



Агентство по поддержке
малого и среднего бизнеса
в Чувашской Республике

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР**
в рамках отбора исполнителей для
оказания услуг Центром поддержки
предпринимательства, Центра
инноваций социальной сферы АНО
«АПМБ»

утверждено Приказом от 23.12.2020 №60

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Общие требования к претендентам.	4
3. Порядок проведения Конкурса для включения претендентов в реестр исполнителей Агентства.	4
4. Документация.....	8
5. Дополнительные условия сотрудничества	9
Приложение № 1.....	11
Приложение № 2.....	20
Приложение № 3.....	30
Приложение № 4.....	31
Приложение № 5.....	34

В целях реализации государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) соблюдения Соглашения от 27.03.2020 № 40-2020-00075 между Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и иными организациями поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на финансирование центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке в части реализации «Центр поддержки предпринимательства» (ЦПП), «Центра инноваций социальной сферы» (ЦИСС) повышения эффективности взаимодействия ЦПП И ЦИСС автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» (далее соответственно – Агентство) с индивидуальными предпринимателями, предприятиями и организациями различной организационно-правовой формы, и внесения их в реестр партнеров Агентства, разработано настоящее Положение взаимодействия с партнерами ЦПП, ЦИСС (далее – Положение).

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет формат, направления и формы сотрудничества Агентства с индивидуальными предпринимателями, предприятиями и организациями различной организационно-правовой формы (далее – партнеры), для оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию СМСП Чувашской Республики, организатором которых является ЦПП, ЦИСС.

1.2. Установление и развитие долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества с партнерами Агентства является важнейшим инструментом в достижении высокого качества оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию СМСП (далее – услуги). При этом качество услуг определяется способностью удовлетворять потребности и ожидания целевых потребителей и других соответствующих заинтересованных сторон преднамеренным или непреднамеренным влиянием на партнеров ЦПП, ЦИСС.

1.3. Основным критерием качества оказанной услуги является воспринимаемая ценность и выгода для целевого потребителя. При определении данного критерия учитываются следующие показатели: отсутствие жалоб и претензий от целевых потребителей, отсутствие фактов срывов установленных сроков оказания услуг, отсутствие в журналах учета оказанных услуг низких оценок удовлетворенности от целевых потребителей.

1.4. Категория лиц, которые могут выступать в качестве целевых потребителей услуг ЦПП, ЦИСС определяется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее ФЗ №209), приказом Министерства экономического развития РФ от 14 марта 2019 г. № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Приказ).

1.5. Отбор партнеров проводится Агентством на конкурсной основе.

1.6. По результатам конкурсного отбора проводимом Агентством, претенденты, прошедшие отбор, включаются в реестр исполнителей. По оказанию консультационных услуг с партнером также заключается договор о сотрудничестве в соответствии с Приложением № 1 к Положению. Остальные партнеры взаимодействуют с Агентством на основании трехсторонних договоров в соответствии с Приложением № 2.

2. Общие требования к претендентам.

2.1. Общие условия, требования к претендентам для оказания услуг ЦПП, ЦИСС за исключением претендентов, являющихся органами власти любого уровня и их представителей:

- претендент является субъектом предпринимательской деятельности – юридическим лицом любой организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги в соответствии с видами деятельности по ОКВЭД, предусматривающими возможность оказания услуг в рамках реализации государственной поддержки МСП;
- претендент не состоит в одной группе лиц с целевым потребителем, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- претендент подтвердил наличие собственного или арендованного офисного помещения;
- претендент подтвердил наличие высшего образования руководителя;
- о претенденте отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков;
- в отношении претендента не ведется процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;
- претендент подтвердил деятельность в соответствующем направлении практическими проектами;
- профильные специалисты претендента, осуществляющие консультирование, проходят повышение квалификации по специальности;
- на момент проведения Конкурса в отношении претендента отсутствуют действующие исполнительные производства;
- на момент проведения Конкурса у претендента отсутствует или имеется задолженность по обязательным платежам в бюджет не более 1 000 (одной тысячи) рублей.

3. Порядок проведения Конкурса для включения претендентов в реестр квалифицированных исполнителей Агентства.

3.1. Конкурс проводится Агентством ежегодно согласно календарному плану (Приложение № 3).

3.2. В Конкурсе может участвовать любое лицо, соответствующее требованиям, установленным заказчиком в настоящем Положении.

3.3. Участником Конкурса признается лицо, которое подало заявку на участие в Конкурсе и в отношении которого Комиссией принято решение о его допуске к участию в Конкурсе.

3.4. В целях проведения Конкурса заказчик:

- 1) разрабатывает и размещает в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на официальном сайте Центра «Мой бизнес» по адресу: <https://mb21.ru> (далее – официальный сайт) извещение о проведении Конкурса, а также иную необходимую информацию для проведения Конкурса;

- 2) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении Конкурса и иную информацию о проведении Конкурса;
- 3) принимает все заявки на участие в Конкурсе, поданные в срок и в порядке, которые установлены в документации о проведении Конкурса;
- 4) рассматривает заявки на участие в Конкурсе;
- 5) оценивает и сопоставляет заявки на участие в Конкурсе, формирует реестр квалифицированных исполнителей;
- 6) размещает на официальном сайте протоколы, составленные при проведении Конкурса.

3.5. Извещение о проведении Конкурса:

3.5.1. Заказчик не менее чем за тридцать календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе размещает на официальном сайте извещение о проведении Конкурса.

3.5.2. В извещении о проведении Конкурса должна содержаться следующая информация:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика;
- 2) наименование услуги, указанные в лоте Конкурса;
- 3) дата, время и место начала и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе;
- 4) дата рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- 5) дата оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, формирования реестра квалифицированных исполнителей;
- 6) сведения о праве заказчика отказаться от проведения Конкурса;
- 7) иные сведения и требования (при необходимости).

3.5.3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении Конкурса. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

3.5.4. В случае если изменения в извещение о проведении Конкурса внесены позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, срок подачи заявок на участие в Конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении Конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем пять календарных дней.

3.5.5. Критериями квалификационного отбора могут являться:

- 1) наличие у участника Конкурса опыта исполнения услуг соответствующего лоту Конкурса не менее 2 (двух) лет;
- 2) наличие у участника Конкурса трудовых ресурсов, квалифицированных специалистов в области оказания услуги, соответствующей лоту Конкурса;
- 3) ценовая составляющая оказания услуги (прайс);
- 4) деловая репутация участника Конкурса (портфолио).

3.5.6. Заказчик не предоставляет документацию о проведении Конкурса по отдельному запросу претендента. Документация о проведении Конкурса находится в свободном доступе на официальном сайте и доступна в любое время с момента размещения.

3.6. Отказ от проведения Конкурса.

3.6.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения Конкурса в любое время, не неся при этом ответственности перед претендентами, подавшими заявки на участие в Конкурсе, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе.

3.6.2. В случае принятия решения об отказе от проведения Конкурса заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения Конкурса на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, лицами, подавшими заявки на участие в Конкурсе, с извещением об отказе от проведения Конкурса.

3.6.3. Заявки на участие в Конкурсе, полученные заказчиком до принятия решения об отказе от проведения Конкурса, возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.

3.7. Подготовка, подача и прием заявок на участие в Конкурсе.

3.7.1. Для участия в Конкурсе претендент подготавливает и подает заявку на участие в Конкурсе: анкету претендента (Приложение №4), обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Приложение № 5), иные документы необходимые для участия в конкурсе.

3.7.2. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе по каждой услуге согласно лоту Конкурса.

3.7.3. Со дня размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в извещении о проведении Конкурса, заказчик осуществляет прием заявок на участие в Конкурсе.

3.7.4. Претендент вправе подать заявку как электронным способом (на адрес электронной почты ответственного за проведение Конкурса лица), так и с помощью почтовой связи (почтовый адрес Агентства).

3.7.5. При подаче заявки на участие в Конкурсе электронным способом, претендент направляет необходимые документы для участия в Конкурсе в сканированном виде в формате PDF, при этом документы должны быть в читаемом виде, надлежащим образом оформленные, сканирование документов необходимо проводить с оригиналов документа.

3.7.6. Все заявки на участие в Конкурсе, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, регистрируются заказчиком. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в Конкурсе.

3.7.7. Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в Конкурсе, уведомив об этом Заказчика в письменном виде, надлежащим

образом оформленным документом до окончания проведения Конкурса. Изменение и/или отзыв заявок на участие в Конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в извещении о проведении Конкурса, не допускаются.

3.7.8. Заявки на участие в Конкурсе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в извещении о проведении Конкурса, не рассматриваются и возвращаются лицам, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента их получения.

3.8. Предварительный отбор на участие в Конкурсе.

3.8.1. Предварительный отбор осуществляется Комиссией с целью допущения к участию в Конкурсе заявок, отвечающими требованиям, указанным в разделе 2 Положения.

3.8.2. При предварительном отборе проверяется наличие полного пакета документов, предусмотренного Положением, при этом оценка документов не производится.

3.8.3. Предварительный отбор осуществляется в течении 5 рабочих дней после завершения подачи заявок на участие в Конкурсе.

3.8.4. По результатам предварительного отбора составляется список претендентов, допущенных к участию в Конкурсе.

3.9. Рассмотрение заявок, допущенных на участие в Конкурсе.

3.9.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе осуществляется Комиссией, состоящей не менее чем из 3 (трех) сотрудников Агентства, под председательством исполнительного директора Агентства. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции исполняет лицо его заменяющее.

3.9.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в Комиссии.

3.9.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после проведения Конкурса.

3.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, формирование реестра квалифицированных исполнителей.

3.10.1. В реестр квалифицированных исполнителей подлежат включению не более 6 претендентов, прошедших квалифицированный отбор по каждому лоту соответственно.

3.10.2. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе по критериям, определенным настоящим Порядком по бальной системе оценивания (максимально 3 балла по каждому критерию). По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе формируется реестр квалифицированных исполнителей.

3.10.3. Период действия реестра устанавливается на срок три года с даты его формирования. Заказчик вправе признать утратившим силу реестр квалифицированных исполнителей в любое время до окончания периода его действия.

3.10.4. Ежегодно реестр может дополняться или обновляться по тем лотам, по которым возникает такая необходимость и целесообразность.

3.10.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и формирования реестра квалифицированных исполнителей составляется протокол по результатам Конкурса, который содержит следующую информацию:

- 1) наименование услуги (лота);
- 2) решение о включении участника в реестр квалифицированных исполнителей либо об отказе включать его в такой реестр;
- 3) перечень участников, которые включаются в реестр квалифицированных исполнителей;

3.10.6. После формирования реестра квалифицированных исполнителей заказчик в рамках оказания консультационных услуг с исполнителями заключается партнерское соглашение, с остальными исполнителями работа производится на основании трехсторонних договоров. Оказание услуг производится только исполнителями, сведения о которых содержатся в указанном реестре.

3.11. Основания для исключения партнеров из реестра.

3.11.1. В течение всего периода действия реестра квалифицированных исполнителей заказчик вправе запрашивать у исполнителей, включенных в указанный реестр, сведения и документы, подтверждающие соответствие таких исполнителей установленным квалификационным требованиям. В случае если по результатам рассмотрения представленных документов заказчиком будет принято решение о несоответствии исполнителя квалификационным требованиям, такой исполнитель исключается из реестра квалифицированных исполнителей.

3.11.2. Заказчик вправе проводить проверки в части оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.11.3. Также основанием для исключения из реестра исполнителей является:

- 1) неоднократное нарушение исполнителем правил предоставления СМСП услуг (жалобы, претензии СМСП на оказание исполнителем услуг);
- 2) совершение исполнителем просрочки оказания услуг;
- 3) оказание исполнителем некачественных услуг;
- 4) оказание услуг категории лиц, которые не могут выступать в качестве целевых потребителей услуг ЦПП, ЦИСС согласно ФЗ № 209, Приказа.

4. Документация

4.1. Индивидуальные предприниматели, предприятия и организации различной организационно-правовой формы, являющиеся претендентами на партнерство, представляют на Конкурс следующие обязательные документы в едином сшиве, при этом данные должны быть актуальны на момент подачи заявки:

- анкета претендента на сотрудничество с ЦПП, ЦИСС (Приложение № 4 к Положению);
- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Приложение № 5);
- информация об уровне образования, квалификации и опыте руководителя и персонала претендента, которые будут привлечены к оказанию услуг ЦПП целевым потребителям, оформленные на бланках претендента и подписанные руководителем претендента (обязательные сведения: ФИО, образование, опыт работы в сфере оказания соответствующих услуг, документы о повышении квалификации);
- копии документов, подтверждающих наличие собственного или арендованного офисного помещения;

- выписка из ЕГРЮЛ; ЕГРИП (указанные документы прилагаются по желанию);
- портфолио претендента (доказательства опыта работы, отзывы о работе, сертификаты, грамоты, обеспеченность ресурсами для профильных работ, иная информация, позволяющая подтвердить деловую репутацию,);
- ценовые предложения (прайс на оказание услуг согласно лоту Конкурса, коммерческие предложения).

4.2. Действующие партнеры Агентства ежегодно, в срок до 31 апреля, представляют в Агентство обновленную информацию о материально-технических, методических и человеческих ресурсах для подтверждения своего соответствия общим условиям к партнерам Агентства. Отсутствие актуальных данных может быть основанием для исключения из реестра квалифицированных исполнителей.

4.3. Партнер/претендент несет ответственность за предоставление недостоверной информации (документов) согласно действующему законодательству Российской Федерации. Выявление недостоверной информации в представленных документах является основанием для исключения партнера из реестра квалифицированных исполнителей и основанием для отказа претенденту в сотрудничестве.

4.4. Документы, предоставленные Агентству в рамках исполнения требований настоящего раздела Порядка взаимодействия, не возвращаются.

5. Дополнительные условия сотрудничества

5.1. Между партнерами и Агентством могут быть использованы любые формы взаимодействия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.2. Партнеры и Агентство вправе размещать информацию друг о друге с использованием доступных средств информирования целевой аудитории (информационные стенды, сайт в сети Internet, средства массовой информации, аккаунты в социальных сетях). Размещение партнерами информации о ЦПП и ЦИСС подлежит обязательному предварительному согласованию с Агентством. Ответственность за полноту и достоверность опубликованных данных несет сторона, разместившая информацию.

5.3. Партнер, являющийся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору, заключенному в целях исполнения обязательств по соглашению между Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и иными организациями поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на финансирование центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке, предоставляет согласие на осуществление Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ЦПП, ЦИСС Агентства условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.4. Если иное не согласовано индивидуальными условиями договора, Партнеры, которые привлекаются для проведения или содействия в проведении мероприятий (семинары, форумы, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия и т.п.), обязаны информировать целевую аудиторию о роли ЦПП, ЦИСС путем размещения в соответствующих программах мероприятий информации следующего содержания:

«Мероприятие организовано Центром поддержки предпринимательства (Центром инноваций социальной сферы) Центра «Мой бизнес» Чувашской Республике» в целях

реализации государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Договор № ____
об оказании услуг (наименование услуги)

г. Чебоксары

« ____ » _____ 20__ г.

Единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» (сокращенное наименование – АНО «АПМБ»), действующий на основании распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 05.09.2019 №790-р, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг _____ (далее – Услуги) согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору) (далее – Техническое задание).

1.2. На условиях, определенных Договором, Исполнитель обязуется оказать услуги субъектам малого и среднего предпринимательства Чувашской Республики и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, а Заказчик принять и оплатить услуги в соответствии с Техническим заданием.

1.3. Исполнитель обязуется выполнить условия настоящего Договора своими силами и средствами.

1.4. Срок оказания услуг: по согласованию с Заказчиком, с даты заключения договора до «__» _____ года.

1.5. Заказчик оплачивает услуги по настоящему Договору в рамках реализации мероприятия «Услуги центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке», предусмотренного подпрограммой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Экономическое развитие Чувашской Республики», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 декабря 2018 г. № 496 при реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», за счет средств субсидии, полученной Заказчиком по соглашению от _____ № _____ между Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и иными организациями поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на финансирование центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке в части реализации «Центр поддержки предпринимательства. «Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов/ Иные виды деятельности, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.6. Исполнитель предоставляет согласие на использование автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» логотипа организации.

Заказчик

Исполнитель

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Надлежащим образом исполнять обязанности Исполнителя по настоящему Договору.
- 2.1.2. Ежемесячно предоставлять Заказчику надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие факт надлежащего оказания услуг:
- счет на оплату (*счет-фактура при необходимости*);
 - акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экз. по форме (Приложение №2 к Договору);
 - список субъектов малого и среднего предпринимательства Чувашской Республики (далее – СМСП) (в бумажном и электронном виде), которым была оказана услуга, оформленный по форме (Приложение № 3 к Договору);
 - копии договоров, заключенных с субъектами МСП, в целях оказания услуг согласно п.1.1 Договора, а также подписанных актов сдачи-приемки оказанных услуг;
 - заявления субъектов малого и среднего предпринимательства на получение профильной услуги (Приложение № 4 к Договору).
- 2.1.3. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
- 2.1.4. Участвовать в приемке оказанных Услуг.
- 2.1.5. В случае обнаружения факта оказания Услуг ненадлежащего качества и/или объема, Исполнитель обязан устранить выявленные несоответствия в течение не более 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика претензии о выявленных фактах несоответствия оказываемых Услуг (далее – Претензия).
- 2.1.6. Консультировать Заказчика по вопросам оказания Услуг.
- 2.1.7. В случае необходимости, по требованию Заказчика, проводить сверку расчетов.
- 2.1.8. Соблюдать конфиденциальность выполнения обязательств и информации.
- 2.1.9. Согласовывать с Заказчиком объемы оказания услуг.
- 2.1.10. Размещать по согласованию с Заказчиком символику центра «Мой бизнес» в договорах, заключенных с СМСП и местах оказания услуг СМСП.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Принять услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.2.2. Оплатить стоимость услуги в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.2.3. Обеспечить Исполнителю свободный доступ к помещениям, необходимым для оказания услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора.
- 2.2.4. Предоставить Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию и документы.
- 2.2.5. В течение 2 (двух) дней уведомить Исполнителя об обнаруженных несоответствиях в оказанных услугах.
- 2.2.6. Осуществлять контроль исполнения и качества оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в деятельность организации.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:
- 3.1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику документы, указанные в п. 2.1.2 не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым.
- 3.1.2. Заказчик в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку предоставленных документов на комплектность и соответствие оказанных услуг требованиям Технического задания и производит оплату оказанных услуг.
- Услуги, не соответствующие вышеуказанным условиям, Заказчиком не оплачиваются.
- Услуги, оказанные сверх согласованного между Заказчиком и Исполнителем объема, Заказчиком не оплачиваются.
- 3.2. Оплата производится в валюте Российской Федерации (рубли).
- 3.3. Оказанные Исполнителем услуги считаются принятыми Заказчиком со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг обеими Сторонами по Договору.
- 3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

Заказчик

Исполнитель

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.4. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5. ГАРАНТИИ, КАЧЕСТВО ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель гарантирует:

5.1.1. Качество оказания всех услуг в соответствии с Техническим заданием.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения Договора в результате непредвиденных событий, за которые Стороны не несут ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

6.3. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, либо нормативно-правовой акт, принятый законодательным органом России либо Чувашской Республики, а также иные документы, допустимые на территории России является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы. При этом сроки исполнения настоящего Договора приостанавливаются при письменном уведомлении со Сторон Договора.

6.4. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно (не позднее трех рабочих дней) известить другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договорных обязательств.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. Стороны обязуются в рамках исполнения настоящего Договора соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения любой из Сторон, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим и некоммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим,

частным компаниям и их представителям.

7.2. В случае нарушения любой из Сторон изложенных выше антикоррупционных обязательств, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения Договора, направив об этом письменное уведомление другим участникам Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты заключения договора и действует по «__» _____ года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по Договору, включая взаиморасчеты, а также ответственности за нарушение условий Договора и гарантийные обязательства.

9. РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ и Договором.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в случае существенного нарушения Исполнителем условий Договора по основаниям, установленным гражданским законодательством.

9.3. В случае расторжения Договора Заказчик оплачивает фактически выполненные работы на момент расторжения Договора.

9.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Победителя об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и не противоречат действующему законодательству РФ.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением (неисполнением) условий настоящего Договора, подлежат разрешению путем переговоров Сторон.

10.2. В случае не достижения согласия между Сторонами в процессе переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами всех принятых обязательств.

11.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. Подписанием настоящего Договора Исполнитель, являющийся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по Договору, заключенному в целях исполнения обязательств по соглашению от _____ № _____ между Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и иными организациями поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на финансирование деятельности центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке,

Заказчик

Исполнитель

дает свое согласие на осуществление Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заказчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также обязуется в отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель состоит с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Приложение № 1 - «Техническое задание»;
- 12.2. Приложение № 2 - «Акт сдачи-приемки оказанных услуг»;
- 12.3. Приложение №3 - «Список СМСП Чувашской Республики, получивших услугу»;
- 12.4. Приложение №4 – «Заявление на получение профильной услуги».

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

«Исполнитель»

АНО «АПМБ»
428003, Чувашская Республика, г.
Чебоксары, пр.Ленина 12Б.,
ИНН/КПП 2130058291/213001001,
Расчетный счет №40703810300010000017 в
Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) В Г. НИЖНЕМ
НОВГОРОДЕ,
БИК 042202764, к/с 30101810700000000764,
ОГРН 1092100000640
Телефон: (8352) 48-49-25.

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

**Техническое задание
на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Чувашской
Республики**

Во время исполнения Услуг Исполнитель должен оказывать следующие услуги:

№ п/п	Вид и описание услуги	Стоимость услуги, руб.	Срок оказания услуги

Сроки оказания услуг: с даты заключения договора до «__» _____ года.

«Заказчик»

«Исполнитель»

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

**Форма акта сдачи-приёмки оказанных услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства Чувашской Республики**

г. Чебоксары

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приёмки Услуг (далее – Акт) по Договору № _____ от «__» _____ 2019 г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. Договора Исполнитель в период с _____ г. по _____ г. выполнил обязательства по оказанию Услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), а также согласно списку оказанных услуг за _____ г. (Приложение №3 к Договору).

2. Согласно Договору, общая стоимость оказанных услуг составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ /без НДС (указать причину).

3. Услуги выполнены в полном объёме и в срок. Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Заказчика и Исполнителя.

«Заказчик»

«Исполнитель»

АНО «АПМБ»
428003, Чувашская Республика,
г. Чебоксары, пр. Ленина, 12Б,
телефон: (8352) 48-49-25.
ИНН/КПП 2130058291/213001001,
Расчетный счет №40703810300010000017 в
Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) В Г. НИЖНЕМ
НОВГОРОДЕ,
БИК042202764,
к/с 30101810700000000764,
ОГРН 1092100000640

_____/_____/_____
М.П._____/_____/_____
М.П.

Список оказанных услуг за период с _____ по _____

№ п.п.	Субъект малого и среднего предпринимательства / физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности				Сведения об оказанной услуге				
	Наименование предприятия / ФИО	ИНН	Контактные данные		Наименование	Дата и № договора	Полная	Стоимость, руб.	
			телефон	email				Оплачено получателем услуги	в т.ч.: К оплате АНО «АПМБ»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____/ /
М.П. (Исполнитель)



Заявление на получение профильной услуги

1. Сведения о заявителе

Наименование организации / ФИО
предпринимателя / ФИО лица,
планирующего начать предпринимательскую
деятельность

ИНН

ФИО контактного лица

Контактный телефон

Электронная почта

**2. Прошу предоставить / обеспечить
предоставление следующей услуги:**

3. Даю согласие на обработку автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

_____ / _____ / Дата: __._____.20__ г.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ / _____ / Дата: __._____.20__ г.

4. Обязуюсь:

- предоставлять Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и органам государственного финансового контроля по их требованию документы в рамках контроля соблюдения Соглашения от 27.03.2020 № 40-2020-00075 между Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и иными организациями поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на финансирование центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке в части реализации «Центр поддержки предпринимательства». «Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов/ Иные виды деятельности, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства».

- участвовать в опросах, проводимых автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике»;

- предоставлять по запросу автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» следующие сведения (при необходимости документы, подтверждающие их) по состоянию на начало года, следующего за годом оказания услуги по настоящему Договору: выручка за прошедший год; среднесписочная численность работников и её изменение за прошедший год; объем инвестиций в основной капитал.

_____ / _____ / Дата: __._____.20__ г.

Договор №

г. Чебоксары

«__» _____ 202_ г.

Единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» (сокращенное наименование – АНО «АПМБ»), действующий на основании распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 05.09.2019 №790-р, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «*Агентство*»; и _____ именуем в дальнейшем «*Заказчик*», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны; и _____, именуем в дальнейшем «*Исполнитель*», в лице _____, действующий на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые «*Стороны*», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является _____ (указать наименование продукции) _____.

1.2. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем, их вид, объем, сроки оказания и стоимость определяются Сторонами в Приложении № 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать Услуги в строгом соответствии с условиями Договора и Приложений к нему, с должными профессиональными навыками и добросовестностью.

2.1.2. В сроки, согласованные Сторонами предоставлять Агентству и Заказчику результаты выполненных работ. По окончании оказания Услуг предоставлять Агентству и Заказчику для утверждения и подписания трехсторонние акты сдачи-приемки.

2.1.3. Своевременно и в полном объеме сообщать Агентству и/или Заказчику обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание услуг по Договору и Приложениям к нему.

2.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию, и сведения, составляющие коммерческую тайну, которые могут быть раскрыты Исполнителю в связи с исполнением Договора.

2.1.5. В случае, если в ходе оказания Услуг у Исполнителя возникнет необходимость предоставлять на утверждение Агентства и/или Заказчика информационные материалы, документы, подлежащие утверждению Агентством и/или Заказчиком, то Исполнитель предоставляет их на согласование Агентству и/или Заказчику в порядке и сроки, согласованные и указанные Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

2.1.6. Представлять Агентству и Заказчику материалы и заключения в электронном виде на магнитных носителях, а при необходимости - письменные материалы и заключения.

2.1.7. Давать при необходимости по просьбе Агентства и/или Заказчика

Агентство

Заказчик

Исполнитель

разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с Договором материалам.

2.1.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания предоставления услуг надлежащим образом передать Заказчику трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах (Приложение №2 к настоящему Договору) с приложением отчетной документации (результата работ) в 2 (двух) экземплярах (один – для Агентства, один – для Заказчика) на бумажном и/или электронном носителе (CD- диск).

2.1.9. В сроки по согласованию с Агентством вносить изменения в выполненную работу, связанные с исправлением допущенных в ней ошибок.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставлять Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и органам государственного финансового контроля по их требованию документы в рамках контроля соблюдения Соглашения от 27.03.2020 № 40-2020-00075 между Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и иными организациями поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на финансирование центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке в части реализации «Центр поддержки предпринимательства. Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц «Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства»;

2.3.2. участвовать в опросах, проводимых Агентством;

2.3.3. предоставить по запросу Агентства следующие сведения (при необходимости документы, подтверждающие их) по состоянию на начало года, следующего за годом оказания услуги по настоящему Договору:

- выручка за прошедший год;
- среднесписочная численность работников и её изменение за прошедший год;
- объем инвестиций в основной капитал.

2.3.4. Возместить Агентству все фактически понесённые Агентством расходы по настоящему Договору в случае отказа Заказчика от оказываемой услуги по любым обстоятельствам, включая форс-мажорные, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня выставления Агентством соответствующего счета.

2.3.5. Выдавать Исполнителю разъяснения, касающиеся оказания Услуг по Договору и Приложениям.

2.3.6. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к Договору.

2.3.7. Предоставляет Исполнителю исходные материалы и информацию, необходимые Исполнителю для оказания Услуг в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору.

2.3.8. Рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения, в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной и факсимильной связи.

2.3.9. Своевременно и в полном объеме сообщать Исполнителю и Агентству обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание Услуг и/или выполнение работ по Договору и Приложениям к Договору.

2.3.10. Получить от Исполнителя не позднее 3 (трех) банковских дней с момента

Агентство

Заказчик

Исполнитель

окончания оказания услуг Исполнителем трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах, заверить подписью и печатью (при наличии) и в течение 3-х рабочих дней с даты получения передать Агентству, либо предоставить официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с направлением копии в адрес Агентства.

2.3.11. Во всех случаях некачественного предоставления услуг, немедленно уведомлять об этом представителя Агентства.

2.4. Агентство обязуется:

2.4.1. Выдавать Исполнителю разъяснения в пределах имеющейся у Агентства информации, касающиеся оказания Услуг по Договору и Приложениям.

2.4.2. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к Договору.

2.4.3. При необходимости рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем для согласования и утверждения, в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной и факсимильной связи.

2.4.4. При наличии претензий к качеству или дате предоставления услуг письменно уведомить об этом Исполнителя.

2.4.5. Вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, указанных в п. 8.3. настоящего договора.

2.4.6. Подписать трехсторонний акт оказанных услуг в течение 10 рабочих дней с момента его получения, при условии отсутствия претензий со стороны Заказчика по оказанным услугам.

2.5. Агентство и Заказчик вправе:

2.5.1. Проверять ход и качество оказания Услуг, не вмешиваясь в профессиональную деятельность Исполнителя.

2.5.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе оказания Услуг, оказываемых Исполнителем.

3. Цена договора и порядок расчета Сторон

3.1. Общая стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору составляет _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек (указать НДС):

- Заказчик осуществляет предоплату в размере _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек (указать НДС) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора, на основании выставленного Исполнителем счета;
- Агентство производит окончательную оплату в размере _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек (указать НДС) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания трехстороннего акта сдачи-приемки выполненных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета.

3.2. Агентство оплачивает услуги по настоящему договору в рамках реализации мероприятия «Создание центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке», предусмотренного подпрограммой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Экономическое развитие Чувашской Республики», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 декабря 2018 г. № 496 при реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», за счет средств субсидии, полученной Агентством по соглашению от 27.03.2020 № 40-2020-00075 между Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и единым органом управления

Агентство

Заказчик

Исполнитель

организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и иными организациями поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на финансирование центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке в части направлению расходования «Центр поддержки предпринимательства. Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц «Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства».

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Агентство не несет ответственности за качество, адекватность и достоверность информации, документов и материалов, предоставленных Заказчиком в целях оказания Исполнителем услуг по Договору.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.4. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.3 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

4.5. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.3 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4.7. В случае уклонения Заказчика от приемки качественно оказанных услуг, а также не предоставление Заказчиком в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, Агентством и Исполнителем делается отметка в акте об уклонении Заказчика от приемки оказанных услуг, с приложением документов подтверждающих надлежащее вручение трехстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, при этом Заказчик обязуется компенсировать Агентству в полном объеме расходы на оплату услуг Исполнителя.

4.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору аванс (или его соответствующая часть) подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Агентством/Заказчиком требования о возврате. В этом случае на сумму неотработанного аванса подлежат выплате проценты по ст. 395 ГК РФ. Возврат аванса не является основанием для невыполнения Исполнителем обязательств по договору.

4.9. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения своих обязательств.

5. Приемка оказанных услуг.

5.1. Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней, после окончания оказания услуг,

Агентство

Заказчик

Исполнитель

предоставляет Заказчику и Агентству подписанный акт сдачи-приемки выполненных услуг (Приложение № 2) и отчет о выполненных работах, к которому прилагаются (указать нужное):

5.2. В случае возникновения у Заказчика и Агентства мотивированных претензий относительно соответствия оказанных услуг условиям настоящего договора, Заказчик и Агентство обязаны изложить данные претензии в письменной форме и отправить их по электронной почте Исполнителю не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения соответствующего акта.

5.3. После устранения обстоятельств, указанных в мотивированной претензии, Стороны подписывают акт сдачи-приемки выполненных услуг.

5.4. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется трехсторонним актом сдачи-приемки выполненных услуг, подписанным Сторонами.

6. Конфиденциальность

6.1. Условия настоящего договора, дополнительные соглашения к нему и иная информация, полученная Сторонами в соответствии с договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6.2. Все рабочая и итоговая документация, разработанная Исполнителем для Заказчика, не может быть передана Исполнителем и Агентством третьим лицам без письменного согласия Заказчика. Исполнитель и Агентство несет ответственность за сохранность конфиденциальной информации, предоставленной Заказчиком, и не может сообщать ее третьим лицам.

6.3. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика.

6.4. Результаты выполненных работ являются конфиденциальными и не подлежат разглашению и передаче в каком бы то ни было виде третьим сторонам без письменного согласия Заказчика.

6.5. Подписанием настоящего договора Исполнитель, являющийся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору, заключенному в целях исполнения обязательств по соглашению от 27.03.2020 № 40-2020-00075 между Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и иными организациями поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на финансирование центра «Мой бизнес», объединяющего организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на одной площадке, дает свое согласие на осуществление Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также обязуется в отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель состоит с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. Стороны обязуются в рамках исполнения настоящего договора соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения любой из Сторон, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую,

Агентство

Заказчик

Исполнитель

через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим и некоммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

7.2. В случае нарушения любой из Сторон изложенных выше антикоррупционных обязательств, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения договора, направив об этом письменное уведомление другим участникам договора.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

8.2. Агентство вправе в одностороннем порядке отказаться от оплаты услуги по договору из-за отсутствия финансирования, при этом Исполнитель и Заказчик оповещаются об этом в письменном виде, а Заказчик обязуется возместить Исполнителю стоимость выполненных на момент прекращения действия договора работ по фактически произведенным затратам.

8.3. Агентство вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор направив уведомление о расторжении Исполнителю и потребовать возмещения убытков в следующих случаях:

8.3.1. В случае нарушения Исполнителем и/или Заказчиком сроков исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.3.2. Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

8.3.3. Во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом.

8.3.4. Отступления в оказанных услугах от условий договора или иные недостатки результата работы в установленный Агентством разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми.

8.3.5. Если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным требованиям в документации на отбор исполнителя или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником отбора.

8.4. Письменное уведомление о расторжении настоящего договора направляется Сторонам за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

8.5. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем и/или Заказчиком уведомления о расторжении договора.

8.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящим Стороны гарантируют друг другу, что:

- они обладают всеми законными правами и полномочиями для заключения Договора, соблюдения и выполнения его положений;
- не существует какого-либо положения любого существующего контракта, договора или иного документа, по которому какая-либо из Сторон вступает в противоречие с Договором или выполнением любого из его положений;
- стороны получили или надлежащим образом получают до начала деятельности,

Агентство

Заказчик

Исполнитель

предусмотренной Договором, все разрешения, утверждения, согласия и лицензии, необходимые по законодательству Российской Федерации для заключения и выполнения Договора.

9.2. Заголовки разделов Договора приведены для удобства и не должны приниматься Сторонами во внимание при толковании и применении Договора.

9.3. В случае если одно или несколько положений Договора будут признаны недействительными, то недействительность этих положений не затронет действия иных, действительных положений Договора, которые продолжают свое действие для отношений Сторон, вытекающих из Договора.

9.4. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

9.5. Настоящим Стороны устанавливают, что все документы исходящие или получаемые на адреса электронной почты, указанные в реквизитах настоящего Договора, признаются составленными от имени отправляющей Стороны и полученными надлежащим образом принимающей Стороной. Указанные документы являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей. Распечатки указанных документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в суде.

9.6. Настоящий Договор может быть заключен путем обмена Сторонами сканированного экземпляра, подписанного и скрепленного печатью Стороны Договора, переданного посредством электронной почты. Сторона, имеющая намерение заключить Договор, вправе направить сканированный экземпляр подписанного и скрепленного печатью договора другой Стороне посредством электронной почты, с одновременным направлением 3 (трех) экземпляров оригинала Договора средствами почтовой связи либо передачи нарочно.

9.7. Сторона, получившая экземпляр Договора посредством электронной почты, подписывает его, заверяет подписью и печатью своей организации и направляет другой Стороне тем же видом связи. При поступлении оригиналов Договора получившая Сторона заверяет подписью и печатью своей организации и незамедлительно направляет один экземпляр оригинала Договора другой Стороне посредством почтовой связи либо нарочно.

9.8. В случае возникновения у Сторон разночтений, для толкования настоящего Договора и иных документов, переданных посредством электронной почты, будут использованы тексты оригиналов документов.

9.9. Адрес электронной почты Агентства: _____

Адрес электронной почты Заказчика: _____

Адрес электронной почты Исполнителя: _____

9.10. Все документы, в т.ч. отчетные, по настоящему Договору вручается уполномоченному представителю другой Стороны под роспись или направляется посредством почтового отправления, по адресу места нахождения, указанному в настоящем Договоре.

Документы считаются полученными:

- в день вручения уведомления уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под роспись;
- в день вручения адресату, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России, либо курьерской службы;
- в день возврата документов в связи с отсутствием адресата или его неявкой за почтовым отправлением, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России.
- в день попытки вручения представителем курьерской службы в связи с отсутствием адресата по адресам указанным в настоящем договоре.

9.11. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

9.12. Договор составлен в трех экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую

Агентство

Заказчик

Исполнитель

юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон Договора, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик (наименование)	Исполнитель (наименование)	Агентство АНО «АПМБ»
Адрес: Тел: Эл. почта ИНН/КПП р/с к/с БИК	Адрес: Тел.: Эл. почта ИНН/КПП р/с к/с БИК	428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. Ленина, 12 Б. Телефон (8352) 48-96-66 Эл.почта: apmb@bk.ru ИНН/КПП 2130058291/213001001, Расчетный счет № 40703810300010000017 в Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) В Г. НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ, БИК042202764, к/с 30101810700000000764, ОГРН 1092100000640
Должность	Должность	Должность
_____ (ФИО) М.П.	_____ (ФИО) М.П.	_____ (ФИО) М.П.

Агентство

Заказчик

Исполнитель

Перечень, сроки выполнения, стоимость услуг:

	Вид услуг	Срок выполнения	Цена, руб., (указать НДС)	Стоимость, руб., (указать НДС)
	ИТОГО:			

Заказчик:
(наименование, должность)Исполнитель:
(наименование, должность)Агентство:
(наименование, должность)_____
ФИО
М.П._____
ФИО
М.П._____
ФИО
М.П.

Акт сдачи-приема работ по договору № от « » 20__ г.

г. Чебоксары « » _____ 20__ г.

Заказчик:

Исполнитель:

Агентство:

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					

Итого: _____ руб., (указать НДС):

Всего оказано услуг __, за период с __ по __ на сумму _____ руб. (сумма прописью) рублей, из которых:

- _____ руб. (сумма прописью) рублей 00 копеек, (указать НДС) оплачены Заказчиком;
- _____ руб. (сумма прописью) рублей 00 копеек, (указать НДС) будут оплачены Агентством в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания трехстороннего акта сдачи-приемки выполненных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик и Агентство претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Заказчик:

(наименование, должность)

Исполнитель:

(наименование, должность)

Агентство:

(наименование, должность)

М.П. _____ ФИО

М.П. _____ ФИО

М.П. _____ ФИО



Календарный план проведения Конкурса в рамках отбора исполнителей для оказания услуг Центра поддержки предпринимательства, Центра инноваций социальной сферы автономной некоммерческой организации «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике».

Этап Конкурса	Срок проведения
1. Подача заявок претендентов для участия в Конкурсе	30 календарных дней
2. Предварительный этап Конкурса (допуск на участие в Конкурсе)	5 рабочих дней с момента окончания подачи заявок
3. Рассмотрение заявок	5 рабочих дней с момента окончания подачи заявок
4. Подведение итогов Конкурса, составления Протокола Конкурса, размещение результатов Конкурса на официальном сайте Агентства	5 рабочих дней с момента рассмотрения заявок



Автономная некоммерческая организация "Микрокредитная компания "Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике" ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЦЕНТР ИННОВАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ		
АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА на сотрудничество с Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы (ЦПП, ЦИСС)		
Дата заполнения в формате ЧЧ/ММ/ГГГГ:		
I. Данные о претенденте на сотрудничество		
Полное наименование		
Фактический адрес организации		
Телефон /факс		
Электронный адрес		
Сайт и/или ссылка на аккаунт (аккаунты) в медиaprостранстве		
ИНН /ОГРН (ОГРНИП)		
Количество консультантов		
II. Общие условия, требования к Партнерам ЦПП, ЦИСС для оказания услуг ЦПП, ЦИСС за исключением партнеров ЦПП, ЦИСС являющихся органами власти любого уровня и их представителей:		
<i>Наименование условия</i>	<i>Отметить выполнение условия</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - партнер ЦПП, ЦИСС является субъектом предпринимательской деятельности – юридическим лицом любой организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги в соответствии с видами деятельности по ОКВЭД, предусматривающими возможность оказания услуг в рамках реализации государственной поддержки МСП; - партнер ЦПП, ЦИСС ведет деятельность сроком не менее двух лет; - партнер ЦПП, ЦИСС не состоит в одной группе лиц с целевым потребителем, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; -партнер ЦПП, ЦИСС подтвердил наличие собственного или арендованного офисного помещения на территории Чувашской Республики; -партнер ЦПП, ЦИСС подтвердил наличие высшего образования руководителя; - о партнере ЦПП, ЦИСС отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков; - в отношении партнера ЦПП, ЦИСС не ведется процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена; - партнер ЦПП, ЦИСС подтвердил деятельность в соответствующем направлении практическими проектами; - профильные специалисты партнера ЦПП, ЦИСС осуществляющие консультирование, проходят повышение квалификации по специальности; - на момент проведения Конкурса в отношении претендента отсутствуют действующие исполнительные производства; - на момент проведения Конкурса у претендента отсутствует или имеется задолженность по обязательным платежам в бюджет не более 1 000 (одной тысячи) рублей. 		
III. Перечень услуг, предоставляемых претендентом		
<i>№ n/n</i>	<i>Наименование услуги</i>	
1. Консультационные услуги:		
1.1	консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;	<i>Отметить</i>
1.2	консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);	
1.3	консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения,	

	предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);	
1.4.	консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);	
1.5	консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);	
1.6.	консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;	
1.7.	консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);	
1.8.	предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;	
1.9.	анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность;	
1.10.	иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	
2.	содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;	
3.	содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;	
4	услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;	
4.1.	сертификация продукции	
4.2	сертификация услуг (работ)	
4.3	сертификация систем менеджмента	
5.	проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов, вебинаров, издание пособий, брошюр, методических материалов;	
6.	организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);	
7.	организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;	
8.	обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;	
9.	услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;	

10.	разработка фирменного стиля и сайтов	
11.	проведение маркетинговых исследований и разработка бизнес-планов	
12.	услуги по размещению рекламно-информационных материалов о продукции товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства	
12.1.	радио/телепередачи	
12.2.	печатные издания	
12.3.	рекламные буклеты	
12.4.	рекламные видеоролики	
12.5.	реклама в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»	
12.6.	баннеры	
13.	организация и проведение конференций, форумов, конкурсов	
14.	реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет	
15.	иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства	

должность

подпись

ФИО



Настоящим _____ (наименование организации) в лице _____, действующего на основании устава, гарантирует автономной некоммерческой организации «Агентству по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике», далее именуемому «Агентство», что в рамках заключенного (заключенных) с Агентством договора (договоров) и иных заключаемых с ним соглашений _____ (наименование организации) обязуется не предоставлять услуги субъекту (субъектам) малого и среднего предпринимательства, состоящему (состоящим) с ним в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Настоящим также даем согласие на проведение Агентством проверки достоверности информации, представленной для участия в конкурсе по отбору исполнителей для оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям деятельности центра поддержки предпринимательства, центра инноваций социальной сферы.

_____/ должность, Ф.И.О. /
М.П.