.3. Осуществлять оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.1.4. Назначить ответственное лицо по организации проведения мероприятия (ФИО и контактный номер телефона).

2.1.5. Обеспечить Исполнителю свободный доступ к помещениям, необходимым для оказания услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, в случае оказания Исполнителем услуг на территории Заказчика.

2.1.6. Предоставить Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию и документы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с Техническим заданием.

2.3.2. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня проведения мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего Договора, представить Заказчику подписанные уполномоченным лицом Исполнителя и скрепленные печатью Исполнителя (при наличии):

- Акт сдачи-приема оказанных услуг в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору;

- счет на оплату (счет-фактуру при необходимости);

- отчет о проведенном мероприятии (составляется Исполнителем в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании, с подробным описанием этапов организации и проведения мероприятия и приложением фото- и видеоматериалов);

- список субъектов МСП, физических лиц, принявших участие в мероприятии, с подписями участников, предоставленный на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору;

- заявления на получение услуги участников по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Договору;

- согласия на обработку персональных данных участников мероприятия по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Договору;

- опросы респондентов от участников мероприятия по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Договору;

- выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на участников мероприятия – субъектов МСП на дату проведения мероприятия;

- документы, подтверждающие понесенные Исполнителем расходы и затраты, возникшие в связи с организацией и проведением мероприятия.

2.3.3. Обеспечить начало выполнения работ/оказания услуг по настоящему Договору, а также реализацию всех этапов исполнения настоящего Договора таким образом, чтобы был соблюден срок оказания услуги, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Договора, вне зависимости от внесения изменений/дополнений в Техническое задание, а также вне зависимости от того, осуществляет ли Исполнитель исполнение настоящего Договора самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

2.3.4. Самостоятельно проверять субъект МСП, обратившийся за услугой, на предмет его нахождения в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>).

2.3.5. Участвовать в опросах, проводимых Заказчиком.

2.3.6. Обеспечить самостоятельное получение согласия на обработку персональных данных субъектов МСП, физических лиц, принявших участие в мероприятии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению № 6 к настоящему Договору.

2.3.7. Назначить ответственное лицо по организации проведения мероприятия (ФИО и контактный номер телефона).

2.3.8. В случае необходимости по требованию Заказчика проводить сверку расчетов.

2.3.9. Соблюдать конфиденциальность в части информации и сведений, полученных в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.3.10. Письменно согласовывать с Заказчиком Техническое задание (в том числе в части объема оказания услуг), а также все изменения, вносимые в согласованное Техническое задание, во внесении которых возникает необходимость.

2.3.11. Соблюдать при организации и проведении мероприятия санитарно-эпидемиологические требования и ограничения, требования и нормы пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, общественного порядка и иные обязательные при проведении мероприятия нормы и требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг по настоящему Договору в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.4.2. Требовать от Заказчика принятия результата оказанных услуг по Акту сдачи-приема оказанных услуг и иные отчетные документы и материалы, предусмотренные пунктом 2.3.2 настоящего Договора, в соответствии с условиями раздела 4 настоящего Договора.

2.4.3. Привлекать третьих лиц для исполнения условий Договора.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % (в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать: «без НДС») и включает в себя стоимость всех услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Договору. Цена Договора является фиксированной в течение всего срока действия настоящего Договора и подлежит изменению только путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2. Заказчик оплачивает цену Договора, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг при условии представления Исполнителем надлежащим образом оформленных Акта сдачи-приема оказанных услуг и полного пакета отчетных документов, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Договора.

3.3. Заказчик оплачивает услуги по настоящему Договору за счет средств субсидии, полученной Заказчиком по соглашению \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному между Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и Заказчиком.

3.4. Все работы (услуги), не заявленные в настоящем Договоре, сроки и порядок их оказания/выполнения, условия и порядок их оплаты предварительно согласовываются с Заказчиком и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору, подписываемыми уполномоченными представителями Сторон.

3.5. Оплата производится в валюте Российской Федерации (рубли). Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.6. В случае нарушения условий настоящего Договора одной из Сторон ответственность другой Стороны ограничивается возмещением причиненного таким нарушением документально подтвержденного реального ущерба в пределах общей стоимости услуг по Договору. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

### **4. Порядок оказания и сдачи-приемки услуг**

4.1. В срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего Договора, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приема оказанных услуг, отчетные документы и материалы, указанные в пункте 2.3.2 настоящего Договора, подписанные уполномоченным лицом Исполнителя и скрепленные печатью Исполнителя (при наличии).

4.2. Представленный Исполнителем Заказчику Акт сдачи-приема оказанных услуг должен быть подписан Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения, при условии соблюдения Исполнителем и/или привлекаемым Исполнителем

третьими лицами условий настоящего Договора и согласованного Сторонами Технического задания, а также при условии представления Исполнителем надлежащим образом оформленного Акта сдачи-приема оказанных услуг, а также полного пакета надлежащим образом оформленных отчетных документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Договора.

4.3. В случае представления Исполнителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.3.2 настоящего Договора, и/или неправильного оформления Акта сдачи-приема оказанных услуг, и/или отчетных документов, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Договора, Заказчик вправе вернуть Исполнителю представленные им документы и направить в адрес Исполнителя письменное уведомление о содержащихся в документах неточностях и/или о представлении Исполнителем неполного пакета документов.

4.4. В случае, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Договора, Исполнитель обязан устранить замечания Заказчика по оформлению Акта сдачи-приема оказанных услуг и/или отчетных документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 Договора, и/или представить все недостающие документы в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты возвращения Заказчиком документов/получения от Заказчика письменного уведомления о содержащихся в документах неточностях и/или о представлении Исполнителем неполного пакета документов.

В указанном случае срок на подписание Заказчиком Акта сдачи-приема оказанных услуг будет исчисляться со дня устранения Исполнителем всех замечаний Заказчика и представления Акта сдачи-приема оказанных услуг, оформленного надлежащим образом, с полным пакетом отчетных документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 Договора, оформленных надлежащим образом.

Оказанные Исполнителем услуги будут являться принятыми Заказчиком со дня подписания Акта сдачи-приема оказанных услуг всеми Сторонами по Договору.

## **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Положения настоящего Договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему Договору, заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон и скрепленного печатями Сторон (при наличии).

5.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от оплаты услуги по Договору из-за отсутствия финансирования, при этом Исполнитель оповещается об этом в письменном виде, а Заказчик обязуется возместить Исполнителю стоимость выполненных на момент прекращения действия Договора работ по фактически произведенным затратам.

5.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, направив уведомление о расторжении Исполнителю, и потребовать от Исполнителя возмещения убытков в следующих случаях:

5.3.1. В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к установленному Договором сроку становится явно невозможным.

5.3.3. Если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом.

5.3.4. Если есть отступления в оказанных услугах от условий Договора или если иные недостатки результата оказания услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

5.3.5. Если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным требованиям в документации на отбор исполнителя или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником отбора.

5.4. Письменное уведомление о расторжении настоящего Договора направляется Заказчиком в адрес Исполнителя посредством почтовой связи (заказным письмом с

уведомлением о вручении корреспонденции адресату по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора), либо нарочно (в указанном случае факт получения документа будет подтвержден подписью уполномоченного представителя Исполнителя, свидетельствующей о получении документа, проставляемой на втором экземпляре или копии вручаемого документа).

Письменное уведомление о расторжении настоящего Договора считается доставленным адресату и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или Сторона не ознакомилась с ним.

5.5. Настоящий Договор будет являться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора, даже в том случае, если Сторона, которой было направлено уведомление о расторжении Договора в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Договора, не получила это уведомление по обстоятельствам, зависящим от неё, либо не ознакомилась с ним.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, в том числе Техническим заданием, не связанного с просрочкой исполнения обязательств, уплачивает Заказчику штраф в размере 1 (одного) процента от цены Договора.

В случае неисполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего Договора, в сроки, установленные настоящим Договором и/или Техническим заданием, по причинам, ответственность за которые несет Исполнитель и/или привлекаемые Исполнителем третьи лица, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десять) процентов от цены Договора.

6.3. Предусмотренные настоящим Договором неустойка и/или штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму неустойки и/или штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого требования.

6.4. Исполнитель несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных пунктом 2.3.11 Договора, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также в процессе исполнения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию другой Стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникших из настоящего Договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящего Договора.

7.3. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Подписанием настоящего Договора Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики проверок соблюдения Исполнителем порядка и условий предоставления субсидий на реализацию регионального проекта «Малое и среднее

предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», направленного на достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнитель также дает согласие на представление Заказчиком копии настоящего Договора Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и органам государственного финансового контроля.

7.5. Исполнитель обязуется отказать в участии в мероприятии субъекту МСП / физическому лицу в случае, если Исполнитель состоит с данным субъектом МСП / физическим лицом в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

## **8. Форс-мажор**

8.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим Договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего Договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора и возникли после его заключения.

8.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему Договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной и текущей деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не предпринимают никакие действия, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения любой из Сторон, в том числе не коррумпируют другую Сторону и/или третьих лиц, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, когда ей стало известно о нарушении положений пункта 9.2 настоящего Договора.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

9.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.5. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до устранения причин такого нарушения или расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

9.6. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями пункта 9.5 настоящего Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 10. Прочие условия

10.1. Настоящим Стороны устанавливают, что все документы, исходящие или получаемые на адреса электронной почты, указанные в реквизитах настоящего Договора, признаются составленными от имени отправляющей Стороны и полученными надлежащим образом принимающей Стороной. Указанные документы являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей. Распечатки указанных документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в суде.

10.2. Настоящий Договор может быть заключен путем обмена Сторонами сканированного экземпляра, подписанного и скрепленного печатью Стороны Договора, переданного посредством электронной почты.

10.3. Сторона, имеющая намерение заключить Договор, вправе направить сканированный экземпляр Договора, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью (при наличии) другой Стороне посредством электронной почты, с одновременным направлением 2 (двух) экземпляров оригинала Договора, подписанных со своей стороны и скрепленных печатью, средствами почтовой связи либо передачей нарочно в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня направления электронного варианта.

10.3.1. Сторона, получившая экземпляр Договора посредством электронной почты, подписывает его, заверяет подписью уполномоченного лица и своей печатью (при наличии) и направляет другой Стороне тем же видом связи.

10.3.2. При поступлении оригиналов Договора получившая их Сторона заверяет каждый экземпляр Договора подписью уполномоченного лица и своей печатью (при наличии), после чего один экземпляр из двух поступивших Сторона оставляет себе, а второй экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения направляет той стороне, от которой поступили 2 (два) экземпляра Договора посредством почтовой связи либо нарочно.

10.4. В случае возникновения у Сторон разночтений в толковании настоящего

Договора, Приложений к Договору и иных документов, переданных посредством электронной почты, будут использованы тексты оригиналов таких документов.

10.5. Все отчетные документы, предусмотренные п. 2.3.2 настоящего Договора, вручаются уполномоченному представителю другой Стороны под подпись или направляются посредством почтового отправления, по адресу места нахождения, указанному в разделе 11 настоящего Договора.

Документы считаются полученными:

- в день вручения документа (корреспонденции) уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под подпись;

- в день вручения документа (корреспонденции), указанной в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России либо курьерской службы, по адресу Стороны, указанному в разделе 11 настоящего Договора;

- в день возврата документов в связи с отсутствием адресата по адресу отправки, либо в связи с неявкой адресата за почтовым отправлением в срок, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России, в связи с истечением срока хранения почтовой корреспонденции, установленного органом связи;

- в день неудавшейся попытки вручения корреспонденции представителем курьерской службы в связи с отсутствием адресата по адресам отправки, указанным в Договоре.

10.6. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением / неисполнением/ ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, подлежат разрешению путем переговоров Сторон.

В случае недостижения согласия между Сторонами в процессе переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 20 календарных дней со дня направления Стороне-адресату (в соответствии с отметкой почтового органа об отправке) или с даты вручения претензии Стороне-адресату при отправке претензии нарочно (на втором экземпляре претензии проставляется дата её получения Стороной-адресатом).

10.7. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей, отличающихся от условий настоящего Договора и согласованного Сторонами Технического задания. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

10.8. Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

10.9. Все приложения и изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

10.10. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора.

10.11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
----------	-------------

<p><b>АНО МКК «АПМБ»</b>  Адрес: 428000, Чувашская Республика,  г. Чебоксары, пр. Ленина, зд. 12 Б  Телефон: (8352) 48-96-66  Эл. почта: mail@mb21.ru  ОГРН 1092100000640  ИНН 2130058291  КПП 213001001,  Казначейский счет  № _____  в _____  (п/с _____)  к/с _____,  БИК _____</p>	<p>(наименование)</p> <p>Адрес:  Тел.:  Эл. почта  ИНН/КПП  р/с  к/с  БИК</p>
<p>Исполнительный директор  АНО МКК «АПМБ»</p> <p>_____ / _____  М.П.</p>	<p>Должность</p> <p>_____ (ФИО)  М.П.</p>

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Заказчик – АНО МКК «АПМБ», г. Чебоксары, пр. Ленина, зд. 12Б.
2. Исполнитель – (указать наименование, адрес места регистрации).
3. Наименование мероприятия: «\_\_\_\_\_».
4. Дата, время, место проведения мероприятия (регион, город, адрес площадки мероприятия, число, месяц, год, а также время начала и окончания мероприятия).
5. Задачи и цели мероприятия (описание актуальности темы, желаемый результат от проведения мероприятия).
6. Аудитория участников: (минимальное и максимальное количество участников мероприятия, их уникальность, требования к участникам).
7. Спикеры мероприятия (прописываются требования к указанным лицам). Основными требованиями являются:
  - степень компетентности спикера в определенной теме (показатели: релевантный опыт, уровень и профиль образования, профиль работы, стаж работы, занимаемая должность, опыт участия в качестве спикера). Соответствие требованиям определяется представленным резюме спикера, наличием портфолио, готовностью к публичной поддержке мероприятия (предварительно согласовывается с Заказчиком);
  - материалы, используемые спикерами/менторами (методические источники).
8. Структура мероприятия:

Дата, время	Спикер	Тема	Подтема

9. PR и SMM продвижение мероприятия:
  - 9.1. Старт программы и информационное сопровождение мероприятия (подготовка текстовых материалов для размещения в социальных сетях, тематических и отраслевых группах и/или сообществах, фото, видео мероприятия).

Медиаплан согласовывается непосредственно с Заказчиком до начала проведения мероприятия.
  - 9.2. Медиаплан состоит из анонса мероприятия, фиксируемая часть во время проведения мероприятия, информационное сопровождение после завершения мероприятия.
10. Отчет о проведенном мероприятии:
  - 10.1. наименование мероприятия, дата сдачи отчета;
  - 10.2. бумажная форма отчета (10 фото, на которых имеется возможность отследить численность участников мероприятия).

Требования: отчет должен быть читаемым, в формате А4 (PDF,4+0), прошит, пронумерован.
  - 10.3. Электронная форма отчета (15-30 фото мероприятия, 2-4 видео мероприятия длительностью 30-120 секунд, презентации, использованные на мероприятии).
  - 10.4. Скриншоты пунктов медиаплана.
11. Локально-сметный расчет мероприятия (предварительно согласовывается с Заказчиком):
  - 11.1. Стоимость работы спикеров (в час).
  - 11.2. Стоимость рекламной компании мероприятия с разбивкой по категориям.
  - 11.3. Питание.
  - 11.4. Работа дополнительного персонала.
  - 11.5. Аренда.
  - 11.6. Промо-материалы.

11.7. Прокат оборудования.

11.8. Налоги/сборы.

11.9. Прочие расходы.

Требования к смете: расходы не должны быть выше установленных рыночных цен на аналогичные услуги.

12. Контроль со стороны Заказчика (участие представителя Заказчика на мероприятии, обзвон части участников мероприятия по предоставленным Исполнителем отчетным данным, предоставление по требованию Заказчика отчета по понесенным расходам Исполнителя, доказательства оплаты со стороны Исполнителя пунктов сметы в заявленной сумме).

*Форма может изменяться или дополняться в зависимости от предмета Договора.*

<b>Заказчик:</b>	<b>Исполнитель:</b>
Исполнительный директор АНО МКК «АПМБ»  _____/_____ М.П.	Должность   _____(ФИО) М.П.

Приложение № 2  
к Договору об оказании услуг по проведению  
мероприятия  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(форма)

**АКТ**  
**сдачи-приема оказанных услуг по Договору об оказании услуг по проведению**  
**мероприятия от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

г. Чебоксары

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт к Договору об оказании услуг по проведению мероприятия от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение пункта 1.1 Договора Исполнитель «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года провел следующее мероприятие в соответствии с п. 1.1 Договора и условиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору):

№ п/п	Наименование услуги/ наименование мероприятия	Кол-во	Ед.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					

Услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом, в полном объеме и в согласованные Сторонами сроки.

2. Всего оказано услуг/ проведено мероприятий \_\_ за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек (без НДС/ в том числе НДС \_\_\_\_\_ %) (выбрать). Указанная сумма будет оплачена Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Акта на основании выставленного Исполнителем счета.

3. Подписанием настоящего Акта Стороны подтверждают, что Заказчик претензий к Исполнителю по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Исполнителя и Заказчика.

**Форма Акта согласована Сторонами:**

Заказчик:	Исполнитель:
Исполнительный директор АНО МКК «АПМБ» _____ / _____ М.П.	Должность _____ (ФИО) М.П.

Приложение № 3  
к Договору об оказании услуг по проведению  
мероприятия  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(форма)

**СПИСОК**  
**субъектов малого и среднего предпринимательства Чувашской Республики**  
**и граждан, желающих вести бизнес, которым была оказана услуга**  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование мероприятия)

Место проведения мероприятия:

Дата и время проведения мероприятия:

№ п/п	Наименование юридического лица / ИП / гражданина	ФИО участника	ИНН	Регистрация участника (район/город)	Телефон/ E-mail	Подпись участника
1						
2						
3						
4						
5						

Приложение № 4  
к Договору об оказании услуг по проведению  
мероприятия  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(форма)

### Заявление на получение услуги

**1. Сведения о заявителе**

Наименование юридического  
лица / ФИО индивидуального  
предпринимателя / ФИО  
гражданина, желающего вести  
бизнес

ИНН

Паспортные данные для ФЛ

Контактный телефон

Электронная почта

**2. Прошу предоставить /  
обеспечить предоставление  
следующей услуги:**

3. Обязуюсь:

участвовать в опросах, проводимых автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике»;

предоставлять по запросу автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» следующие сведения и документы, подтверждающие их, по состоянию на начало года, следующего за годом оказания услуги по настоящему Договору: выручка за прошедший год; среднесписочная численность работников и её изменение за прошедший год; объем инвестиций в основной капитал.

4. Настоящим даю согласие на осуществление в отношении меня Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», направленного на достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок действия данного заявления 30 календарных дней, в случае непредоставления необходимых документов и заключения договора в этот срок, заявление аннулируется.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Договору об оказании услуг по проведению  
мероприятия  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(форма)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая)  
по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных АНО МКК «АПМБ», находящейся по адресу: г. Чебоксары, пр-кт Ленина, 12Б, ИНН 2130058291, ОГРН 1092100000640 (далее – Оператор), с целью получения услуги Оператора.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты банковского счета, фотоизображение и видеоизображение.

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моих персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я предоставляю Оператору право осуществлять передачу моих персональных данных в случаях, установленных законодательством РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и нормативными документами вышестоящих органов исполнительной власти РФ, в том числе предоставляю Оператору право осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам:

- Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (ИНН: 2128015438, адрес: 428004, Чебоксары, Президентский бульвар, д.10);
- Министерство экономического развития Российской Федерации (ИНН 7710349494, адрес 123112, г Москва, наб Пресненская, 10 / стр 2);
- Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (ИНН: 7750005919, юр. адрес: 109012, г Москва, пл Славянская, 4 / стр 1).

Персональные данные обрабатываются неопределенный срок, необходимый для выполнения заявки и обязательств по отношению ко мне. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных в связи с фактическим оказанием мне услуг Оператором.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_\_.20\_\_г.

Приложение № 6  
к Договору об оказании услуг по проведению  
мероприятия  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(форма)

### ОПРОС РЕСПОНДЕНТОВ

В целях контроля качества оказания услуг просим Вас оценить удовлетворенность полученной услугой по шкале от 1 до 5 баллов, где 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «плохо», 1 – «неудовлетворительно».

Полученные сведения будут использованы для улучшения качества оказания услуг и анализа эффективности системы менеджмента.

Сведения о респонденте:

Дата оказания услуги	
Наименование оказанной услуги	
Наименование / Ф.И.О. получателя услуги	
ИНН получателя услуги	

Оцените качество  
полученной услуги  
(по шкале от 1 до 5)

- 5 – Отлично  
 4 – Хорошо  
 3 – Удовлетворительно  
 2 – Плохо  
 1 – Неудовлетворительно

Пожелания и предложения (при наличии):

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы уполномоченного лица)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг по организации выставочно-ярмарочного мероприятия /**  
**бизнес-миссии (выбрать)**

г. Чебоксары

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике», именуемая в дальнейшем «Агентство», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик 1», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, со второй стороны, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик 2», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик 3» (а совместно с Заказчиком 1, Заказчиком 2 – «Заказчики»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с четвертой стороны, \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, отобранный в соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии по отбору исполнителей для оказания услуг Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы, Центром кластерного развития АНО МКК «АПМБ» от \_\_\_\_\_, с пятой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об оказании услуг по организации выставочно-ярмарочного мероприятия / бизнес-миссии (выбрать) (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Исполнителем услуг по организации участия Заказчиков в мероприятии (далее – Мероприятие): выставке «Наименование» / бизнес-миссии в \_\_\_\_\_, проводимой с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на территории \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ (указать полный адрес) на условиях, приведенных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – Услуги).

1.2. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем, их вид, объем, сроки оказания и стоимость определяются Сторонами в Техническом задании.

1.3. Агентство предоставляет Заказчикам и Исполнителю согласие на использование ими в рамках исполнения настоящего Договора логотипа Центра «Мой бизнес».

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Приступить к началу оказания услуг по настоящему Договору в первый рабочий день, следующий за датой оплаты Заказчиками денежных средств в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Договора, и оказывать Услуги в строгом соответствии с условиями Договора и Техническим заданием, с должными профессиональными навыками и добросовестностью.

2.1.2. Назначить ответственное лицо по организации проведения Мероприятия (ФИО и контактный номер телефона).

2.1.3. В сроки, согласованные Сторонами, предоставлять Агентству и Заказчикам результаты оказанных услуг. По окончании оказания Услуги предоставлять Агентству и

Заказчикам для утверждения и подписания Акт сдачи-приема оказанных услуг.

2.1.4. Своевременно и в полном объеме письменно сообщать Агентству и/или Заказчикам обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание услуг по Договору, либо влекущих нарушение условий Договора и Технического задания о качестве и/или объеме услуг, либо увеличивающих срок выполнения обязательств, установленный Договором или Техническим заданием. Указанные сообщения могут быть направлены Исполнителем в адрес Агентства и Заказчиков по электронной почте по адресу, указанному в разделе 9 настоящего Договора.

2.1.5. Не разглашать конфиденциальную информацию и сведения, составляющие коммерческую тайну, которые могут быть раскрыты Исполнителю в связи с исполнением Договора.

2.1.6. В случае, если в ходе оказания Услуг у Исполнителя возникнет необходимость предоставлять на утверждение Агентства и/или Заказчиков информационные материалы, документы, подлежащие утверждению Агентством и/или Заказчиками, то Исполнитель предоставляет их на согласование Агентству и/или Заказчикам в порядке и сроки, согласованные и указанные Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

2.1.7. Давать при необходимости или по просьбе Агентства и/или Заказчиков разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с Договором материалам.

2.1.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания Мероприятия надлежащим образом оформить и передать Агентству подписанные уполномоченным лицом Исполнителя и скрепленные печатью Исполнителя (при наличии):

- Акт сдачи-приема оказанных услуг в пяти экземплярах по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Договору;

- счет на оплату (счет-фактуру при необходимости);

- отчет о Мероприятии в четырех экземплярах (один – для Агентства, три – для Заказчиков), который составляется Исполнителем в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании, с подробным описанием этапов организации и проведения Мероприятия и приложением фото- и видеоматериалов;

- заявления на получение услуги участников Мероприятия по форме согласно Приложения № 3 к настоящему Договору;

- согласия на обработку персональных данных участников Мероприятия по форме согласно Приложения № 4 к настоящему Договору;

- опросы респондентов от участников Мероприятия по форме согласно Приложения № 5 к настоящему Договору;

- выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на участников Мероприятия на дату проведения Мероприятия;

- письма от управляющих компаний территориальных кластеров Чувашской Республики, подтверждающие, что участники Мероприятия являются членами соответствующих кластеров (для услуг Центра кластерного развития);

- документы, подтверждающие понесенные Исполнителем расходы и затраты, возникшие в связи с организацией и проведением Мероприятия.

Указанный в настоящем пункте срок начинается с первого рабочего дня, следующего за последним днем проведения Мероприятия, период проведения которой указан в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.9. В сроки, письменно согласованные с Агентством, вносить изменения в оказанную услугу, связанные с исправлением допущенных в ней ошибок.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Получать от Заказчиков любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Исполнитель вправе выполнить условия настоящего Договора самостоятельно либо с привлечением третьих лиц. Ответственность за подбор третьих лиц для целей выполнения настоящего Договора, за качество оказываемых услуг/выполняемых работ привлеченными третьими лицами, а также за соблюдение ими сроков оказания услуг/выполнения работ несет Исполнитель.

## **2.3. Заказчики обязаны:**

2.3.1. Участвовать в опросах, проводимых Агентством.

2.3.2. Предоставить по запросу Агентства следующие сведения и документы, подтверждающие эти сведения, по состоянию на начало года, следующего за годом оказания услуги по настоящему Договору:

- выручка за прошедший год;
- среднесписочная численность работников и её изменение за прошедший год;
- объем инвестиций в основной капитал.

2.3.3. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к Договору.

2.3.4. Рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения, в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной связи.

2.3.5. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приема оказанных услуг, подписанного уполномоченным лицом Исполнителя и заверенного печатью Исполнителя (при наличии), заверить полученный Акт подписью уполномоченного лица Заказчика и печатью Заказчика (при наличии) и передать его Исполнителю, либо в этот же срок предоставить Агентству и Исполнителю мотивированный письменный отказ от подписания указанного Акта сдачи-приема оказанных услуг.

2.3.6. Во всех случаях некачественного предоставления услуг немедленно письменно уведомлять об этом Агентство путем направления соответствующего сообщения по электронной почте на адрес Агентства, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

2.3.7. Представлять документы, подтверждающие право Заказчика заниматься деятельностью, требующей лицензирования и/или оформления иной разрешительной документации.

2.3.8. Назначить ответственное лицо по организации проведения Мероприятия:

Заказчик 1: (ФИО и контактный номер телефона);

Заказчик 2: (ФИО и контактный номер телефона);

Заказчик 3: (ФИО и контактный номер телефона).

#### **2.4. Агентство обязано:**

2.4.1. Выдавать Исполнителю разъяснения в пределах имеющейся у Агентства информации, касающейся оказания Услуг по Договору в соответствии с Техническим заданием.

2.4.2. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к Договору.

2.4.3. При необходимости рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения, в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной связи.

2.4.4. При наличии претензий к качеству или дате предоставления услуг письменно уведомить об этом Исполнителя. Указанное письменное уведомление может быть направлено Агентством в адрес Исполнителя по электронной почте по адресу последнего, указанному в разделе 9 настоящего Договора.

2.4.5. Подписать Акт сдачи-приема оказанных услуг в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты его получения при условии отсутствия претензий со стороны Заказчиков и/или Агентства по оказанным услугам и/или по оформлению Акта и отчетной документации, указанной в пункте 2.1.8 настоящего Договора, либо в указанный в настоящем пункте срок предоставить Заказчикам и Исполнителю мотивированный письменный отказ от подписания указанного Акта сдачи-приема оказанных услуг.

В случае представления Исполнителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.1.8 настоящего Договора, и/или неправильного оформления Акта сдачи-приема оказанных услуг, и/или отчетных документов, указанных в пункте 2.1.8 настоящего Договора, Агентство вправе вернуть Исполнителю представленные им документы и направить в адрес Исполнителя письменное уведомление о содержащихся в документах неточностях и/или о представлении Исполнителем неполного пакета документов.

В случае, предусмотренном абзацем 2 настоящего пункта Договора, Исполнитель обязан устранить замечания Агентства по оформлению Акта сдачи-приема оказанных услуг и/или отчетных документов, предусмотренных пунктом 2.1.8 Договора, и/или представить все недостающие документы в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты возвращения Агентством документов/получения от Агентства письменного

уведомления о содержащихся в документах неточностях и/или о представлении Исполнителем неполного пакета документов. В указанном случае срок на подписание Агентством Акта сдачи-приема оказанных услуг будет исчисляться со дня устранения Исполнителем всех замечаний Агентства и представления Акта сдачи-приема оказанных услуг, оформленного надлежащим образом, с полным пакетом отчетных документов, предусмотренных пунктом 2.1.8 Договора, оформленных надлежащим образом.

Оказанные Исполнителем услуги будут являться принятыми Агентством со дня подписания Акта сдачи-приема оказанных услуг всеми Сторонами по Договору.

2.4.6. Назначить ответственное лицо по организации проведения Мероприятия (ФИО и контактный номер телефона).

### **2.5. Агентство и Заказчики вправе:**

2.5.1. Проверять ход и качество оказания Услуг, не вмешиваясь в профессиональную деятельность Исполнителя.

2.5.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе оказания Услуг, оказываемых Исполнителем.

## **3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % (в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать: «без НДС»).

В цену Договора входит стоимость всех услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору. Цена Договора является фиксированной в течение всего срока действия настоящего Договора и подлежит изменению только путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.1.1. Каждый из Заказчиков осуществляет оплату в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % (в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать: «без НДС»), что в сумме составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % (в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать: «без НДС») в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора на основании выставленного Исполнителем счета. В срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты оплаты, Заказчики направляют доказательства оплаты в адрес Агентства посредством электронной почты по адресу Агентства, указанному в пункте 8.9 и/или в разделе 9 настоящего Договора;

3.1.2. Агентство осуществляет окончательную оплату в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % (в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать: «без НДС»), в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания всеми Сторонами (Исполнителем, Заказчиками и Агентством) Акта сдачи-приема оказанных услуг по настоящему Договору на основании выставленного Исполнителем счета.

3.2. Агентство оплачивает услуги по настоящему Договору за счет средств субсидии, полученной Агентством по соглашению \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному между Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и Агентством.

3.3. Оплата производится в валюте Российской Федерации (рубли). Датой оплаты при безналичных расчетах с Исполнителем, производимых Заказчиками и Агентством по настоящему Договору, является дата списания денежных средств с расчётного / лицевого счета Заказчиков и Агентства соответственно.

## **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Агентство не несет ответственности за качество, адекватность и достоверность информации, документов, образцов и материалов, предоставленных Заказчиками в целях оказания Исполнителем услуг по Договору.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего

Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

4.5. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 4.3 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4.7. В случае уклонения любого из Заказчиков от приемки качественно и своевременно оказанных услуг, и непредоставления Заказчиком в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приема оказанных услуг мотивированного письменного отказа от подписания указанного Акта, Агентством и Исполнителем делается отметка в Акте сдачи-приема оказанных услуг о необоснованном уклонении Заказчика от приемки оказанных услуг, с приложением документов, подтверждающих надлежащее вручение/направление Акта сдачи-приема оказанных услуг Заказчику. В указанном случае услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, и подлежащими оплате. Заказчик, уклоняющийся от приемки оказанных услуг, обязан компенсировать Агентству в полном объеме все возможные убытки последнего, возникшие вследствие необоснованного отказа такого Заказчика от приемки оказанных услуг по настоящему договору.

4.8. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в том числе, в случае немотивированной просрочки срока начала оказания услуг, предусмотренного пунктом 2.1.1 настоящего Договора, денежные средства, уплаченные в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Договора подлежат возврату Исполнителем Заказчикам в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предъявления Заказчиками Исполнителю соответствующего письменного требования о возврате денежных средств. В этом случае на сумму неотработанного аванса (на сумму, уплаченную в соответствии с пунктом 3.1.1 Договора) подлежат начислению проценты по ст. 395 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

4.9. В случае неоплаты любым из Заказчиков денежных средств в размере и в сроки, указанные в пункте 3.1.1 настоящего Договора, Исполнитель незамедлительно письменно сообщает об этом Агентству посредством отправки соответствующего сообщения на адрес электронной почты Агентства, указанный в пункте 8.9 и/или в разделе 9 настоящего Договора, и приостанавливает оказание услуг по Договору до даты оплаты Заказчиком суммы, предусмотренной пунктом 3.1.1 Договора.

## **5. Конфиденциальность**

5.1. Условия настоящего Договора, Технического задания, иных приложений и дополнительных соглашений к Договору, а также иная информация, полученная Сторонами в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Подписанием настоящего Договора Заказчики и Исполнитель дают свое согласие на осуществление Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики проверок соблюдения Заказчиками и Исполнителем порядка и условий предоставления субсидий на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», направленного на достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заказчики и Исполнитель также дают согласие на представление Агентством копии настоящего Договора Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и органам государственного финансового контроля.

5.3. Исполнитель обязуется отказать в предоставлении услуги участнику Мероприятия в случае, если Исполнитель состоит с участником Мероприятия в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

## **6. Антикоррупционная оговорка**

6.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной и текущей деятельности (далее - антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не предпринимают никакие действия, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения любой из Сторон, в том числе не коррумпируют другую Сторону и/или третьих лиц, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.2 настоящего Договора другой стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты, когда ей стало известно о нарушениях положений пункта 6.2 настоящего Договора.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 6.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

6.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.5. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 6.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до устранения причин такого нарушения или расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

6.6. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями пункта 6.5 настоящего Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **7. Прочие условия**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

7.2. Агентство вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от оплаты услуг Исполнителя по настоящему Договору из-за отсутствия финансирования, при этом Исполнитель и Заказчики оповещаются об этом Агентством в письменном виде, а Заказчики обязуются возместить Исполнителю стоимость выполненных на дату прекращения действия Договора работ по фактически понесенным и подтвержденным Исполнителем документально затратам.

7.3. Агентство вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, направив письменное уведомление о расторжении Договора Исполнителю и Заказчикам, и потребовать возмещения убытков в следующих случаях:

7.3.1. В случае нарушения Исполнителем и/или Заказчиками сроков исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе, в случае нарушения Заказчиками срока оплаты денежных средств в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Договора, а также в случае нарушения Исполнителем сроков, предусмотренных пунктами 2.1.1 и 2.1.8 настоящего Договора.

7.3.2. В случае немотивированной просрочки Исполнителем срока начала оказания услуг, предусмотренного пунктом 2.1.1 Договора, и/или в случае необоснованного затягивания Исполнителем процесса оказания услуг, что очевидно приведет к нарушению срока сдачи оказанных услуг, предусмотренного настоящим Договором и/или Техническим заданием.

7.3.3. Если в процессе оказания услуг будут выявлены недостатки/нарушения, которые не могут быть устранены в полном объеме и/или без нарушения срока сдачи оказанных услуг, предусмотренного настоящим Договором и/или Техническим заданием.

7.3.4. Если есть отступления в оказанных услугах от условий Договора/Технического задания или иные недостатки результата оказанных услуг в установленный Агентством разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

7.3.5. Если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным требованиям в документации на отбор исполнителя или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником отбора.

7.4. Письменное уведомление о расторжении настоящего Договора направляется Агентством в адрес Исполнителя и Заказчиков посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении корреспонденции адресату), либо вручается нарочно (в указанном случае факт надлежащего получения документа будет подтвержден распиской уполномоченного представителя Стороны в получении, проставляемой на втором экземпляре или копии вручаемого документа).

Письменное уведомление о расторжении настоящего Договора считается доставленным адресату и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

7.5. Настоящий Договор будет являться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора, даже в том случае, если Сторона, которой было направлено уведомление о расторжении Договора в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Договора, не получила это уведомление по обстоятельствам, зависящим от нее, либо не ознакомилась с ним.

7.6. Все споры и разногласия, возникающие в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, подлежат разрешению путем переговоров Сторон.

7.7. В случае недостижения согласия между Сторонами в процессе переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 20 календарных дней с даты ее направления стороне-адресату (в соответствии с отметкой почтового органа об отправке) или с даты вручения претензии стороне-адресату при отправке претензии нарочно (на втором экземпляре претензии проставляется дата ее получения стороной-адресатом).

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящим Стороны гарантируют друг другу, что:

- они обладают всеми законными правами и полномочиями для заключения Договора, соблюдения и выполнения его положений;

- Стороны получили или надлежащим образом получают до начала деятельности, предусмотренной Договором, все разрешения, утверждения, согласия и лицензии, необходимые согласно законодательству Российской Федерации для заключения и выполнения Договора.

8.2. Заголовки разделов Договора приведены для удобства и не должны приниматься Сторонами во внимание при толковании и применении Договора.

8.3. В случае, если одно или несколько положений Договора будут признаны недействительными, то недействительность этих положений не затронет действия иных, действительных положений Договора, которые продолжают свое действие для отношений Сторон, вытекающих из Договора.

8.4. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей, отличающихся от условий настоящего Договора и согласованного Сторонами Технического задания. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

8.5. Настоящим Стороны устанавливают, что все документы, исходящие или получаемые на адреса электронной почты, указанные в пункте 8.9 и разделе 9 настоящего Договора, признаются составленными от имени отправляющей Стороны и полученными надлежащим образом принимающей Стороной. Указанные документы являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей. Распечатки указанных документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в суде.

8.6. Настоящий Договор может быть заключен путем обмена Сторонами сканированного экземпляра, подписанного и скрепленного печатью Стороны Договора, переданного посредством электронной почты.

Сторона, имеющая намерение заключить Договор, вправе направить сканированный экземпляр Договора, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью организации (при наличии) другой Стороне посредством электронной почты, с одновременным направлением 5 (Пяти) экземпляров оригинала Договора, подписанных со своей стороны и скрепленных печатью, средствами почтовой связи либо нарочно в срок; не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты направления электронного варианта.

8.7. Сторона, получившая экземпляр Договора посредством электронной почты, подписывает его, заверяет подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) и направляет другой Стороне тем же видом связи.

8.7.1. При поступлении оригиналов Договора получившая их Сторона заверяет каждый экземпляр Договора подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) и в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты их получения направляет подписанные экземпляры Договора той стороне, которая еще не подписала Договор, посредством почтовой связи либо нарочно.

8.7.2. Сторона, получившая 5 (Пять) экземпляров оригинала Договора, подписанные четырьмя другими Сторонами, подписывает все пять экземпляров Договора, заверяет подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) и в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения направляет четыре из пяти экземпляров оригинала Договора в адрес стороны, инициировавшей заключение Договора, посредством почтовой связи либо нарочно, один экземпляр оригинала Договора Сторона оставляет себе.

8.7.3. Сторона, инициировавшая заключение Договора и получившая 4 (Четыре) экземпляра оригинала Договора, подписанных всеми Сторонами, один экземпляр оставляет себе, а три экземпляра оригинала Договора направляет Сторонам Договора посредством почтовой связи либо нарочно.

8.8. В случае возникновения у Сторон разночтений в толковании настоящего Договора, Приложений к Договору и иных документов, переданных посредством электронной почты, будут использованы тексты оригиналов документов.

8.9. Адрес электронной почты Агентства: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты Заказчика 1: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты Заказчика 2: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты Заказчика 3: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты Исполнителя: \_\_\_\_\_.

8.10. Все отчетные документы, предусмотренные п. 2.1.8 Договора, вручается уполномоченному представителю другой Стороны под подпись или направляется посредством почтового отправления, по адресу места нахождения, указанному в разделе 9 настоящего Договора.

Документы считаются полученными:

- в день вручения документа (корреспонденции) уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под подпись;

- в день вручения документа (корреспонденции), указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России либо курьерской службы, по адресу Стороны, указанному в разделе 9 настоящего Договора;

- в день возврата документов в связи с отсутствием адресата по адресу отправки, либо в связи с неявкой адресата за почтовым отправлением в срок, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России, в связи с истечением срока хранения почтовой корреспонденции, установленного органом связи;

- в день неудавшейся попытки вручения корреспонденции представителем курьерской службы в связи с отсутствием адресата по адресам отправки, указанным в настоящем Договоре.

8.11. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.12. Договор составлен в 5 (Пяти) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

8.13. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания уполномоченными представителями Сторон и скрепления печатями Сторон Договора (при наличии).

### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик 1	Заказчик 2	Заказчик 3
(наименование)	(наименование)	(наименование)
Адрес: Тел.: Эл. почта ИНН/КПП р/с к/с БИК	Адрес: Тел.: Эл. почта ИНН/КПП р/с к/с БИК	Адрес: Тел.: Эл. почта ИНН/КПП р/с к/с БИК
Должность	Должность	Должность
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)	_____ (ФИО)
М.П.	М.П.	М.П.

Агентство	Исполнитель
-----------	-------------

<p><b>АНО МКК «АПМБ»</b>          Адрес: 428000, Чувашская Республика,          г. Чебоксары, пр. Ленина, зд. 12 Б          Телефон: (8352) 48-96-66          Эл. почта: mail@mb21.ru          ОГРН 1092100000640          ИНН 2130058291          КПП 213001001,          Казначейский счет          № _____          в _____          (л/с _____)          к/с _____,          БИК _____</p>	<p>(наименование)</p> <p>Адрес:          Тел.:          Эл. почта          ИНН/КПП          р/с          к/с          БИК</p>
<p>Исполнительный директор          АНО МКК «АПМБ»</p> <p>_____ / _____          М.П.</p>	<p>Должность</p> <p>_____ (ФИО)          М.П.</p>

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### 1. Профиль услуг.

Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чувашской Республики в (указать название выставочно-ярмарочного мероприятия и/или бизнес-миссии) (за исключением услуг по проживанию, питанию, транспортных услуг, страхования и иных дополнительных услуг) на территории Российской Федерации.

### 2. Краткая характеристика оказываемых услуг.

А. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_.

В. Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_.

С. Цель оказания услуг: \_\_\_\_\_.

Д. Объем оказываемых услуг (перечень необходимых мероприятий по подготовке к участию в Мероприятии) по согласованию с Агентством:

Е. Формирование общего отчета об оказании услуг по Договору согласно техническому заданию и предоставление Агентству с приложением соответствующих материалов, подтверждающих проведение Мероприятия:

- текстовая часть отчета состоит из описания оказанных услуг в хронологической последовательности согласно настоящему Техническому заданию на бумажном носителе, заверенная подписью и печатью (при наличии) Исполнителя, а также копии подтверждающих документов (Договора с приложениями), заключенных с третьими лицами при исполнении настоящего Договора;

- цветные фотографии всех элементов экспозиции, презентационного материала, образцов продукции организаций Чувашской Республики с указанием даты и времени (вместе с электронными файлами в формате jpg или tif).

3. Требования к оформлению стенда, материалов, презентаций, отчетов по проведению Мероприятия и других документов, передаваемых Исполнителем Агентству: все материалы должны быть выполнены в единой дизайн стилистике с использованием фирменного стиля согласно брендбуку Агентства.

4. Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом и заверены печатью (при наличии).

*Форма может изменяться или дополняться в зависимости от предмета Договора.*

Заказчик 1:	Заказчик 2:	Заказчик 3:
(наименование)	(наименование)	(наименование)
Адрес: Тел.: Эл. почта ИНН/КПП р/с к/с БИК	Адрес: Тел.: Эл. почта ИНН/КПП р/с к/с БИК	Адрес: Тел.: Эл. почта ИНН/КПП р/с к/с БИК
Должность	Должность	Должность
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)	_____ (ФИО)
М.П.	М.П.	М.П.

Агентство	Исполнитель
<p><b>АНО МКК «АПМБ»</b>            Адрес: 428000, Чувашская Республика,            г. Чебоксары, пр. Ленина, зд. 12 Б            Телефон: (8352) 48-96-66            Эл. почта: mail@mb21.ru            ОГРН 1092100000640            ИНН 2130058291            КПП 213001001,            Казначейский счет            № _____            в _____            (л/с _____)            к/с _____,            БИК _____</p>	<p>(наименование)             Адрес:            Тел.:            Эл. почта            ИНН/КПП            р/с            к/с            БИК</p>
<p>Исполнительный директор            АНО МКК «АПМБ»             _____ / _____            М.П.</p>	<p>Должность             _____ (ФИО)            М.П.</p>

Приложение № 2  
к Договору об оказании услуг по организации  
выставочно-ярмарочного мероприятия / бизнес-  
миссии (выбрать)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(форма)

**АКТ**  
**сдачи-приема оказанных услуг по Договору об оказании услуг по организации**  
**выставочно-ярмарочного мероприятия / бизнес-миссии (выбрать)**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Чебоксары

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике», именуемая в дальнейшем «Агентство», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик 1», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, со второй стороны, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик 2», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик 3» (а совместно с Заказчиком 1, Заказчиком 2 - Заказчики), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с четвертой стороны, \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с пятой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт к договору об оказании услуг по организации выставочно-ярмарочного мероприятия / бизнес-миссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Подписанием настоящего Акта Стороны подтверждают, что услуги, перечень и сроки оказания которых закреплены Сторонами в Приложении № 1 к Договору, а именно:

Таблица № 1

п/п	Наименование услуги (работ)	Количество	Дата начала и дата окончания оказания услуги (день, месяц, год)	Стоимость, руб. (указать размер НДС/без НДС)
1.				
2.				
3.				
ИТОГО:				

оказаны Исполнителем надлежащим образом, в полном объеме и в согласованные Сторонами сроки.

2. Всего оказано услуг \_\_, на сумму \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей 00 копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % (в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать: «без НДС»), из которых:

2.1. \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей 00 копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % (в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать: «без НДС»), оплачены Заказчиками «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2.2. \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей 00 копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % (в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать: «без НДС»), будут оплачены Агентством в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Акта, на основании выставленного Исполнителем счета.

3. Подписанием настоящего Акта Стороны подтверждают, что Заказчики и Агентство претензий к Исполнителю по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеют.

**Форма Акта согласована Сторонами:**

<b>Заказчик 1:</b>	<b>Заказчик 2:</b>	<b>Заказчик 3:</b>
Должность	Должность	Должность
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)	_____ (ФИО)
М.П.	М.П.	М.П.

<b>Агентство:</b>	<b>Исполнитель:</b>
Исполнительный директор АНО МКК «АПМБ»	Должность
_____ / _____	_____ (ФИО)
М.П.	М.П.

Приложение № 3  
к Договору об оказании услуг по организации  
выставочно-ярмарочного мероприятия / бизнес-  
миссии (выбрать)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(форма)

### Заявление на получение услуги

#### 1. Сведения о заявителе

Наименование юридического лица

/ ФИО индивидуального

предпринимателя

ИНН

Паспортные данные для ФЛ

Контактный телефон

Электронная почта

**2. Прошу предоставить /  
обеспечить предоставление  
следующей услуги:**

3. Обязуюсь:

участвовать в опросах, проводимых автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике»;

предоставлять по запросу автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» следующие сведения и документы, подтверждающие их, по состоянию на начало года, следующего за годом оказания услуги по настоящему Договору: выручка за прошедший год; среднесписочная численность работников и её изменение за прошедший год; объем инвестиций в основной капитал.

4. Настоящим даю согласие на осуществление в отношении меня Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», направленного на достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок действия данного заявления 30 календарных дней, в случае непредоставления необходимых документов и заключения договора в этот срок, заявление аннулируется.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Договору об оказании услуг по организации  
выставочно-ярмарочного мероприятия / бизнес-  
миссии (выбрать)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(форма)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган

зарегистрированный(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных АНО МКК «АПМБ», находящейся по адресу: г. Чебоксары, пр-кт Ленина, 12Б, ИНН 2130058291, ОГРН 1092100000640 (далее – Оператор), с целью получения услуги Оператора.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты банковского счета, фотоизображение и видеоизображение.

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моих персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я предоставляю Оператору право осуществлять передачу моих персональных данных в случаях, установленных законодательством РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и нормативными документами вышестоящих органов исполнительной власти РФ, в том числе предоставляю Оператору право осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам:

- Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (ИНН: 2128015438, адрес: 428004, Чебоксары, Президентский бульвар, д.10);
- Министерство экономического развития Российской Федерации (ИНН 7710349494, адрес 123112, г Москва, наб Пресненская, 10 / стр 2);
- Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (ИНН: 7750005919, юр. адрес: 109012, г Москва, пл Славянская, 4 / стр 1).

Персональные данные обрабатываются неопределенный срок, необходимый для выполнения заявки и обязательств по отношению ко мне. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных в связи с фактическим оказанием мне услуг Оператором.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Договору об оказании услуг по организации  
выставочно-ярмарочного мероприятия / бизнес-  
миссии (выбрать)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(форма)

### ОПРОС РЕСПОНДЕНТОВ

В целях контроля качества оказания услуг просим Вас оценить удовлетворенность полученной услугой по шкале от 1 до 5 баллов, где 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «плохо», 1 – «неудовлетворительно».

Полученные сведения будут использованы для улучшения качества оказания услуг и анализа эффективности системы менеджмента.

Сведения о респонденте:

Дата оказания услуги	
Наименование оказанной услуги	
Наименование / Ф.И.О. получателя услуги	
ИНН получателя услуги	

Оцените качество  
полученной услуги  
(по шкале от 1 до 5)

- 5 – Отлично
- 4 – Хорошо
- 3 – Удовлетворительно
- 2 – Плохо
- 1 – Неудовлетворительно

Пожелания и предложения (при наличии):

---

---

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы уполномоченного лица)