



Агентство по поддержке  
малого и среднего бизнеса  
в Чувашской Республике

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ  
КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР**  
в рамках отбора исполнителей для оказания  
услуг Центром поддержки  
предпринимательства, Центром инноваций  
социальной сферы, Центром кластерного  
развития АНО МКК «АПМБ»

утверждено Приказом от 13.02.2023 № 5

## Оглавление

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Общие требования к Претендентам. ....</b>	<b>5</b>
<b>3. Порядок проведения Конкурса для включения Претендентов в реестр исполнителей Агентства .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Дополнительные условия сотрудничества.....</b>	<b>11</b>
<b>Приложение № 1 .....</b>	<b>13</b>
<b>Приложение № 2 .....</b>	<b>14</b>
<b>Приложение № 3 .....</b>	<b>17</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ № 142).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Агентство, Заказчик** – Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике».

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Самозанятый** – физическое лицо или индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП)** – структурное подразделение АНО МКК «АПМБ», оказывающее комплекс информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов МСП, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, и самозанятых.

**Центр инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС)** – структурное подразделение АНО МКК «АПМБ», оказывающее информационно-аналитическую, консультационную и организационную поддержку субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

**Центр кластерного развития (далее – ЦКР)** – структурное подразделение АНО МКК «АПМБ», созданное в целях выявления кластерных инициатив, содействия координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и

обеспечения кооперации участников территориальных кластеров между собой.

**Конкурс (конкурсный отбор)** – организуемая и проводимая Агентством в соответствии с настоящим Положением конкурсная процедура по отбору партнеров и внесения их в реестр квалифицированных исполнителей.

**Участник Конкурса (Претендент)** – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо любой организационно-правовой формы и формы собственности, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый), подавший в Агентство Заявку на участие в конкурсном отборе, организуемом и проводимом Агентством на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

**Партнер (Исполнитель)** – участник отбора, прошедший конкурсный отбор и включенный в реестр квалифицированных исполнителей.

**Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый приказом исполнительного директора Агентства для подготовки и проведения процедур конкурсного отбора Партнеров, а также исключения Партнеров из реестра квалифицированных исполнителей в соответствии с настоящим Положением.

**Заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка)** – письменное подтверждение Претендентом согласия на участие в конкурсном отборе на условиях, изложенных в настоящем Положении и в Извещении о проведении конкурсного отбора, поданная в срок и по форме, установленные настоящим Положением.

**Реестр квалифицированных исполнителей (далее – Реестр)** – перечень Партнеров, формируемый Агентством из Претендентов, прошедших конкурсный отбор.

1.3. Положение определяет формат, направления и формы сотрудничества Агентства с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами любой организационно-правовой формы и формы собственности, самозанятыми, для оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов МСП и самозанятых Чувашской Республики, организатором которых являются ЦПП, ЦИСС, ЦКР, с учетом особенностей, предусмотренных п. 1.3.1. настоящего Положения.

1.3.1. В отношении комплекса услуг, организатором которых выступает ЦКР, действие настоящего Положения не распространяется на следующие услуги:

- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

- услуги по размещению рекламно-информационных материалов о производстве товаров, работ и услуг.

Отбор исполнителей на оказание услуг, указанных в абз. 2-3 настоящего пункта, осуществляется по общим правилам в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике», утвержденным приказом от 02.12.2020 № 56.

1.4. Установление и развитие долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества с Партнерами Агентства является важнейшим инструментом в достижении высокого качества оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов МСП, самозанятых.

1.5. Основным критерием качества оказанной услуги является воспринимаемая ценность и выгода для целевого потребителя. При определении данного критерия учитываются следующие показатели: отсутствие жалоб и претензий от целевых

потребителей, отсутствие фактов срыва установленных сроков оказания услуг, отсутствие фактов неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения услуг.

1.6. Отбор партнеров проводится Агентством на конкурсной основе.

1.7. По результатам конкурсного отбора, проводимого Агентством, Претенденты, прошедшие отбор, включаются в Реестр. По оказанию консультационных услуг с Партнером также заключается договор о сотрудничестве. По иным услугам взаимоотношения сторон устанавливаются на основании трехсторонних соглашений (договоров), заключаемых между Агентством, Партнером и целевым потребителем, если иное не предусмотрено иными локальными нормативными актами Агентства.

1.8. Информация о проведении Конкурса и его результатах размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mb21.ru> (далее – официальный сайт).

## **2. Общие требования к Претендентам.**

2.1. Общие условия, требования к Претендентам для оказания услуг ЦПП, ЦИСС, ЦКР:

- Претендент является юридическим лицом любой организационно-правовой формы и формы собственности или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- Претендент не должен состоять с целевым потребителем в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Претендент подтвердил наличие собственного или арендованного офисного помещения;
- о Претенденте отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков;
- в отношении Претендента не ведется процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;
- Претендент подтвердил наличие высшего образования руководителя / индивидуального предпринимателя / самозанятого;
- Претендент подтвердил деятельность в соответствующем направлении практическими проектами;
- Претендент имеет опыт оказания услуг не менее 2 (двух) лет;
- Претендент имеет в штате квалифицированных специалистов в области оказания услуг (в случае, если Претендент оказывает услуги самостоятельно, то необходимо подтверждение наличия профильного образования в области оказываемых услуг непосредственно у Претендента);
- Претендент подтвердил наличие необходимых лицензий и/или сертификатов на оказание услуг, подлежащих лицензированию и/или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на дату начала подачи Заявок на участие в Конкурсе в отношении Претендента отсутствуют действующие исполнительные производства;
- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате начала подачи Заявок на участие в Конкурсе, у Претендента отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и

иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 3 000 (три тысячи) рублей.

### **3. Порядок проведения Конкурса для включения Претендентов в реестр исполнителей Агентства.**

3.1. Конкурс проводится Агентством согласно календарному плану (Приложение № 1).

3.2. В Конкурсе может участвовать любое лицо, соответствующее требованиям, установленным Заказчиком в настоящем Положении.

3.3. Участником Конкурса признается лицо, которое подало Заявку на участие в Конкурсе и в отношении которого Комиссией принято решение о его допуске к участию в Конкурсе.

3.4. В целях проведения Конкурса Заказчик:

- 1) разрабатывает и размещает на официальном сайте Извещение о проведении Конкурса, а также иную необходимую информацию для проведения Конкурса;
- 2) при необходимости вносит изменения в Извещение о проведении Конкурса и иную информацию о проведении Конкурса;
- 3) принимает все Заявки на участие в Конкурсе, поданные в срок и в порядке, которые установлены в документации о проведении Конкурса;
- 4) рассматривает Заявки на участие в Конкурсе;
- 5) оценивает и сопоставляет Заявки на участие в Конкурсе, формирует Реестр;
- 6) размещает на официальном сайте протоколы, составленные при проведении Конкурса.

3.5. Извещение о проведении Конкурса:

3.5.1. Заказчик не менее чем за тридцать календарных дней до окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе размещает на официальном сайте Извещение о проведении Конкурса.

3.5.2. В Извещении о проведении Конкурса должна содержаться следующая информация:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика;
- 2) наименование услуг, указанных в лоте Конкурса;
- 3) дата, время и место начала и окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе;
- 4) дата рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе;
- 5) дата оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе, формирования реестра квалифицированных исполнителей;
- 6) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения Конкурса;
- 7) иные сведения и требования (при необходимости).

3.5.3. Заказчик вправе вносить изменения в Извещение о проведении Конкурса. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в Извещение о проведении Конкурса такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

3.5.4. В случае если изменения в Извещение о проведении Конкурса внесены

позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе, срок подачи Заявок на участие в Конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о проведении Конкурса изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) календарных дней.

3.5.5. Критериями квалификационного отбора являются:

- 1) наличие у участника Конкурса опыта исполнения услуг соответствующего лоту Конкурса не менее 2 (двух) лет;
- 2) наличие у участника Конкурса трудовых ресурсов, квалифицированных специалистов в области оказания услуги, соответствующих лоту Конкурса;
- 3) ценовая составляющая оказания услуги (прайс);
- 4) деловая репутация участника Конкурса (портфолио).

3.5.6. Заказчик не предоставляет документацию о проведении Конкурса по отдельному запросу Претендента. Документация о проведении Конкурса находится в свободном доступе на официальном сайте и доступна в любое время с момента размещения.

3.6. Отказ от проведения Конкурса.

3.6.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения Конкурса в любое время, не неся при этом ответственности перед Претендентами, подавшими Заявки на участие в Конкурсе, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей Заявки на участие в Конкурсе.

3.6.2. В случае принятия решения об отказе от проведения Конкурса Заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения Конкурса на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Претендентами, лицами, подавшими Заявки на участие в Конкурсе, с Извещением об отказе от проведения Конкурса.

3.6.3. Заявки на участие в Конкурсе, полученные Заказчиком до принятия решения об отказе от проведения Конкурса, Претендентам не возвращаются.

3.7. Подготовка, подача и прием Заявок на участие в Конкурсе.

3.7.1. Претендент представляют на Конкурс следующие обязательные документы, при этом данные, содержащиеся в них, должны быть актуальны на момент подачи Заявки:

1) анкета Претендента на сотрудничество с ЦПП, ЦИСС, ЦКР (Приложение № 2 к Положению);

2) обязательство не состоять с целевым потребителем в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Приложение № 3 к Положению);

3) информация об уровне образования, квалификации и опыте руководителя и персонала Претендента, которые будут привлечены к оказанию услуг ЦПП, ЦИСС, ЦКР целевым потребителям, оформленные на бланках Претендента и подписанные

руководителем Претендента (обязательные сведения: ФИО, образование, опыт работы в сфере оказания соответствующих услуг, документы о повышении квалификации);

4) копии документов, подтверждающих наличие собственного или арендованного офисного помещения;

5) портфолио Претендента (доказательства опыта работы, отзывы о работе, сертификаты, грамоты, обеспеченность трудовыми и иными ресурсами для профильных работ, иная информация, позволяющая подтвердить деловую репутацию);

6) копии документов, подтверждающих наличие необходимых лицензий и/или сертификатов на оказание услуг, подлежащих лицензированию и/или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате начала подачи Заявок на участие в Конкурсе;

8) ценовые предложения (прайс на оказание услуг согласно лоту Конкурса, коммерческие предложения);

9) документы, подтверждающие соблюдение иных условий, указанных в п. 2.1. настоящего Положения.

3.7.2. Сведения, содержащиеся в Заявке Претендента, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.7.3. Партнер/Претендент несет ответственность за предоставление недостоверной информации (документов) согласно действующему законодательству Российской Федерации. Выявление недостоверной информации в представленных документах является основанием для исключения партнера из Реестра и основанием для отказа Претенденту в сотрудничестве.

3.7.4. Документы, предоставленные Агентству в рамках исполнения требований настоящего раздела Положения, не возвращаются.

3.7.5. Со дня размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте и до окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении о проведении Конкурса, Заказчик осуществляет прием Заявок на участие в Конкурсе.

3.7.6. Претендент вправе подать Заявку как на бумажном носителе нарочно, так и электронным способом (на адрес электронной почты ответственного за проведение Конкурса лица) с обязательным последующим предоставлением оригиналов документов на бумажном носителе в срок не позднее даты окончания приема Заявок, или посредством почтовой связи (почтовый адрес Агентства). Подача документов посредством облачных сервисов не допускается.

3.7.7. Все документы, предоставляемые Претендентами в подлинниках, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью Претендента (при наличии), исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в конкурсном отборе, должны быть составлены на русском языке. Все документы, представляемые Претендентом в копиях, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия

должна быть снята с оригинального документа, заверена подписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью Претендента (при наличии). Все документы, представленные на участие в Конкурсном отборе в составе Заявки, должны быть скреплены в один том, прошиты, иметь сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица Претендента.

3.7.8. При подаче Заявки на участие в Конкурсе электронным способом, Претендент направляет необходимые документы для участия в Конкурсе в сканированном виде в формате PDF, при этом документы должны быть оформлены в читаемом виде, надлежащим образом оформленные, сканирование документов необходимо проводить с оригиналов документа.

3.7.9. Все Заявки на участие в Конкурсе, полученные до окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, регистрируются ответственным лицом Заказчика. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в Конкурсе.

3.7.10. Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную Заявку на участие в Конкурсе, уведомив об этом Заказчика в письменном виде до окончания проведения Конкурса. Изменение и/или отзыв Заявок на участие в Конкурсе после окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении о проведении Конкурса, не допускаются.

3.7.11. Заявки на участие в Конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении о проведении Конкурса, не рассматриваются.

3.8. Конкурсная комиссия. Оформление решений Конкурсной комиссии.

3.8.1. Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией, состоящей не менее чем из 3 (трех) человек, под председательством исполнительного директора Агентства, а в случае его отсутствия – лица, заменяющего исполнительного директора. В состав Конкурсной комиссии входят работники Агентства, а также могут дополнительно входить представители Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (по согласованию).

3.8.2. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным при участии в нем не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, участвующих в заседании. Каждый член Конкурсной комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии (лица, его заменяющего).

3.8.3. Все решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Агентство.

3.8.4. Протокол Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его подписания.

3.8.5. Члены Конкурсной комиссии обязаны придерживаться независимой и беспристрастной позиции в отношении всех Претендентов. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свои полномочия в соответствии с внутренним убеждением, уважая права всех заявителей и участников конкурса, независимо от какого-либо постороннего воздействия, давления, угроз или иного прямого или косвенного вмешательства, с какой бы стороны оно не оказывалось и какими бы мотивами и целями не было вызвано.

3.9. Предварительный отбор на участие в Конкурсе.

3.9.1. Предварительный отбор осуществляется конкурсной Комиссией с целью допущения к участию в Конкурсе Заявок, отвечающими требованиям, указанным в п. 2.1. Положения.

3.9.2. При предварительном отборе проверяется наличие полного пакета документов, предусмотренного Положением, при этом оценка документов не производится.

3.9.3. Предварительный отбор осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе.

3.9.4. По результатам предварительного отбора составляется список Претендентов, допущенных к участию в Конкурсе.

3.10. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе, формирование Реестра.

3.10.1. В Реестр подлежат включению не более 10 Претендентов, прошедших квалифицированный отбор по каждому лоту соответственно.

3.10.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе по критериям, определенным настоящим Положением, по бальной системе оценивания (максимально 3 балла по каждому критерию). По итогам оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе формируется Реестр. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания предварительного отбора.

3.10.3. Период действия Реестра устанавливается на срок три года с даты его формирования. Заказчик вправе признать утратившим силу Реестр в любое время до окончания периода его действия и объявить новый отбор Партнеров.

3.10.4. Ежегодно реестр может дополняться или обновляться по тем лотам, по которым возникает такая необходимость и целесообразность.

3.10.5. По результатам оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе и формирования Реестра составляется протокол по результатам Конкурса, который содержит следующую информацию:

наименование услуги (лота);

решение о включении участника в Реестр либо об отказе включать его в такой Реестр;

перечень участников, которые включаются в Реестр.

3.10.6. Оказание услуг производится только Партнерами, сведения о которых содержатся в указанном Реестре.

3.11. Основания для исключения Партнеров из Реестра, порядок исключения из Реестра.

3.11.1. В течение всего периода действия Реестра квалифицированных исполнителей Заказчик вправе запрашивать у Партнеров, включенных в указанный Реестр, сведения и документы, подтверждающие соответствие таких Партнеров установленным квалификационным требованиям. В случае, если по результатам рассмотрения представленных документов Заказчиком будет принято решение о несоответствии Партнера квалификационным требованиям, такой Партнер исключается из Реестра.

3.11.2. Действующие партнеры Агентства ежегодно, в срок до 30 апреля, представляют в Агентство обновленную информацию о материально-технических, методических и трудовых ресурсах для подтверждения своего соответствия общим

условиям к партнерам Агентства. Отсутствие актуальных данных может быть основанием для исключения из реестра квалифицированных исполнителей.

3.11.3. Заказчик вправе проводить проверки в части оказания услуг Партнером, не вмешиваясь в деятельность Партнера.

3.11.4. Основанием для исключения Партнера из Реестра являются:

1) неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение Партнером обязательств по оказанию услуг, включая, но не исключительно, отсутствие факта оказания услуг, нарушение срока оказания услуг без уважительных причин, наличие жалоб / претензий от целевых потребителей услуг в отношении качества оказанных услуг;

2) оказание услуг категории лиц, которые не могут выступать в качестве целевых потребителей услуг ЦПП, ЦИСС, ЦКР согласно ФЗ № 209-ФЗ, Приказа № 142;

3) письменное заявление Партнера об исключении его из Реестра (заявление подается лично или почтовым отправлением, в письменной форме и собственноручно подписывается заявителем либо его уполномоченным представителем), скрепляется печатью (при наличии);

4) Партнер не оказывает услуги свыше одного календарного года;

5) установление обстоятельств, свидетельствующих о завышении Партнером цены по оказанной услуге;

6) обстоятельства, указанные в пп. 3.7.3., 3.11.1., 3.11.2. настоящего Положения;

7) нарушение Партнером иных требований настоящего Положения.

3.11.5. Решение об исключении Партнера из Реестра принимается Конкурсной комиссией и оформляется Протоколом.

3.11.6. Для рассмотрения вопросов по исключению Партнеров из Реестра Конкурсная комиссия собирается по мере необходимости.

3.11.7. Протокол и обновленный Реестр размещается на официальном сайте Агентства не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Протокола.

#### **4. Дополнительные условия сотрудничества**

4.1. Между Партнерами и Агентством могут быть использованы любые формы взаимодействия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Партнеры и Агентство вправе размещать информацию друг о друге с использованием доступных средств информирования целевой аудитории (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации, аккаунты в социальных сетях и пр.). Размещение Партнерами информации об Агентстве и его структурных подразделениях подлежит обязательному предварительному согласованию с Агентством. Ответственность за полноту и достоверность опубликованных данных несет сторона, разместившая информацию.

4.3. Партнер, являющийся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору, заключенному в целях исполнения обязательств по соглашению между Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и Агентством, предоставляет согласие на осуществление Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Если иное не согласовано индивидуальными условиями договора, Партнеры, которые привлекаются для проведения или содействия в проведении мероприятий

(семинары, форумы, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, деловые игры, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия и т.п.), обязаны информировать целевую аудиторию о том, что Агентство выступает организатором таких мероприятий, путем размещения в соответствующих программах мероприятий информации следующего содержания:

«Мероприятие организовано Центром «Мой бизнес» Чувашской Республики в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».



Календарный план проведения Конкурса в рамках отбора исполнителей для оказания услуг Центра поддержки предпринимательства, Центра инноваций социальной сферы, Центра кластерного развития автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике».

Этап Конкурса	Срок проведения
1. Подача Заявок Претендентов для участия в Конкурсе	30 календарных дней
2. Предварительный этап Конкурса (допуск на участие в Конкурсе)	5 рабочих дней с даты окончания подачи Заявок
3. Рассмотрение Заявок	5 рабочих дней с даты окончания предварительного этапа Конкурса
4. Подведение итогов Конкурса, составления Протокола конкурсной комиссии о результатах Конкурса, размещение результатов Конкурса на официальном сайте Агентства	5 рабочих дней с даты рассмотрения Заявок



<b>Автономная некоммерческая организация "Микрокредитная компания "Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике"</b> ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЦЕНТР ИННОВАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, ЦЕНТР КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ	
<b>АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА</b> на сотрудничество с Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы, Центром кластерного развития (ЦПП, ЦИСС, ЦКР)	
<i>Дата заполнения в формате ЧЧ/ММ/ГГГГ:</i>	
<b>I. Данные о Претенденте на сотрудничество</b>	
Полное наименование/ Ф.И.О. (для ИП / самозанятых)	
Юридический адрес	
Телефон /факс	
Электронный адрес	
Сайт и/или ссылка на аккаунт (аккаунты) в медиaprостранстве	
ИНН /ОГРН (ОГРНИП)	
Количество сотрудников	
<b>II. Общие условия, требования к Претендентам для оказания услуг:</b>	
<i>Наименование условия</i>	<i>Отметить выполнение условия</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Претендент является юридическим лицом любой организационно-правовой формы и формы собственности или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</li> <li>• Претендент не состоит с целевым потребителем в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</li> <li>• Претендент подтвердил наличие собственного или арендованного офисного помещения;</li> <li>• о Претенденте отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков;</li> <li>• в отношении Претендента не ведется процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;</li> <li>• Претендент подтвердил наличие высшего образования руководителя / индивидуального предпринимателя / самозанятого;</li> <li>• Претендент подтвердил деятельность в соответствующем направлении практическими проектами;</li> <li>• Претендент имеет опыт оказания услуг не менее 2 (двух) лет;</li> <li>• Претендент имеет в штате квалифицированных специалистов в области оказания услуг (в случае, если Претендент оказывает услуги самостоятельно, то необходимо подтверждение наличия профильного образования в области оказываемых услуг непосредственно у Претендента);</li> <li>• Претендент подтвердил наличие необходимых лицензий и/или сертификатов на оказание услуг, подлежащих лицензированию и/или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>• на дату начала подачи Заявок на участие в Конкурсе в отношении Претендента отсутствуют действующие исполнительные производства;</li> <li>• по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате начала подачи Заявок на участие в Конкурсе, у Претендента отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 3 000 (три тысячи) рублей.</li> </ul>	
<b>III. Перечень услуг, предоставляемых Претендентом</b>	

<i>№ n/n</i>		<i>Наименование услуги (отметить)</i>
<b>1. Консультационные услуги:</b>		
<b>1.1.</b>	консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);	
<b>1.2.</b>	консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации), организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);	
<b>1.3.</b>	консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);	
<b>1.4.</b>	консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);	
<b>1.5.</b>	консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности;	
<b>1.6.</b>	консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы), подбор персонала;	
<b>1.7.</b>	анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем, влияющих на конкурентоспособность;	
<b>1.8.</b>	консультационные услуги по автоматизации бизнес-процессов (установка и настройка программного обеспечения, консультации и обучение по использованию программного обеспечения, регистрация / перерегистрация / снятие с учета / техническое обслуживание контрольно-кассовой техники, генерация квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи);	
<b>2.</b>	содействие в размещении на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции на торговой площадке;	
<b>3.</b>	содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;	
<b>4.</b>	услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами:	
<b>4.1.</b>	сертификация продукции;	
<b>4.2.</b>	сертификация услуг (работ);	
<b>4.3.</b>	сертификация по системе менеджмента качества;	
<b>5.</b>	проведение обучающих мероприятий:	
<b>5.1.</b>	проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников, в том числе, но не исключительно, по следующим направлениям: - пожарная безопасность; - охрана труда; - обеспечение экологической безопасности;	
<b>5.2.</b>	проведение семинаров, круглых столов, вебинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр и других мероприятий;	
<b>6.</b>	организация и (или) реализация специальных программ обучения с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);	
<b>7.</b>	организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях;	

8.	обеспечение участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг), развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;	
9.	услуги по разработке франшиз, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;	
10.	разработка фирменного стиля и сайтов:	
10.1.	разработка/доработка сайтов, интернет-магазинов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разработка/доработка мобильных приложений;	
10.2.	разработка фирменного стиля;	
11.	проведение маркетинговых исследований и разработка бизнес-планов:	
11.1.	проведение маркетинговых исследований;	
11.2.	разработка бизнес-планов, технико-экономических обоснований проекта, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов;	
12.	услуги по размещению рекламно-информационных материалов о производстве товаров, работ и услуг:	
12.1.	радио/телепередачи;	
12.2.	печатные издания;	
12.3.	полиграфическая продукция;	
12.4.	рекламные видеоролики;	
12.5.	реклама в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (контекстная, таргетированная);	
12.6.	наружная реклама;	
12.7.	транзитная реклама;	
12.8.	реклама в лифте;	
12.9.	рекламное фото;	
13.	организация и проведение конференций, форумов, конкурсов;	
14.	реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет;	
15.	иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства	

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование организации / Ф.И.О. ИП / самозанятого) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, гарантирует автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» (сокращенное наименование – АНО МКК «АПМБ»), далее именуемому «Агентство», что в рамках заключенного (заключенных) с Агентством договора (договоров) и иных соглашений \_\_\_\_\_ (наименование организации / Ф.И.О. ИП / самозанятого) обязуется не предоставлять услуги лицу (лицам), состоящему (состоящим) с ним в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Настоящим также даем согласие на проведение Агентством проверки достоверности информации, представленной для участия в конкурсе по отбору исполнителей для оказания услуг Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы, Центром кластерного развития АНО МКК «АПМБ».

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата