УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор
АНО «Микрокредитная компания
«Агенство по поддержке малого и
среднего бизнеса в Чувашской
Республике»

_____ / А.В. Маслов /

«02» июля 2020 г.

П О Р Я Д О К
аккредитации партнеров Центра поддержки предпринимательства автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике»

В целях реализации государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) соблюдения Соглашения от 27.03.2020 № 40-2020-00075 между Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и иными организациями поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на финансирование центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке в части реализации «Центр поддержки предпринимательства», повышения эффективности взаимодействия Центра поддержки предпринимательства автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» (далее соответственно – ЦПП, Агентство) с индивидуальными предпринимателями, предприятиями и организациями различной организационно-правовой формы, а также органами власти любого уровня, упорядочения заключения и исполнения соглашений о сотрудничестве в Агентстве разработан настоящий Порядок взаимодействия с партнерами ЦПП (далее – Порядок взаимодействия).

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия определяет формат, направления и формы сотрудничества ЦПП с индивидуальными предпринимателями, предприятиями и организациями различной организационно-правовой формы, а также органами власти любого уровня и их представителей (далее – партнеры ЦПП) для оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию СМСП Чувашской Республики, организатором которых является ЦПП.

1.2. Установление и развитие долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества с партнерами ЦПП является важнейшим инструментом в достижении высокого качества оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию СМСП (далее – услуги ЦПП). При этом качество услуг ЦПП определяется способностью удовлетворять потребности и ожидания целевых потребителей и других соответствующих заинтересованных сторон преднамеренным или непреднамеренным влиянием на партнеров ЦПП.

1.3. Основным критерием качества оказанной услуги является воспринимаемая ценность и выгода для целевого потребителя. При определении данного критерия учитываются следующие показатели: отсутствие жалоб и претензий от целевых потребителей, отсутствие фактов срывов установленных сроков оказания услуг, отсутствие в журналах учета оказанных услуг низких оценок удовлетворенности от целевых потребителей.

1.4. Категория лиц, которые могут выступать в качестве целевых потребителей услуг ЦПП, определяется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития РФ от 14 марта 2019 г. N 125 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами

Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

1.5. По результатам отбора между Агентством и претендентами, прошедшими отбор, заключается договор о сотрудничестве с целью оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Приложением № 1 к Порядку взаимодействия.

2. Общие требования к партнерам ЦПП

2.1. Общие условия, требования (критерии) к Партнерам ЦПП для оказания услуг ЦПП, за исключением партнеров ЦПП, являющихся органами власти любого уровня и их представителей:

- партнер ЦПП является субъектом предпринимательской деятельности – юридическим лицом любой организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги в соответствии с видами деятельности по ОКВЭД, предусматривающими возможность оказания услуг в рамках реализации государственной поддержки МСП;
- партнер ЦПП ведет деятельность сроком не менее одного года;
- партнер ЦПП не состоит в одной группе лиц с целевым потребителем, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
-партнер ЦПП подтвердил наличие собственного или арендованного офисного помещения на территории Чувашской Республики;
-партнер ЦПП подтвердил наличие высшего образования руководителя;
- о партнере ЦПП отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков;
- в отношении партнера ЦПП не ведется процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;
- партнер ЦПП подтвердил деятельность в соответствующем направлении практическими проектами;
-профильные специалисты партнера ЦПП, осуществляющие консультирование, проходят повышение квалификации по специальности;
- на момент подписания договора в отношении партнера ЦПП отсутствуют действующие исполнительные производства.

2.2. Дополнительные условия, требования (критерии) к Партнерам ЦПП, предоставляющим консультационные услуги:

-партнер ЦПП имеет в штате специалистов с высшим образованием – не менее двух человек, у одного из которых стаж по соответствующему направлению – не менее пяти лет.

2.3. Дополнительные условия, требования (критерии) к Партнерам ЦПП, предоставляющим услуги Сертификации товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сертификация субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами:

- партнер ЦПП имеет в штате компании не менее одного специалиста с образованием в области сертификации;
- партнер имеет статус органа по сертификации, либо статус представителя (агента, доверенного лица) в Чувашии с соответствующими правообладателями системы добровольной сертификации.

2.4. Требования к партнерам ЦПП, являющимся органами власти любого уровня и их представителям, не устанавливаются.

3. Документация

3.1. Индивидуальные предприниматели, предприятия и организации различной организационно-правовой формы, являющиеся претендентами на партнерство, представляют в ЦПП следующие обязательные документы в едином сшиве:

- анкета претендента на сотрудничество с ЦПП (Приложение № 2 к Порядку взаимодействия);
- информация об уровне образования, квалификации и опыте руководителя и персонала претендента, которые будут привлечены к оказанию услуг ЦПП целевым потребителям,

оформленные на бланках претендента и подписанные руководителем претендента (обязательные сведения: ФИО, образование, опыт работы в сфере оказания соответствующих услуг, документы о повышении квалификации);

- копии документов, подтверждающих наличие собственного или арендованного офисного помещения на территории Чувашской Республики.

3.2. Действующие партнеры ЦПП ежегодно, в срок до 31 апреля, представляют в ЦПП обновленную информацию о материально-технических, методических и человеческих ресурсах для подтверждения своего соответствия общим условиям к партнерам ЦПП. Отсутствие актуальных данных может быть основанием для расторжения договора о сотрудничестве Агентством в одностороннем уведомительном порядке.

3.3. Партнер/претендент несет ответственность за предоставление недостоверной информации (документов) согласно действующему законодательству Российской Федерации. Выявление недостоверной информации в представленных документах является основанием для расторжения соглашения о сотрудничестве с действующим партнером ЦПП и основанием для отказа претенденту в сотрудничестве.

3.4. Документы, предоставленные Агентству в рамках исполнения требований настоящего раздела Порядка взаимодействия, не возвращаются.

4. Дополнительные условия сотрудничества

4.1. Партнерами ЦПП и Агентством могут быть использованы любые формы взаимодействия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Партнеры ЦПП и Агентство вправе размещать информацию друг о друге с использованием доступных средств информирования целевой аудитории (информационные стенды, сайт в сети Internet, средства массовой информации, аккаунты в социальных сетях). Размещение партнерами ЦПП информации о ЦПП подлежит обязательному предварительному согласованию с Агентством. Ответственность за полноту и достоверность опубликованных данных несет сторона, разместившая информацию.

4.3. Партнер ЦПП, являющийся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору, заключенному в целях исполнения обязательств по соглашению между Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и иными организациями поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на финансирование центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке, предоставляет согласие на осуществление Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ЦПП Агентства условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Если иное не согласовано индивидуальными условиями договора, Партнеры ЦПП, которые привлекаются для проведения или содействия в проведении мероприятий (семинары, форумы, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия и т.п.), обязаны информировать целевую аудиторию о роли ЦПП путем размещения в соответствующих программах мероприятий информации следующего содержания:

«Мероприятие организовано Центром поддержки предпринимательства автономной некоммерческой организации "Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике" в целях реализации государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Порядку аккредитации партнеров
Центра поддержки предпринимательства
автономной некоммерческой организации
"Агентство по поддержке малого и
среднего бизнеса в Чувашской
Республике"
от 07 июля 2020 г.

Договор № ___
об оказании услуг (наименование услуги)

г. Чебоксары «____» _____20__ г.

Единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» (сокращенное наименование – АНО «АПМБ»), действующий на основании распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 05.09.2019 №790-р, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ , с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг _____ (далее – Услуги) согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору) (далее – Техническое задание).

1.2. На условиях, определенных Договором, Исполнитель обязуется оказать услуги субъектам малого и среднего предпринимательства Чувашской Республики и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, а Заказчик принять и оплатить услуги в соответствии с Техническим заданием.

1.3. Исполнитель обязуется выполнить условия настоящего Договора своими силами и средствами.

1.4. Срок оказания услуг: по согласованию с Заказчиком, с даты заключения договора до «__ » _____ _____ года.

1.5. Заказчик оплачивает услуги по настоящему Договору в рамках реализации мероприятия «Услуги центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке», предусмотренного подпрограммой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Экономическое развитие Чувашской Республики», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 декабря 2018 г. № 496 при реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», за счет средств субсидии, полученной Заказчиком по соглашению от _____ № _____ между Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и иными организациями поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на финансирование центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке в части реализации «Центр поддержки предпринимательства. «Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов/ Иные виды деятельности, направленные на развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства».

1.6. Исполнитель предоставляет согласие на использование автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» логотипа организации.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Надлежащим образом исполнять обязанности Исполнителя по настоящему Договору.

2.1.2. Ежемесячно предоставлять Заказчику надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие факт надлежащего оказания услуг:

- счет на оплату (*счет-фактура при необходимости*);
- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экз. по форме (Приложение №2 к Договору);
- список субъектов малого и среднего предпринимательства Чувашской Республики (далее – СМСП) (в бумажном и электронном виде), которым была оказана услуга, оформленный по форме (Приложение № 3 к Договору);
- копии договоров, заключенных с субъектами МСП, в целях оказания услуг согласно п.1.1 Договора, а также подписанных актов сдачи-приемки оказанных услуг;
- заявления субъектов малого и среднего предпринимательства на получение профильной услуги (Приложение № 4 к Договору).

2.1.3. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.1.4. Участвовать в приемке оказанных Услуг.

2.1.5. В случае обнаружения факта оказания Услуг ненадлежащего качества и/или объема, Исполнитель обязан устранить выявленные несоответствия в течение не более 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика претензии о выявленных фактах несоответствия оказываемых Услуг (далее – Претензия).

2.1.6. Консультировать Заказчика по вопросам оказания Услуг.

2.1.7. В случае необходимости, по требованию Заказчика, проводить сверку расчетов.

2.1.8. Соблюдать конфиденциальность выполнения обязательств и информации.

2.1.9. Согласовывать с Заказчиком объемы оказания услуг.

2.1.10. Размещать по согласованию с Заказчиком символику центра «Мой бизнес» в договорах, заключенных с СМСП и местах оказания услуг СМСП.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принять услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Оплатить стоимость услуги в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.3. Обеспечить Исполнителю свободный доступ к помещениям, необходимым для оказания услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора.

2.2.4. Предоставить Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию и документы.

2.2.5. В течение 2 (двух) дней уведомить Исполнителя об обнаруженных несоответствиях в оказанных услугах.

2.2.6. Осуществлять контроль качества оказываемых Исполнителем услуг.

2.2.7. Не требовать от Исполнителя совершения действий, не предусмотренных настоящим Договором.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

3.1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику документы, указанные в п. 2.1.2 не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым.

3.1.2. Заказчик в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку предоставленных документов на комплектность и соответствие оказанных услуг требованиям Технического задания и производит оплату оказанных услуг.

Услуги, не соответствующие вышеуказанным условиям, Заказчиком не оплачиваются.

Услуги, оказанные сверх согласованного между Заказчиком и Исполнителем объема, Заказчиком не оплачиваются.

3.2. Оплата производится в валюте Российской Федерации (рубль).

3.3. Оказанные Исполнителем услуги считаются принятыми Заказчиком со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг обеими Сторонами по Договору.

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5. ГАРАНТИИ, КАЧЕСТВО ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель гарантирует:

5.1.1. Качество оказания всех услуг в соответствии с Техническим заданием.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения Договора в результате непредвиденных событий, за которые Стороны не несут ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

6.3. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, либо нормативно-правовой акт, принятый законодательным органом России либо Чувашской Республики, а также иные документы, допустимые на территории России является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы. При этом сроки исполнения настоящего Договора приостанавливаются при письменном уведомлении со Сторон Договора.

6.4. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно (не позднее трех рабочих дней) известить другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договорных обязательств.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

7.1. Стороны обязуются в рамках исполнения настоящего Договора соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения любой из Сторон, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим и некоммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

7.2. В случае нарушения любой из Сторон изложенных выше антикоррупционных обязательств, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения Договора, направив об этом письменное уведомление другим участникам Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты заключения договора и действует по «___» _____ _____ года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по Договору, включая взаиморасчеты, а также ответственности за нарушение условий Договора и гарантийные обязательства.

9. РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ и Договором.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в случае существенного нарушения Исполнителем условий Договора по основаниям, установленным гражданским законодательством.

В случае расторжения Договора Заказчик оплачивает фактически выполненные работы на момент расторжения Договора, а также работы по всем двухсторонним Договорам, заключенным Исполнителем с СМСП до момента расторжения настоящего Договора.

9.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Победителя об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и не противоречат действующему законодательству РФ.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением (неисполнением) условий настоящего Договора, подлежат разрешению путем переговоров Сторон.

10.2. В случае не достижения согласия между Сторонами в процессе переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами всех принятых обязательств.

11.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. Подписанием настоящего Договора Исполнитель, являющийся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по Договору, заключенному в целях исполнения обязательств по соглашению от _____ № _____ между Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и иными организациями поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на финансирование деятельности центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке, дает свое согласие на осуществление Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заказчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также обязуется в отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель состоит с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение № 1 - «Техническое задание»;
12.2. Приложение № 2 - «Акт сдачи-приемки оказанных услуг»;
12.3. Приложение №3 - «Список СМСП Чувашской Республики, получивших услугу»;
12.4. Приложение №4 – «Заявление на получение профильной услуги».

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»	«Исполнитель»
АНО «АПМБ» 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр.Ленина 12Б., ИНН/КПП 2130058291/213001001, Расчетный счет №40703810300010000017 в Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) В Г. НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ, БИК 042202764, к/с 30101810700000000764, ОГРН 1092100000640 Телефон: (8352) 48-49-25.	
_____ / А.В. Маслов / М.П.	_____ / _____/ М.П.

Приложение № 1 к Договору

№ _____ от «__»_____ 20___ г.

Техническое задание
на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Чувашской Республики

Во время исполнения Услуг Исполнитель должен оказывать следующие услуги:

№ п/п	Вид и описание услуги	Стоимость услуги		Срок оказания услуги
		Полная, руб.	в т.ч. оплачиваемая Заказчиком, руб.	

Сроки оказания услуг: с даты заключения договора до «__» _____ _____ года.

«Заказчик» **«Исполнитель»**

_____ / А.В. Маслов / _____/ _____/

М.П. М.П.

Приложение № 2 к Договору
№ _____ от «__»_____ 20___ г.

Форма акта сдачи-приёмки оказанных услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства Чувашской Республики

г. Чебоксары «___»_____20___ г.

Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приёмки Услуг (далее – Акт) по Договору № ____ от «___» _____2019 г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. Договора Исполнитель в период с _____ г. по _____ г. выполнил обязательства по оказанию Услуг в соответствии с Техническим заданием.

3. Согласно Договору, общая стоимость оказанных услуг составляет _____рублей ____ копеек, в том числе НДС ____/без НДС (*указать причину*).

2. Услуги выполнены в полном объёме и в срок. Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Заказчика и Исполнителя.

«Заказчик»	«Исполнитель»
АНО «АПМБ» 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр.Ленина, 12Б, телефон: (8352) 48-49-25. ИНН/КПП 2130058291/213001001, Расчетный счет №40703810300010000017 в Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) В Г. НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ, БИК 042202764, к/с 30101810700000000764, ОГРН 1092100000640	
_____ / А.В. Маслов / М.П.	_____/ / М.П.

Приложение № 3 к Договору
№ _____ от «__»_____ 20___ г.

Список оказанных услуг

п.п.	Субъект малого и среднего предпринимательства / физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности				Сведения об оказанной услуге				
	Наименование предприятия / ФИО	ИНН	Контактные данные		Наименование	Дата и № договора	Стоимость, руб.		
			телефон	email			Полная	в т.ч.:	
								Оплачено получателем услуги	К оплате АНО «АПМБ»
	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 4 к Договору
№ _____ от «__»_____ 20____ г.

Заявление на получение профильной услуги

1. Сведения о заявителе

Наименование организации / ФИО предпринимателя / ФИО лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность	_____
ИНН	_____
ФИО контактного лица	_____
Контактный телефон	_____
Электронная почта	_____
2. Прошу предоставить / обеспечить предоставление следующей услуги:	_____

3. Даю согласие на обработку автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

_____ / _____ / Дата: __._____.20__г.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ / _____ / Дата: __._____.20__г.

Приложение № 2
к Порядку аккредитации партнеров
Центра поддержки предпринимательства
автономной некоммерческой организации
"Агентство по поддержке малого и среднего
бизнеса в Чувашской Республике"
от 07 июля 2020 г.

Автономная некоммерческая организация "Микрокредитная компания "Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике"
ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА
на сотрудничество с Центром поддержки предпринимательства

Дата заполнения в формате ЧЧ/ММ/ГГГГ:	
I. Данные о претенденте на сотрудничество	
Полное наименование	
Фактический адрес организации	
Телефон /факс	
Электронный адрес	
Сайт и/или ссылка на аккаунт (аккаунты) в медиапространстве	
ИНН /ОГРН (ОГРНИП)	
Количество консультантов	

II. Общие условия, требования (критерии) к Партнерам ЦПП для оказания услуг ЦПП, за исключением партнеров ЦПП, являющихся органами власти любого уровня и их представителей:

Наименование условия	*Отметить выполнение условия*
- партнер ЦПП является субъектом предпринимательской деятельности – юридическим лицом любой организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги в соответствии с видами деятельности по ОКВЭД, предусматривающими возможность оказания услуг в рамках реализации государственной поддержки МСП; - партнер ЦПП ведет деятельность сроком не менее одного года; - партнер ЦПП не состоит в одной группе лиц с целевым потребителем, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; -партнер ЦПП подтвердил наличие собственного или арендованного офисного помещения на территории Чувашской Республики; -партнер ЦПП подтвердил наличие высшего образования руководителя; - о партнере ЦПП отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков; - в отношении партнера ЦПП не ведется процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена; - партнер ЦПП подтвердил деятельность в соответствующем направлении практическими проектами; -профильные специалисты партнера ЦПП, осуществляющие консультирование, проходят повышение квалификации по специальности; - на момент подписания договора в отношении партнера ЦПП отсутствуют действующие исполнительные производства.	
Дополнительные условия, требования (критерии) к Партнерам ЦПП, предоставляющим консультационные услуги: -партнер ЦПП имеет в штате специалистов с высшим образованием – не менее двух человек, у одного из которых стаж по соответствующему направлению – не менее пяти лет.	
Дополнительные условия, требования (критерии) к Партнерам ЦПП, предоставляющим услуги Сертификации товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сертификация субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами: - партнер ЦПП имеет в штате компании не менее одного специалиста с образованием в области сертификации; - партнер имеет статус органа по сертификации, либо статус представителя (агента, доверенного лица) в Чувашии с соответствующими правообладателями системы добровольной сертификации.	

III. Перечень консультационных услуг, предоставляемых претендентом

№ п/п	*Наименование услуги*	*Отметить*
1.	Консультационные услуги:	
1.1	консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;	
1.2	консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);	
1.3	консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-	

	планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);	
1.4.	консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);	
1.5	консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);	
1.6.	консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;	
1.7.	консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);	
1.8.	предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;	
1.9.	анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность;	
1.10.	иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства _____	
2.	содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;	
3.	содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;	
4.	услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;	
4.1.	сертификация продукции	
4.2	сертификация услуг (работ)	
4.3	сертификация систем менеджмента	
5.	проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;	
6.	организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);	
7.	организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;	
8.	обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;	
9.	услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;	
10.	услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, включающие в себя предоставление оборудованных рабочих мест (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети) и сопутствующих сервисов: печать документов, доступ в интернет, хранение личных вещей;	
11.	проведение маркетинговых исследований	

12.	разработка бизнес-планов	
13.	услуги по размещению рекламно-информационных материалов о продукции товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства	
13.1.	радио/телепередачи	
13.2.	печатные издания	
13.3.	рекламные буклеты	
13.4.	рекламные видеоролики	
13.5	реклама в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»	
13.6	баннеры	
14.	иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства _____	

_____ _____ _____

должность подпись ФИО